



# XI Assemblea Programmatica ANCI Giovani



**Roma, Auditorium della Conciliazione  
venerdì 24 e sabato 25 settembre 2021**

## Procedura per il rimborso spese di viaggio e/o alloggio

Potranno richiedere il rimborso tutti i giovani amministratori, Sindaci, Assessori, Presidenti Consiglio comunale, Consiglieri comunali, Presidenti, Assessori e Consiglieri di Circoscrizione/Municipio, Presidenti ed Assessori di Unioni di Comuni in carica, al momento della presentazione della domanda e che abbiano un'età massima di 36 anni (non abbiano compiuto il 37esimo anno di età al 31 dicembre 2021) provenienti da **Comuni Soci**, in regola con i pagamenti delle quote associative ANCI fino al 2020, provenienti da Regioni diverse dal Lazio, che si accrediteranno personalmente.

Saranno rimborsate le spese dimostrate relative al pernottamento e/o al viaggio debitamente documentate, rimanendo nel limite massimo di **100,00 euro** per partecipante (spesa complessiva alloggio + viaggio). I periodi rimborsabili sono compresi tra il 23/09/2021 ed il 26/09/2021 inclusi.

Potranno richiedere il rimborso **esclusivamente** coloro i quali avranno partecipato ad entrambe le giornate dell'assemblea e dietro presentazione dell'attestato di presenza che verrà rilasciato in loco al termine dei lavori.

Sarà possibile presentare la richiesta di rimborso, corredata di tutti i relativi documenti, inviandola - **entro e non oltre un mese dal termine dell'evento** - a mezzo pec ad [amministrazione@pec.anci.it](mailto:amministrazione@pec.anci.it) o, in alternativa, con raccomandata a/r, al seguente indirizzo:

**ANCI - Ufficio Amministrazione**

**Via dei Prefetti, 46 - 00186 Roma**

**Causale: rimborso XI Assemblea Nazionale Anci Giovani**

*Per eventuali informazioni inviare una e-mail ad [amministrazione@anci.it](mailto:amministrazione@anci.it)*

La richiesta dovrà essere completa di:

- **Richiesta di rimborso con Dichiarazione sostitutiva di atto notorio.**
- **Copia Documento di identità.**
- **Attestato di presenza.**

✓ Per rimborso **PERNOTTAMENTO**

**Ricevuta dell'hotel** con indicazione specifica del **nominativo**.

✓ Per rimborso **VIAGGIO**

**Ricevuta del biglietto di viaggio** (aereo, treno, bus pubblico), ove possibile con indicazione specifica del **nominativo**.

I rimborsi avverranno, solo in presenza di tutta la documentazione, a mezzo bonifico bancario.