

XIII Assemblea Nazionale ANCI GIOVANI

Teatro Verdi di Montecatini

giovedì 8 e venerdì 9 febbraio 2024

Procedura per il rimborso spese di viaggio e/o alloggio

Potranno richiedere il rimborso tutti i giovani amministratori, Sindaci, Assessori, Presidenti Consiglio comunale, Consiglieri comunali, Assessori e Consiglieri di Circoscrizione/Municipio, Presidenti ed Assessori di Unioni di Comuni in carica, al momento della presentazione della domanda e che abbiano un'età massima di 36 anni (non abbiano compiuto il 37esimo anno di età al 31 dicembre 2024) provenienti da **Comuni Soci, in regola** con i pagamenti delle quote associative ANCI fino al 2023, provenienti da Regioni diverse dalla Toscana, che si accrediteranno personalmente.

Saranno rimborsate le spese dimostrate relative al pernottamento e/o al viaggio debitamente documentate, rimanendo nel limite massimo di **100,00 euro** per partecipante (spesa complessiva alloggio + viaggio). I periodi rimborsabili sono compresi tra i giorni **07/02/2024 ed 08/02/2024** inclusi.

Avranno diritto al rimborso il Sindaco (o suo delegato munito di delega formale) ed un altro amministratore dello stesso Comune, fino ad un **massimo di 2 partecipanti** per ciascun Comune.

Potranno richiedere il rimborso **esclusivamente** coloro i quali avranno partecipato ad **entrambe** le giornate dell'assemblea e dietro presentazione dell'attestato di presenza che verrà rilasciato in loco **al termine dei lavori**.

Sarà possibile presentare la richiesta di rimborso, corredata di tutti i relativi documenti, inviandola - **entro e non oltre un mese dal termine dell'evento** – a mezzo pec ad amministrazione@pec.anci.it o, in alternativa, con raccomandata a/r, al seguente indirizzo:

ANCI - Ufficio Amministrazione - Via dei Prefetti n. 46 00186 Roma, specificando sulla busta o nell'oggetto della pec

Causale: rimborso XIII Assemblea Nazionale Anci Giovani

(Per eventuali informazioni inviare una e-mail ad amministrazione@anci.it).

Per poter effettuare tale richiesta è necessario inviare la seguente documentazione:

- Richiesta di rimborso e Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, unitamente ad un documento di identità;
- Attestato di presenza.

Per rimborso hotel : Ricevuta dell'hotel con indicazione specifica del **nominativo**.

Per rimborso viaggio: Ricevuta del biglietto di viaggio (aereo, treno, bus pubblico) ove possibile con indicazione specifica del **nominativo**. Per coloro che si recheranno a Montecatini con **auto propria** sarà possibile richiedere il rimborso chilometrico, per un importo pari ad € 0,30 a Km, relativamente al percorso effettuato dal Comune di appartenenza all'Auditorium. E' sempre necessario produrre la **ricevuta del pedaggio autostradale** con **dichiarazione sostitutiva di atto notorio** che attesti l'uso dell'auto e l'indicazione del percorso effettuato con il kilometraggio che dovrà obbligatoriamente essere supportato dalla stampa del percorso sul sito viamichelin.

Si fa presente che i rimborsi avverranno, **solo in presenza di tutta la documentazione e dei requisiti**, a mezzo bonifico bancario, utilizzando il codice IBAN indicato nel modulo di rimborso.