

## Regole per il calcolo dei tempi medi ponderati di pagamento e ritardo

Per ciascun **Responsabile**<sup>1</sup> l'insieme delle fatture su cui calcolare i giorni di ritardo/pagamento è determinato nel seguente modo:

- sono incluse tutte le fatture scadute nell'anno di riferimento, indipendentemente dalla data di emissione, ad eccezione di quelle già totalmente pagate negli esercizi precedenti;
- sono incluse tutte le fatture pagate (anche parzialmente) nell'anno di riferimento e aventi

<sup>1</sup> Il Responsabile registrato sull'unità di vertice dell'amministrazione ha il cono di visibilità completo su tutte le fatture ricevute dall'ente; il Responsabile registrato su una singola unità organizzativa ha il cono di visibilità parziale, relativo all'unità organizzativa corrispondente alla registrazione e a quelle sottostanti (se presenti).

<sup>2</sup> I giorni di sospensione sono decurtati dal periodo che intercorre tra la data di scadenza e la data di pagamento per il tempo di ritardo e tra la data di emissione e la data di pagamento per il tempo di pagamento. In casi di sospensione non deve essere inserita una nuova data di scadenza della fattura, in quanto tale registrazione comporterebbe una doppia attribuzione del periodo di sospensione.

Le note di credito non sono considerate ai fini del calcolo.

## Tempo di pagamento

Nel calcolo del tempo medio di pagamento il numeratore riporta la somma di ciascun movimento di pagamento moltiplicato per i giorni intercorsi fra la data di pagamento e la data di emissione, mentre il denominatore riporta la somma totale di tutti gli importi pagati.

$$\text{Indicatore Tempo di Pagamento}^3 = \frac{(\text{Pagamento}_1 \times \text{GP}_1) + (\text{Pagamento}_2 \times \text{GP}_2) + \dots + (\text{Pagamento}_N \times \text{GP}_N)}{\sum \text{Pagamenti}}$$

## Tempo di ritardo

Nel calcolo del tempo medio di ritardo il numeratore riporta la somma di ciascun movimento di pagamento moltiplicato per i giorni intercorsi fra la data di pagamento e la data di scadenza, mentre il denominatore riporta la somma totale di tutti gli importi pagati (eventuali pagamenti in anticipo concorrono con segno negativo).

$$\text{Indicatore Tempo di Ritardo}^4 = \frac{(\text{Pagamento}_1 \times \text{GR}_1) + (\text{Pagamento}_2 \times \text{GR}_2) + \dots + (\text{Pagamento}_N \times \text{GR}_N)}{\sum \text{Pagamenti}}$$

<sup>3</sup> GP indica i giorni di pagamento, ovvero la differenza tra data di pagamento e data di emissione.

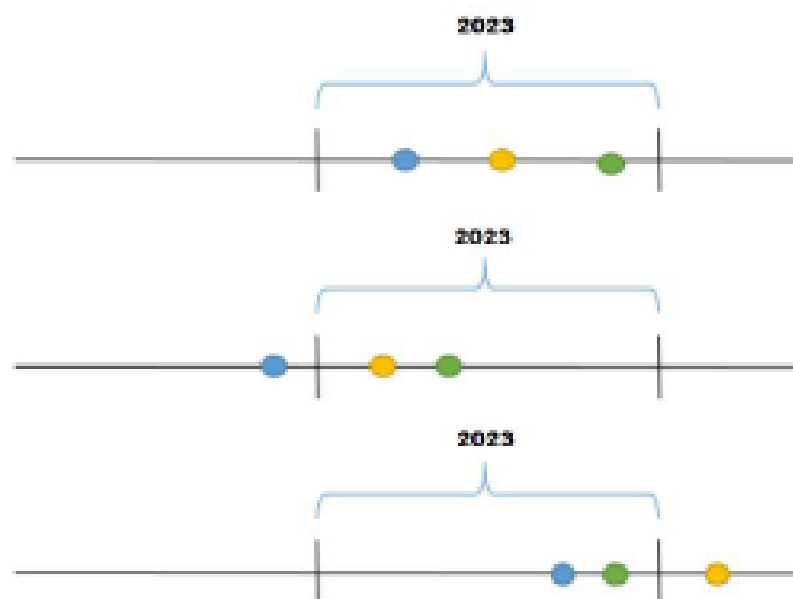
<sup>4</sup> GR indica i giorni di ritardo, ovvero la differenza tra data di pagamento e data di scadenza. È un numero negativo se la fattura viene pagata in anticipo.

Di seguito alcuni esempi che descrivono le condizioni per cui la fattura rientra o meno nell'insieme su cui calcolare i giorni di ritardo/pagamento.

Legenda

- Ricezione
- Scadenza
- Pagamento

### 1) Esempio pagamenti che rientrano nel calcolo



2) Esempio pagamenti che NON rientrano nel calcolo:



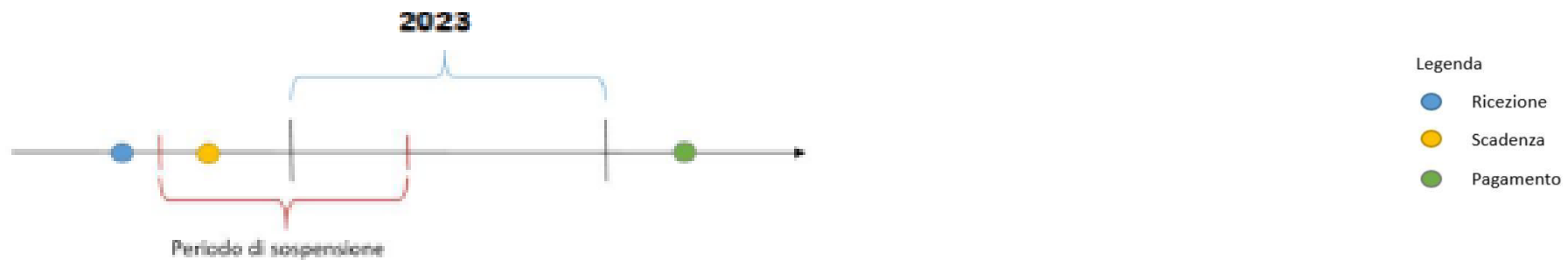
3) Esempio fatture non pagate che rientrano nel calcolo, a cui viene attribuita la data di pagamento del 31/12:



4) Esempio fattura pagata nell'anno di riferimento con giorni di sospensione che rientra nel calcolo:



- 5) Esempio fattura pagata oltre il periodo di riferimento, con giorni di sospensione che terminano nel periodo di riferimento, che rientra nel calcolo e a cui viene attribuita la data di pagamento del 31/12:



- 6) Esempio fattura non pagata, con giorni di sospensione che terminano nel periodo di riferimento, che rientra nel calcolo e a cui viene attribuita la data di pagamento del 31/12:

