

**Procedura per il rimborso delle spese di pernottamento e di viaggio per  
i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti in occasione della  
40° Assemblea Annuale ANCI  
in programma a Genova dal 24 al 26 ottobre 2023**

L'ANCI riconoscerà agli amministratori locali (Sindaci, Assessori e Consiglieri comunali) e a Direttori o Segretari comunali **SOLO** se muniti di specifica delega del Sindaco di **Comuni Soci, con popolazione fino a 5.000 abitanti** (censimento ISTAT 2011), **in regola** con i pagamenti delle quote associative ANCI fino **all'annualità 2023**, provenienti da Regioni diverse dalla Liguria, il rimborso delle spese di pernottamento (per le notti comprese tra il 24 ed il 25 ottobre 2023) fino ad un massimo di 100,00 euro per partecipante. Ad integrazione, qualora non si sia raggiunto l'importo massimo con il solo pernottamento, sarà possibile richiedere anche il rimborso delle spese di viaggio debitamente documentate, rimanendo nel limite massimo di 100,00 euro per partecipante (spesa complessiva alloggio + viaggio).

Avranno diritto al rimborso il Sindaco (o suo delegato munito di delega formale) ed un altro amministratore dello stesso Comune, fino ad un massimo di **2 partecipanti per ciascun Comune**.

Sarà possibile richiedere il rimborso inviando tutta la documentazione, **entro e non oltre un mese dal termine dell'evento**, a mezzo pec ad [amministrazione@pec.anci.it](mailto:amministrazione@pec.anci.it) oppure con raccomandata AR - al seguente indirizzo:

ANCI - Ufficio Amministrazione - Via dei Prefetti n. 46 00186 Roma, specificando sulla busta o nell'oggetto della pec **"rimborso piccoli comuni – Assemblea Genova 2023"**.

Per poter effettuare tale richiesta è necessario inviare la seguente documentazione:

- Richiesta di rimborso e Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, unitamente ad un documento di identità.

**Per rimborso hotel** (per pernottamenti compresi tra il 24 ed il 25 ottobre 2023):

- Ricevuta dell'hotel con indicazione specifica del **nominativo**.

**Per rimborso viaggio:**

- Ricevuta del biglietto di viaggio (aereo, treno, bus pubblico) ove possibile con indicazione specifica del **nominativo**. Per coloro che si recheranno a Genova con **auto propria** sarà possibile richiedere il rimborso chilometrico, per un importo pari ad € 0,30 a Km, relativamente al percorso effettuato dal Comune di appartenenza all'Ente fieristico. E' sempre necessario produrre la **ricevuta del pedaggio autostradale** con **dichiarazione sostitutiva di atto notorio** che attesti l'uso dell'auto.

Si fa presente che i rimborsi avverranno, **solo in presenza di tutta la documentazione e dei prerequisiti**, a mezzo bonifico bancario, utilizzando il codice IBAN indicato nel modulo di rimborso.