

CONTRIBUTI ECONOMICI FINALIZZATI ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA RAE

BANDO DEL 2020

MODELLO DI DOMANDA

MISURA A

No. protocollo assegnato **:

Domanda inviata telematicamente il **:

Soggetto proponente **:

FACSIMILE

PER TUTTI I DETTAGLI E LE SPECIFICHE SI DEVE FAR RIFERIMENTO AL TESTO COMPLETO DEL BANDO

* campi obbligatori da compilare da parte del Richiedente

** campi importati automaticamente dal sistema e non modificabili

PARTE A – INFORMAZIONI GENERALI
Sottoscrittore (soggetto richiedente il contributo)

Denominazione Sottoscrittore **	
Codice Sottoscrittore (assegnato dal CdC RAEE **)	

Cognome Referente del progetto *		Nome Referente del progetto *	
---	--	--------------------------------------	--

Recapiti *			
Indirizzo sede Sottoscrittore **		Prov. **	
N° civico **		CAP **	
Comune sede Sottoscrittore **		Regione **	
Telefono Referente del progetto *			
Cellulare Referente del progetto *			
Indirizzo e-mail Referente del progetto * <i>(indicare esclusivamente un indirizzo di posta elettronica ordinaria, non pec)</i>			
Indirizzo e-mail Sindaco o Legale rappresentante * <i>(indicare esclusivamente un indirizzo di posta elettronica ordinaria, non pec)</i>			
Indirizzo Posta Elettronica Certificata Sottoscrittore (PEC) *			

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:

la Segreteria non è ritenuta responsabile in caso di mancata ricezione delle comunicazioni inviate a causa di indirizzi e-mail errati e/o dismessi o da eventuali cambi di Referenti non notificati in tempo utile.

Sezione II – Certificazioni con criteri di qualità e ambiente *

Certificazioni *	
Il Sottoscrittore è in possesso di certificazione/i conforme/i ai requisiti previsti dalle norme di qualità e/o ambiente?	
<input type="checkbox"/>	Si → <i>compilare il modulo sottostante *</i>
<input type="checkbox"/>	No

Caratteristiche della/e certificazione/i				
Se si è risposto SI alla domanda precedente, fornire i dettagli richiesti *				
<input type="checkbox"/>	ISO 9001	Estremi della certificazione *		Riferimento doc allegato *(2)
<input type="checkbox"/>	ISO 14001	Estremi della certificazione *		Riferimento doc allegato *(2)
<input type="checkbox"/>	EMAS	Estremi della certificazione *		Riferimento doc allegato *(2)

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:

(2) In caso di Sottoscrittori che dichiarano di adottare una procedura di gestione del CdR con i criteri di qualità e ambiente, è necessario trasmettere, attraverso il caricamento previsto nell'ultima sezione, i relativi certificati. Il numero /protocollo del documento deve essere riportato in tabella.

Sezione III – Apertura del CdR alla distribuzione **

Possibilità di conferimento dei RAEE da parte della distribuzione (dati importati dall' anagrafica, se intende modificare tali dati, il Sottoscrittore deve accedere alla sezione "distribuzione" in anagrafica)	
Nel CdR è ammesso il conferimento da parte della distribuzione (punti vendita e luoghi di raggruppamento dei distributori, degli installatori e dei centri di assistenza tecnica) dei RAEE domestici da essi raccolti in modalità "uno contro uno" ai sensi del DM 65/ 2010?	
<input type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Si → disponibilità espressa tramite l'apposita procedura resa disponibile nell'area riservata del portale del CdC RAEE

Ambito territoriale di apertura alla distribuzione (dati importati dall'anagrafica; se intende modificare tali dati, il Sottoscrittore deve accedere alla sezione "distribuzione" in anagrafica)	
<input type="checkbox"/>	CdR aperto solo ai punti vendita e ai luoghi di raggruppamento dei distributori presenti <u>sul territorio del CdR</u> (ovverosia nel proprio comune e nei Comuni conferenti presso il CdR) - apertura al bacino)
<input type="checkbox"/>	CdR aperto anche ai punti vendita e ai luoghi di raggruppamento presenti <u>fuori dal territorio del CdR</u> (apertura fuori bacino)

PARTE C – CARATTERISTICHE DELL’INTERVENTO

Sezione I – Tipologia e oggetto dell’intervento *

Tipologia dell’intervento per il quale si richiede il contributo *	Indicare se lavori o forniture (3) *	Preventivo/capitolato (4) *

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:

- (3) *Lavori: es. opere murarie, pavimentazioni, ampliamento CdR, recinzioni.
Forniture: es. macchinari per movimentazione, sistemi anti intrusione, pesa.*
- (4) *È necessario trasmettere, attraverso il caricamento previsto nell’ultima sezione, preventivi/capitolati di spesa/computi metrici estimativi relativi ai singoli interventi richiesti. Il numero /protocollo del documento deve essere riportato in tabella.*

Sezione II – Dettagli sull’intervento e risultati attesi (gli interventi devono essere volti all’implementazione del sistema RAEE) *

Descrizione dettagliata dell’intervento da effettuare, dei risultati attesi e delle criticità che l’intervento realizzato è finalizzato a superare (max 1000 caratteri)

Sezione III – Cronoprogramma dell'intervento *

Descrizione dei tempi di realizzazione di ciascun intervento per il quale si richiede il contributo, inclusa la stima dei tempi per l'ottenimento di eventuali adeguamenti autorizzativi/nulla osta (max 550 caratteri)

--

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:

è possibile trasmettere, attraverso il caricamento previsto nell'ultima sezione, tutta la documentazione progettuale e fotografica integrativa, al fine di fornire ulteriori dettagli e informazioni in merito all'intervento oggetto della richiesta di contributo, indicando nella descrizione il numero /protocollo del documento di riferimento.

Sezione IV – Costi da sostenere *

Valori economici dell'intervento da effettuare (come da quadro economico del progetto)	
1. Costo dei lavori (IVA inclusa) *	€
2. Costo delle forniture (IVA inclusa) *	€
3. Importo totale dei costi, IVA inclusa **	€

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:

Nel caso in cui non siano stati indicati interventi nella voce 1 o 2, deve essere inserito il valore 0. Inserire tra i costi unicamente le somme che si intendono spendere e delle quali sarà possibile, in fase di collaudo, inviare le fatture quietanzate.

Indicare solo le spese che si intendono rendicontare per lavori e/o forniture finanziate dal presente bando. In caso di posizionamento in graduatoria, l'importo totale indicato nella tabella dei costi deve essere rendicontato per intero.

Non sono ammessi e quindi non sono rendicontabili:

- il costo del personale;
- le spese di gestione interna (che non comportano scambi con terze economie);
- il costo di tutte le attrezzature e/o forniture già in uso o in possesso del richiedente alla data di pubblicazione del Bando.

Non è inoltre possibile rendicontare le spese per gli stessi interventi su più fondi di finanziamento, pertanto la voce di costo indicata al punto 3 (Importo totale dei costi, IVA inclusa), deve ritenersi al netto delle l'eventuale disponibilità di somme finanziate da Enti sovra comunali (ATO, Regioni etc.), coerentemente a quanto indicato nell'Allegato 1 al Modello di Domanda.

Data invio domanda ** _____