

Programma
Innovativo **N**azionale per la **Q**ualità
dell'**A**bitare

MIMS

Dott.ssa Barbara Casagrande

INCONTRO OPERATIVO ANCI

18 gennaio 2022

QUADRO DI RIFERIMENTO

- * **Legge** del 27 dicembre 2019, n. 160
- * **D.I. 395/2020**: il bando
- * **FASE 1**: presentazione delle proposte e valutazione dell'Alta Commissione
- * **DM 383/2021**: decreto di ammissione a finanziamento, ammissione con riserva, elenco non ammessi
- * **ACCETTAZIONE FINANZIAMENTO E NUOVI TERMINI PNRR**: entro il 5 dicembre 2021
- * **Valutazione** Alta Commissione
- * **Decreti direttoriali** di ammissione definitiva a finanziamento: in fase di pubblicazione

Dopo la pubblicazione dei decreti...

- * Erogazione acconto
- * Stipula della Convenzione MIMS – Soggetto beneficiario

Erogazione acconto

- * DM MEF dell'11 ottobre 2021, art. 2 c. 2
- * Erogazione pari al 10% dell'importo ammesso a finanziamento

Stipula Convenzione

MIMS – Soggetto beneficiario

- * Schema allegato al Decreto direttoriale che individua:
 - * EROGAZIONI FINANZIARIE
 - * ADEMPIMENTI
 - * SPESE AMMISSIBILI
 - * RAPPORTI CON IL SOGGETTO ATTUATORE
 - * OBBLIGHI SOGGETTO BENEFICIARIO
 - * OBBLIGHI AMMINISTRAZIONE RESPONSABILE
 - * PROCEDURE DI RENDICONTAZIONE
 - * RIDUZIONE, REVOCA, RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

EROGAZIONI FINANZIARIE

- * **Acconto del 10%**
- * **Una o più quote intermedie fino al raggiungimento del 90%** (compresa l'anticipazione) dell'importo della spesa della proposta
- * sulla base delle richieste di pagamento a titolo di rimborso per le spese effettivamente sostenute dal Soggetto beneficiario PINQuA, attestanti lo stato di avanzamento finanziario della proposta
- * e l'avanzamento degli indicatori progettuali associati a milestone/target di riferimento per la proposta
- * come risultanti dal sistema informatico di cui all'articolo 1, comma 1043 della legge 30 dicembre 2020, n, 178

EROGAZIONI FINANZIARIE

- * **Quota a saldo** sulla base della presentazione della richiesta di pagamento finale attestante la conclusione degli interventi facenti parte della proposta (finanziati o cofinanziati dal PINQuA)
- * ed il raggiungimento della quota parte, di pertinenza della proposta, di milestone/target associati all'intervento di riferimento

ADEMPIMENTI

- * **Entro 365 giorni dall'erogazione dell'acconto**, il Soggetto beneficiario PINQuA trasmette:
- * **Determina a contrarre, o atto equivalente**, dal quale si evincano: il livello di progettazione posto a base di gara, la validazione del progetto e la modalità di affidamento.
- * Nel caso in cui la proposta sia composta da **più interventi**, è trasmessa la **determina di ogni intervento** oggetto di finanziamento o cofinanziamento PINQuA corredata dal relativo quadro economico

ADEMPIMENTI

- * Relazione a firma del Responsabile del procedimento con la quale si attesti che il progetto/i progetti posto a base di gara è conforme al progetto valutato e ammesso a finanziamento
- * Quadro economico complessivo della proposta limitatamente agli interventi finanziati o cofinanziati dal programma PINQuA

ADEMPIMENTI

- * La trasmissione della suddetta documentazione è **condizione necessaria per l'erogazione delle ulteriori somme successive.**
- * La mancata trasmissione della documentazione comporta quanto previsto all'art. 14 della Convenzione (restituzione acconto e revoca finanziamento)

SPESE AMMISSIBILI

- * Le spese ammissibili a finanziamento sono quelle indicate nel **D.I. n. 395/2020 all'art. 5 comma 6 e seguenti**
- * quelle individuate da **specifiche norme di settore successivamente intervenute**
- * per quanto compatibile anche con la normativa vigente per il PNRR, quelle riferite ai Fondi di investimento europei (**SIE**) e nello specifico, per l'acquisto di immobili, agli articoli 17 e 18 del D.P.R. 5 febbraio 2018, n. 22
- * spese per le finalità previste dalla proposta, **relative a progettualità avviate a partire dal 1° febbraio 2020**, in accordo con quanto stabilito nell'art. 17 paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241

RAPPORTI CON IL SOGGETTO ATTUATORE

- * il Soggetto beneficiario PINQuA si impegna a regolare i propri rapporti con i Soggetti attuatori PINQuA, **individuati ai sensi dell'art. 9 del DL 77/2021**, qualora previsti, attraverso la stipula di specifica convenzione (MODELLO ALLEGATO AL DECRETO DIRETTORIALE)
- * Il Soggetto beneficiario PINQuA è tenuto al controllo della realizzazione da parte dei Soggetti attuatori PINQuA e delle eventuali inadempienze in capo ad essi

OBBLIGHI SOGGETTO BENEFICIARIO

- * ... provvedere alla trasmissione di tutta la documentazione afferente al conseguimento di milestone e target, ivi inclusi quella di comprova per l'assolvimento del DNSH
- * ... inoltrare le Richieste di pagamento all'Amministrazione responsabile con allegata la rendicontazione dettagliata delle spese effettivamente sostenute e del contributo al perseguimento delle milestone e dei target associati alla misura PNRR di riferimento

OBBLIGHI SOGGETTO BENEFICIARIO

- * conseguire il raggiungimento degli obiettivi dell'intervento, quantificati secondo gli stessi indicatori adottati per i milestone e target della misura PNRR di riferimento
- * garantire il rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 indicando nella documentazione progettuale che il progetto è finanziato nell'ambito del PNRR

OBBLIGHI AMMINISTRAZIONE RESPONSABILE

- * Garantire, anche attraverso eventuali linee guida, che il Soggetto beneficiario PINQuA riceva tutte le informazioni pertinenti per l'esecuzione dei compiti previsti e per l'attuazione delle operazioni
- * verificare che il Soggetto beneficiario PINQuA svolga una costante e completa attività di rilevazione dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, nonché di quelli afferenti al conseguimento di milestone e target di pertinenza degli interventi finanziati

OBBLIGHI AMMINISTRAZIONE RESPONSABILE

- * verificare la tempestività con cui il Soggetto beneficiario PINQuA procede alla realizzazione delle attività progettuali, compreso lo svolgimento delle eventuali procedure relative ai Soggetti attuatori PINQuA
- * monitorare il livello di conseguimento di milestone e target previsti dal PNRR lungo tutto l'arco di vita dell'Investimento PNRR di riferimento
- * assicurare il monitoraggio ed il presidio continuo dell'attuazione degli interventi

PROCEDURE DI RENDICONTAZIONE

- * Il Soggetto beneficiario PINQuA, secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione responsabile, deve registrare i **dati di avanzamento finanziario, fisico e procedurale**, e quelli che comprovano, per la quota parte relativa al progetto, il **conseguimento di milestone e target associati** all'intervento nel sistema informatico adottato dall'Amministrazione responsabile
- * Il Soggetto beneficiario PINQuA, pertanto, dovrà inoltrare almeno bimestralmente, tramite il sistema informatico, la Richiesta di pagamento all'Amministrazione responsabile comprensiva dell'elenco di tutte le spese effettivamente sostenute nel periodo di riferimento che hanno superato con esito positivo i controlli di gestione amministrativa ordinaria

RIDUZIONE, REVOCA, RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

- * Clausole di riduzione o revoca dei contributi e risoluzione della Convenzione:
- * qualora siano rilevate difformità nella regolarità della spesa
- * qualora l'attuazione della proposta dovesse procedere in sostanziale difformità dalle modalità, dai tempi, dai contenuti, dalle finalità e dagli obblighi sanciti e prescritti dalla normativa comunitaria e nazionale applicabile alla presente Convenzione e dal PNRR

RIDUZIONE, REVOCA, RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

- * E' causa di restituzione delle somme erogate per l'acconto e revoca del finanziamento la mancata trasmissione entro 365 giorni della documentazione prevista all'art. 5.
- * Tutti i casi di riduzione o revoca del contributo comportano l'obbligo per il Soggetto beneficiario PINQuA di restituire le somme oggetto di recupero



Grazie per l'attenzione