



Superamento delle 'liste esterne' per il  
pagamento degli stipendi:  
indicatore di utilizzo e verifiche

# Utilizzo delle liste esterne per il pagamento degli stipendi

- **Linee Guida OPI: § 4.12.2 (Mandato cumulativo con elenco allegato):** ‘In deroga alla modalità standard indicata nel precedente paragrafo 4.12.1 (Mandato per singolo beneficiario), al fine di favorirne la puntuale e progressiva adozione da parte di tutti gli Enti, è possibile l’emissione di ordinativi cumulativi connessi ad elenchi analogici o flussi informatici (di seguito indicati con il termine "elenco allegato") trasmessi con il tipo di pagamento (id 5.10.3) “DISPOSIZIONE DOCUMENTO ESTERNO” del mandato.’
- Le liste esterne vengono utilizzate anche (per prassi) al **verificarsi di eventi straordinari** che non consentono la regolare emissione dei mandati. In questi casi, al fine di garantire il pagamento tempestivo degli stipendi ai dipendenti:
  - *l’ente invia al proprio tesoriere gli elenchi con le informazioni per il pagamento degli stipendi*
  - *il tesoriere paga gli stipendi ai singoli beneficiari ed emette uno o più sospesi di uscita ‘cumulativi’*
  - ***l’ente regolarizza i sospesi con uno o più mandati anch’essi ‘cumulativi’***

# Indicatore utilizzo liste esterne

## PAGAMENTI\_STIPENDI\_CON MANDATI\_CUMULATIVI2022 / PAGAMENTI\_STIPENDI2022

### PAGAMENTI\_STIPENDI\_CON\_MANDATI\_CUMULATIVI2022

Esercizio= 2022

Tipo pagamento = **“DISPOSIZIONE DOCUMENTO ESTERNO”** (DDE)

Codici gestionali inclusi nell’elenco di cui all’Allegato 1 dell’Avviso (voce ‘Mandati per il pagamento degli stipendi’)

### PAGAMENTI STIPENDI2022

Esercizio= 2022

Tipo pagamento = tutti

Codici gestionali inclusi nell’elenco di cui all’Allegato 1 (vedi sopra)

1010101001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato
1010101002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato
1010101003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato
1010101004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato
1010101005	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato
1010101006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato
1010101007	Straordinario per il personale a tempo determinato
1010101008	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato
1010101009	Assegni di ricerca
1010102001	Contributi per asili nido e strutture sportive, ricreative o di vacanza messe a disposizione dei lavoratori dipendenti e delle loro famiglie e altre spese per il benessere del personale

1010102999	Altre spese per il personale n.a.c.
1010202001	Assegni familiari
1010202002	Equo indennizzo
1010202004	Oneri per il personale in quiescenza
1010202005	Arretrati per oneri per il personale in quiescenza
1010202999	Contributi erogati direttamente al proprio personale n.a.c.
1030201001	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità
1030201002	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi
1030201007	Commissioni elettorali
1030202001	Rimborso per viaggio e trasloco
1030202002	Indennità di missione e trasferta

# Verifiche (1)

**Negli ultimi tre mesi del 2024** si verificherà che per il pagamento degli stipendi l'ente abbia utilizzato esclusivamente i “mandati per ogni singolo beneficiario” (par. 6.1 dell'Avviso).

In particolare **per l'ente e per il periodo in Siope+**:

- non dovranno essere presenti mandati con i codici gestionali di cui all'elenco dell'Allegato 1 in cui il **<tipo\_pagamento>= “DISPOSIZIONE DOCUMENTO ESTERNO”**
- dovranno essere presenti mandati con un solo beneficiario con i codici gestionali di cui all'elenco dell'Allegato 1 e con **<tipo\_pagamento>= “SEPA CREDIT TRANSFER”**.

*I mandati utilizzati dall'Ente per il pagamento degli stipendi negli ultimi tre mesi del 2024 e aventi tag <tipo\_pagamento> = “ASSEGNO CIRCOLARE”/“ASSEGNO BANCARIO O POSTALE”/“CASSA” saranno oggetto di verifiche a campione che ne attestino il carattere di ordinativo per singolo beneficiario.*

## Verifiche (2)

I mandati emessi a regolarizzazione di sospesi aventi tag **<tipo\_pagamento> = “REGOLARIZZAZIONE”** e codici gestionali inclusi nell’elenco dell’Allegato 1 emessi negli ultimi tre mesi del 2024, saranno oggetto di verifiche a campione che ne attestino il carattere di ordinativo per singolo beneficiario.