

**Procedura per il rimborso delle spese di pernottamento e di viaggio per
i Comuni con popolazione fino a 15.000 abitanti in occasione della
40° Assemblea Annuale ANCI
in programma a Genova dal 24 al 26 ottobre 2023**

L'ANCI, quest'anno, riconoscerà agli amministratori locali (Sindaci, Assessori e Consiglieri comunali) e a Direttori o Segretari comunali, **SOLO** se muniti di specifica delega del Sindaco, di **Comuni Soci**, con popolazione fino a **15.000 abitanti, in regola** con i pagamenti delle quote associative ANCI fino **all'annualità 2023** e provenienti da Regioni diverse dalla Liguria, il rimborso delle spese di pernottamento (per le notti comprese tra il 24 ed il 25 ottobre 2023).

Ad integrazione, qualora non si sia raggiunto l'importo massimo con il solo pernottamento, sarà possibile richiedere anche il rimborso delle spese di viaggio debitamente documentate, rimanendo nel limite massimo previsto per partecipante (spesa complessiva alloggio + viaggio).

Di seguito si forniscono i limiti dei rimborsi.

- Fino ad un massimo di **Euro 100,00** per partecipante per presenza di almeno un giorno tra il 24 ed il 26 ottobre 2023 (l'attestato di presenza verrà trasmesso in automatico a fine lavori ad e-mail presente nel nostro db);
- Fino ad un massimo di **Euro 220,00** per partecipante per presenza dal 24 al 26 ottobre 2023 (**l'attestato di presenza che darà diritto al rimborso verrà rilasciato solo in loco, al desk degli accreditati, esclusivamente a partire dalle ore 13.00 del 26 ottobre 2023**).

Avranno diritto al rimborso il Sindaco (o suo delegato munito di delega formale) ed un altro amministratore dello stesso Comune, fino ad un massimo di **2 partecipanti per ciascun Comune**.

Sarà possibile richiedere il rimborso inviando tutta la documentazione, **entro e non oltre un mese dal termine dell'evento**, a mezzo pec ad amministrazione@pec.anci.it oppure con raccomandata al seguente indirizzo:

ANCI - Ufficio Amministrazione - Via dei Prefetti n. 46 00186 Roma, specificando sulla busta o nell'oggetto della pec **"rimborso Assemblea Genova 2023"**.

Per poter effettuare tale richiesta è necessario inviare la seguente documentazione:

- Richiesta di rimborso e Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, unitamente ad un documento di identità.
- Attestato di presenza.

Per rimborso hotel (per pernottamenti compresi tra il 24 ed il 25 ottobre 2023):

Ricevuta dell'hotel con indicazione specifica del **nominativo**.

Per rimborso viaggio:

Ricevuta del biglietto di viaggio (aereo, treno, bus pubblico) ove possibile con indicazione specifica del **nominativo**. Per coloro che si recheranno a Genova con **auto propria** sarà possibile richiedere il rimborso chilometrico, per un importo pari ad € 0,30 a Km, relativamente al percorso effettuato dal Comune di appartenenza all'Ente fieristico. E' sempre necessario produrre la **ricevuta del pedaggio autostradale** con **dichiarazione sostitutiva di atto notorio** che attesti l'uso dell'auto.

Si fa presente che i rimborsi avverranno, **solo in presenza di tutta la documentazione e dei prerequisiti**, a mezzo bonifico bancario, utilizzando il codice IBAN indicato nel modulo di rimborso.