

**Procedura per il rimborso delle spese di pernottamento e di viaggio per
i Comuni con popolazione fino a 15.000 abitanti in occasione della
42° Assemblea Annuale ANCI
in programma a Bologna dal 12 al 14 novembre 2025**

L'ANCI riconoscerà agli amministratori locali (Sindaci, Assessori e Consiglieri comunali) e a Direttori o Segretari comunali, **SOLO** se muniti di specifica delega del Sindaco, di **Comuni Soci**, con popolazione fino a **15.000** abitanti, **in regola** con i pagamenti delle quote associative ANCI fino **all'annualità 2025** e provenienti da Regioni diverse dall'Emilia Romagna, il rimborso delle spese di pernottamento* (per le notti comprese tra il 12 ed il 14 novembre 2025) e/o le spese di viaggio** debitamente documentate, rimanendo nel limite massimo previsto per partecipante (spesa complessiva alloggio + viaggio).

Di seguito si forniscono i limiti dei rimborsi:

- Fino ad un massimo di **Euro 100,00** per partecipante, per presenza di almeno un giorno tra il 12 ed il 14 novembre 2025 (l'attestato di presenza verrà trasmesso in automatico nei giorni successivi al 14 novembre ad e-mail presente nel nostro Data Base);
- Fino ad un massimo di **Euro 220,00** per partecipante, per presenza di tutte e tre le giornate (l'attestato di presenza che darà diritto a tale maggior rimborso verrà generato con orario a condizione che **venga effettuato il check-out al desk degli accrediti, esclusivamente a partire dalle ore 12.30 del 14 novembre 2025**). Anche in questo caso, l'attestato di presenza verrà trasmesso in automatico nei giorni successivi al 14 novembre ad e-mail presente nel nostro Data Base.

Per il corretto rilascio dell'attestato di presenza ed al fine di evitare che possano esserci delle incongruenze tra i giorni di effettiva presenza ed i giorni riportati sull'attestazione, da quest'anno **la lettura del QRcode verrà effettuata direttamente al desk degli accrediti (solo il primo accredito è automatico, quindi per i giorni successivi occorre passare di nuovo agli accrediti).**

Avranno diritto al rimborso il Sindaco (o suo delegato munito di delega formale) ed un altro amministratore dello stesso Comune, fino ad un massimo di **2 partecipanti per ciascun Comune**.

Sarà possibile richiedere il rimborso inviando tutta la documentazione (possibilmente in un unico file), **tassativamente entro e non oltre il 31/12/2025**, a mezzo pec ad amministrazione@pec.anci.it oppure con raccomandata al seguente indirizzo:

ANCI - Ufficio Amministrazione - Via dei Prefetti n. 46 00186 Roma, specificando sulla busta o nell'oggetto della pec **"rimborso Assemblea Bologna 2025"**. La documentazione ricevuta dopo tale data non verrà presa in considerazione.

Per poter effettuare tale richiesta è necessario inviare la "Richiesta di rimborso e Dichiarazione sostitutiva di atto notorio", unitamente ad un documento di identità.

***Per rimborso pernottamento** (per pernottamenti compresi tra il 12 ed il 14 novembre 2025):

Ricevuta dell'hotel con indicazione specifica del **nominativo** (non è mai previsto il rimborso dei pasti).

****Per rimborso viaggio:**

Ricevuta del biglietto di viaggio (aereo, treno, bus pubblico) ove possibile con indicazione specifica del **nominativo** (non è mai previsto il rimborso dei taxi). Per coloro che si recheranno a Bologna con **auto propria** sarà possibile richiedere il rimborso chilometrico, per un importo pari ad € 0,30 a Km, relativamente al percorso effettuato dal Comune di appartenenza all'Ente fieristico.

E' sempre necessario produrre la **ricevuta del pedaggio autostradale** con **dichiarazione sostitutiva di atto notorio** che attesti l'uso dell'auto.

Si fa presente che i rimborsi verranno effettuati **massivamente**, solo in presenza di **tutta la documentazione** a mezzo bonifico bancario, utilizzando il codice IBAN indicato nel modulo di rimborso, ed al termine di tutti i controlli effettuati.