

Assunzioni di personale. Il circuito finanziario e le modalità di rendicontazione

Le premesse alle assunzioni di personale a tempo indeterminato al sud per l'attuazione delle politiche di coesione. Le tappe salienti

2019 - Relazione per paese relativa all'Italia – Allegato D. Fattori per un'attuazione efficace della politica di coesione

L'Italia è dotata di scarsa capacità amministrativa nella gestione dei fondi strutturali e d'investimento europei, che si riflette in un tasso di assorbimento di tali fondi inferiore alla media in alcune regioni e per alcuni programmi nazionali. Per migliorare l'amministrazione e l'attuazione dei fondi strutturali e d'investimento europei, è necessario:

- garantire la corretta attuazione dei piani di rafforzamento amministrativo basati sull'esperienza del periodo 2014-20;
- **aumentare la capacità amministrativa dei beneficiari di preparare e attuare progetti, in particolare a livello locale;**
- migliorare l'elaborazione dei progetti infrastrutturali principali in termini sia di qualità che di tempistica;
- migliorare la performance degli appalti pubblici.

Le premesse alle assunzioni di personale a tempo indeterminato al sud per l'attuazione delle politiche di coesione. Le tappe salienti

2019 – Le raccomandazioni del Consiglio per l'Italia

La scarsa capacità del settore pubblico, soprattutto a livello locale, di amministrare i finanziamenti rappresenta una barriera agli investimenti in tutti i settori, a causa della complessità delle procedure, della sovrapposizione delle responsabilità e della gestione carente del pubblico impiego.

L'inadeguatezza delle competenze nel settore pubblico limita la capacità di valutare, selezionare e gestire i progetti di investimento. Ciò incide negativamente anche sull'utilizzo dei fondi dell'Unione, ambito in cui l'Italia è indietro rispetto alla media dell'Unione.

La qualità inferiore della governance nell'Italia meridionale limita seriamente la capacità di spesa e di definizione delle politiche in queste regioni.

Il miglioramento della capacità amministrativa è un presupposto indispensabile per garantire l'efficacia nell'erogazione degli investimenti pubblici e l'utilizzo dei fondi dell'Unione, con effetti di ricaduta positivi sugli investimenti privati e la crescita del PIL

Le premesse alle assunzioni di personale a tempo indeterminato al sud per l'attuazione delle politiche di coesione. Le tappe salienti

2022 – L'Accordo di partenariato

I deficit di capacità nella gestione degli interventi finanziati dalle politiche di coesione, in particolare nelle fasi relative alla progettazione ed esecuzione, derivano largamente dalle generali restrizioni normative alle assunzioni e dalle complessità del quadro regolamentare e procedurale nell'attuazione degli interventi cofinanziati con i fondi SIE e riguardano molte amministrazioni, ma sono più accentuati nel Mezzogiorno.

Ne è derivata la visibile ridotta velocità di assorbimento delle risorse, in particolare per i più grandi e complessi Programmi delle regioni meno sviluppate negli ultimi cicli di programmazione e per alcuni Programmi Nazionali destinati alle regioni del sud.

La strategia nazionale per rafforzare la capacità amministrativa di attuazione dei fondi si basa su due strumenti:

1. il **programma nazionale Capacità per la coesione** – PN CapCoe
2. i Piani di rigenerazione amministrativa - PRigA

La Relazione per l'Italia e le Raccomandazioni del Consiglio del 2024 sul rafforzamento della capacità amministrativa

L'efficacia della pubblica amministrazione in Italia rimane al di sotto della media UE. La scarsa capacità amministrativa, l'invecchiamento della forza lavoro e il basso livello di digitalizzazione continuano a ostacolare il miglioramento delle prestazioni.

Le capacità amministrative e tecniche delle pubbliche amministrazioni continuano a costituire una strozzatura critica per lo sviluppo delle regioni meridionali.

Le regioni del Sud Italia presentano ancora capacità amministrative e tecniche inferiori rispetto al resto del paese. Un programma specifico della politica di coesione per il periodo 2021-2027 investe 1,3 miliardi di EUR per migliorare la capacità amministrativa dell'amministrazione italiana, in particolare nelle regioni meno sviluppate.

Pertanto, occorre:

- **rafforzare la capacità amministrativa di gestire i fondi dell'Unione**, accelerare gli investimenti e mantenere lo slancio nell'attuazione delle riforme
- **accelerare l'attuazione dei programmi** della politica di coesione

L'operazione 1.1.2 Assunzioni di personale del PN CapCoe: le condizioni da soddisfare

Per la prima volta, e soltanto per le regioni italiane meno sviluppate, la Commissione europea, dopo un lungo negoziato, ha accettato di finanziare le assunzioni a tempo indeterminato del personale pubblico, **ma solo a determinate condizioni**:

- I nuovi assunti devono essere impiegati **esclusivamente** per lo svolgimento di attività direttamente afferenti all'attuazione dei fondi europei della politica di coesione (FESR, FSE+, JTF)
- I nuovi assunti **devono contribuire in maniera significativa ad accelerare l'attuazione e l'avanzamento della spesa dei programmi regionali FESR** delle regioni meno sviluppate, attraverso il raggiungimento di risultati tangibili relativi ad uno specifico **indicatore di performance** che misura la capacità di spesa di programmi
- I costi per le unità di personale contrattualizzate sono a carico del programma fino al 31/12/2029 (termine di ammissibilità della spesa). Dopo il 31/12/2029, la copertura finanziaria dei costi del personale è assicurata dal bilancio dello Stato

Le risorse allocate alla Priorità 1 del Programma nazionale CapCoe

Operazione	Contributo UE	Contributo nazionale	Contributo totale
1.1.1 - Servizi territoriali di supporto ed accompagnamento*	109.291.155	93.873.342	203.164.497
1.1.2 - Assunzioni di personale*	307.704.061	264.295.939	572.000.000
1.1.3 - Formazione	15.385.203	13.214.797	28.600.000
1.1.4 - Sostegno ai Progetti di rafforzamento amministrativo - PRigA	67.619.581	58.080.419	125.700.000
Totale	500.000.000	429.464.497	929.464.497

* Operazioni di importanza strategica

Operazione 1.1.2 – Assunzioni di personale. I target previsti

Condizione		Criteri		Importo UE	Importo totale	Data prevista	Documentazione probatoria	Avanzamento
c.	Unità di personale contrattualizzate presso il DPCoe e presso gli Enti territoriali che hanno aderito all'avviso pubblico per Manifestazione di interesse	c.1	Almeno 1.000 unità di personale assunto, contrattualizzato ed in servizio	123.081.624	228.799.999	31/07/2025	Elenco degli assunti sulla base delle attestazioni, prodotte dai responsabili del personale degli Enti che beneficiano delle assunzioni, di avvenuta stipula dei contratti di lavoro a tempo indeterminato. Acquisizione di copia dei contratti di lavoro stipulati	In attesa delle assunzioni previste per luglio 2025
		c.2	Almeno 1.500 unità di personale assunto, contrattualizzato ed in servizio	61.540.812	114.400.000	30/06/2026		
		c.3	Almeno 1.870 unità di personale assunto, contrattualizzato ed in servizio	46.155.609	85.800.000	30/06/2027		
Totale				230.778.045	428.999.999			

L'indicatore di performance. I target da raggiungere per tutte le operazioni

Condizione		Criteri		Importo UE	Importo totale	Data prevista	Documentazione probatoria
d.	Performance attuativa FESR, espressa in termini di ammontare cumulato delle domande di pagamento FESR relative ai PR 2021-2027 delle sette RMS inviate alla CE alla data del 31/12/2027	d.1	Performance attuativa FESR pari ad almeno 6,2 miliardi di euro	25.000.000	46.473.225	31/12/2027	Verifica dei dati delle domande di pagamento dei 7 PR FESR 2021-2027 delle RMS inviate al nodo UE tramite SFC.
		d.2	Performance attuativa FESR pari ad almeno 6,5 miliardi di euro	25.000.000	46.473.225	31/12/2027	
		d.3	Performance attuativa FESR pari ad almeno 6,8 miliardi di euro	25.000.000	46.473.225	31/12/2027	
Totale				75.000.000	139.419.675		

Principali adempimenti a carico dell'Ente destinatario

1. verificare la veridicità sul **possesso dei requisiti** e dei titoli dichiarati
2. stipulare il **contratto di lavoro** con il funzionario individuato (in casi eccezionali concordare un termine diverso per la presa in servizio)
3. **trasmettere il contratto** al DPCOES
4. comunicare ogni **variazione del rapporto di lavoro** ed eventuali dimissioni
5. **adibire le unità di personale assunte esclusivamente allo svolgimento di attività direttamente afferenti ai fondi europei della politica di coesione** (Fondo europeo di sviluppo regionale - FESR, Fondo sociale europeo plus - FSE+ e Fondo per la transizione giusta - JTF), **fino al 31 dicembre 2029**
6. assicurare, fino al 31 dicembre 2029, che il personale assunto **non acceda a procedure di mobilità, comando, distacco** o altro provvedimento di contenuto o effetto analogo, fatta salva la possibilità per le amministrazioni assegnatarie di utilizzare detto personale nell'ambito delle convenzioni, per attività connesse alla gestione ed attuazione di interventi cofinanziati dai fondi europei della politica di coesione

Il Principali adempimenti a carico dell'Ente destinatario

7. presentare la **rendicontazione delle attività svolte** dal personale assunto e **delle spese effettivamente sostenute** nel periodo di riferimento, corredata della documentazione necessaria
8. inviare al Dipartimento le **richieste di rimborso** limitatamente alle **spese ammissibili** effettivamente sostenute e regolarmente rendicontate
9. fornire, ai fini delle verifiche di gestione, **idonea documentazione attestante l'impiego esclusivo del personale ad attività connesse alla politica di coesione europea**
10. garantire la visibilità del sostegno ricevuto da parte dei fondi dell'Unione europea, esponendo in un luogo facilmente visibile al pubblico una **targa** che verrà fornita dal Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud

Impiego esclusivo del personale ad attività connesse alla politica di coesione europea

Costituiscono **spese ammissibili** le spese effettivamente sostenute dall'Ente destinatario per il personale assunto, a condizione che il suddetto personale sia stato impiegato esclusivamente allo svolgimento di attività direttamente afferenti ai fondi europei della politica di coesione.

In caso di impiego non esclusivo del personale assunto su attività direttamente afferenti alle politiche di coesione europee, il Dipartimento procederà a ridurre il contributo a favore dell'Ente destinatario in misura proporzionale.

In caso di riduzione parziale o totale del contributo, le spese non ammissibili sostenute dall'Ente destinatario resteranno a totale carico dell'Ente medesimo.

Il circuito finanziario e le modalità di rendicontazione

- **I anticipazione:** per un importo pari a 12 mensilità (subordinatamente alla disponibilità di risorse del DPCOES) + 1.000 euro per la borsa di studio successivamente alla trasmissione del contratto e tenuto conto della data di entrata in servizio. Le risorse trasferite a titolo di anticipazione verranno compensate nel corso del 2029.
- **Erogazioni intermedie:** Rimborso dei costi ammissibili sostenuti nel semestre di riferimento

I semestre: 1° gennaio – 30 giugno

II semestre: 1° luglio – 31 dicembre

Rendicontazioni: entro tre mesi dalla fine del semestre di riferimento (30 settembre e 31 marzo)

- **Saldo:** ottenuto come differenza tra le spese ammissibili effettivamente sostenute per le attività realizzate nel periodo di ammissibilità ed i trasferimenti complessivamente effettuati dal Dipartimento a titolo di anticipazione e di erogazioni intermedie.

In caso di saldo negativo, l'Ente destinatario procederà alla restituzione degli importi dovuti al Dipartimento.

La piattaforma **START** è lo strumento informativo per la gestione della rendicontazione del personale assunto con il *Concorso Coesione*

Chi può accedere?

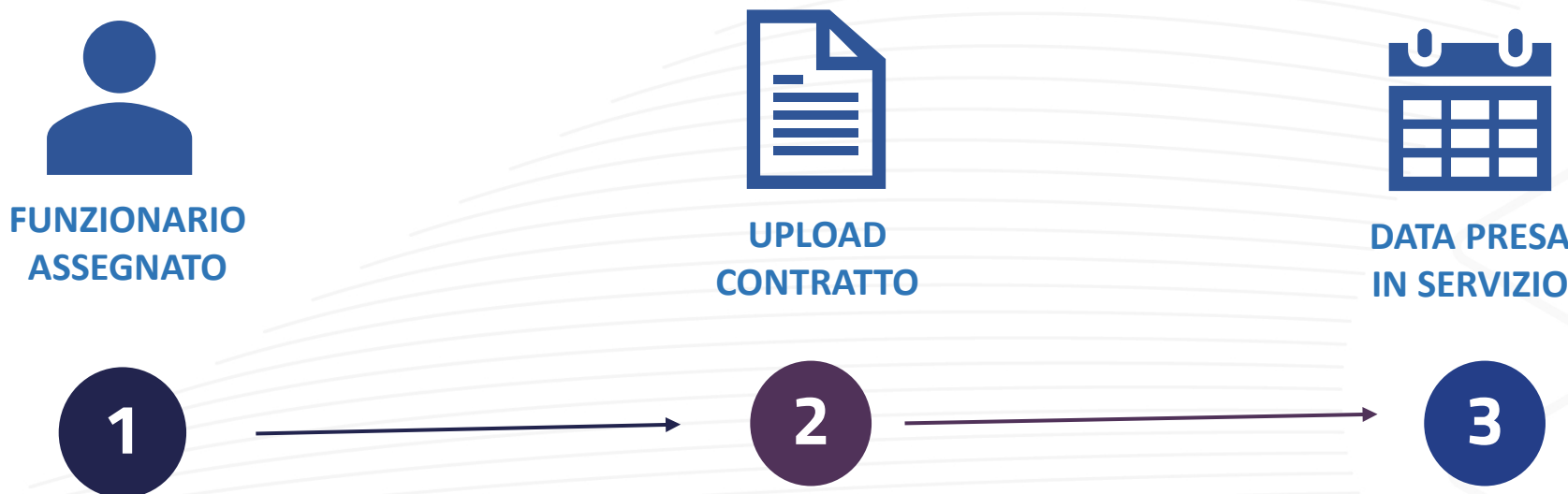
Attraverso l'autenticazione con SPID possono accedere al sistema:

- Legale rappresentante dell'Ente
- Delegati



Fase 1 – Contrattualizzazione | Anticipo

Al primo accesso sulla piattaforma il sistema chiederà di confermare i dati dell'Ente ed eventualmente di aggiornare i recapiti di contatto. Il legale rappresentante, o suo delegato, avvierà la procedura per l'anticipo di 12 mensilità caricando la copia del contratto sottoscritto con il funzionario assegnato all'Ente e indicando la "data di presa in servizio". Questi dati saranno trasmessi automaticamente al DPCOES che procederà alla verifica della documentazione e all'invio dell'anticipazione.



Fase 2 – Rendicontazione | Saldi

La rendicontazione a costo reale del dipendente si effettuerà due volte l'anno, relativamente al semestre precedente. Il legale rappresentante dell'ente, o suo delegato, dovrà compilare una relazione in merito alle attività svolte dal funzionario nel periodo selezionato e dovrà caricare i giustificativi estratti dal sistema gestionale dell'ente dal quale si evincono gli importi effettivamente pagati.

