

Agli Ambiti territoriali Sociali  
beneficiari delle risorse del Fondo per la lotta  
alla Povertà

Alle Regioni  
Loro Pec

All'ANCI – Associazione Nazionale Comuni Italiani  
Pec: [anci@pec.anci.it](mailto:anci@pec.anci.it)

**CdG: MA 14.04**

**Oggetto:** Riepilogo dati economico finanziari Fondo Povertà triennio 2018-2020.

In riferimento all'oggetto e facendo seguito a quanto già indicato con nota prot. 8034 del 15/9/2022, si comunica che a partire dal 23 gennaio p.v. ciascun Ambito Territoriale Sociale (di seguito ATS) dovrà completare il **monitoraggio della spesa al 31 dicembre 2022 a valere sulle diverse annualità e le diverse quote del Fondo Povertà**.

A tal fine sarà attiva una specifica funzionalità in Piattaforma Multifondo che permetterà agli ATS di inserire a sistema, nell'apposita sezione accessibile dal menu a tendina denominata "*Riepilogo dati economico finanziari*", i dati relativi alle spese sostenute alla data del 31 dicembre 2022, seppur non ancora rendicontate.

Si chiede, pertanto, ad ogni Ambito territoriale sociale di inserire in Piattaforma Multifondo per tutte le quote del Fondo Povertà i seguenti dati:

- le risorse del fondo povertà effettivamente impegnate, alla data del 31 dicembre 2022, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata e nel rispetto dell'art. 183 del D.lgs 267/00 e dell'Allegato 4/2 al D.Lgs 118/2011;
- le risorse del fondo povertà non ancora impegnate alla data del 31 dicembre 2022 con relativa motivazione;
- la data di previsione di impegno delle somme non impegnate;
- le somme liquidate alla data del 31 dicembre 2022;
- la data programmata di fine spesa (anche con particolare riferimento alle risorse non ancora impegnate).

La nuova funzionalità, oltre a permettere agli ATS di rivedere i dati inseriti precedentemente in Piattaforma per tutte le quote e relativi alle spese sostenute al 30 agosto 2022, richiede l'inserimento di ulteriori dati per i Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali (d'ora in avanti LEPS) di seguito elencati,

necessari per il monitoraggio fisico e finanziario degli stessi e con particolare riferimento alle risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà (di seguito QSFP):

- n. di beneficiari presi in carico ovvero n. soggetti beneficiari dello specifico dispositivo/servizio attivato (nel caso di servizi finanziati con risorse a valere su diverse annualità della QSFP, sarà necessario inserire i beneficiari riferiti alla quota parte dell'anno di riferimento; nel caso di servizi finanziati con la QSFP e con altre risorse nazionali, regionali, comunali, sarà necessario considerare solo i beneficiari coperti dalla QSFP della specifica annualità di finanziamento);
- importo impegnato su ogni singolo LEPS;
- importo liquidato sul singolo LEPS.

Si precisa che l'inserimento di questi ulteriori dati, richiesti soltanto per la quota servizi, consentirà di alimentare automaticamente i contatori relativi alle voci di spesa inerenti alle somme non ancora impegnate e liquidate e riporterà i dati inseriti dall'ATS in fase di programmazione per permettere il confronto tra obiettivi previsti e risultati attesi.

Tutti gli ATS beneficiari delle quote del Fondo Povertà per il triennio 2018-2020, **dovranno obbligatoriamente inserire** i dati richiesti in Piattaforma Multifondo **entro e non oltre il 28 febbraio p.v.** Alla scadenza del termine indicato la Piattaforma non consentirà nessuna ulteriore operazione di inserimento/modifica. I dati inseriti e trasmessi sono considerati come attestazione di spesa.

Nel caso di mancato inserimento dei dati richiesti entro il termine perentorio sopra indicato, la scrivente Direzione acquisirà in automatico, sulle diverse annualità, un'attestazione di impegno risorse e di spesa pari a € 0,00 con contestuale attivazione delle necessarie attività di controllo, verifica ed approfondimento.

La presente nota viene trasmessa **anche alle Regioni ed ANCI**, al fine di garantirne la massima diffusione finalizzata a consentire la miglior realizzazione del monitoraggio delle risorse del Fondo povertà 2018-2020. Altresì si chiede, per quanto di propria competenza, di attivare tempestivamente tutte le azioni ritenute opportune affinché sia prontamente completata la rendicontazione delle risorse già trasferite, garantendo inoltre che le spese rendicontate in Piattaforma Multifondo a valere sulle quote del Fondo Povertà siano conformi alle previsioni normative vigenti, a quanto indicato dalle [Linee Guida](#) e alla Nota Amministrativa relativa alla quota Care Leavers.

Cordiali saluti

*Siglato*

*Il Dirigente Divisione IV*

Il Direttore Generale  
Paolo Onelli

*Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 recante "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.*