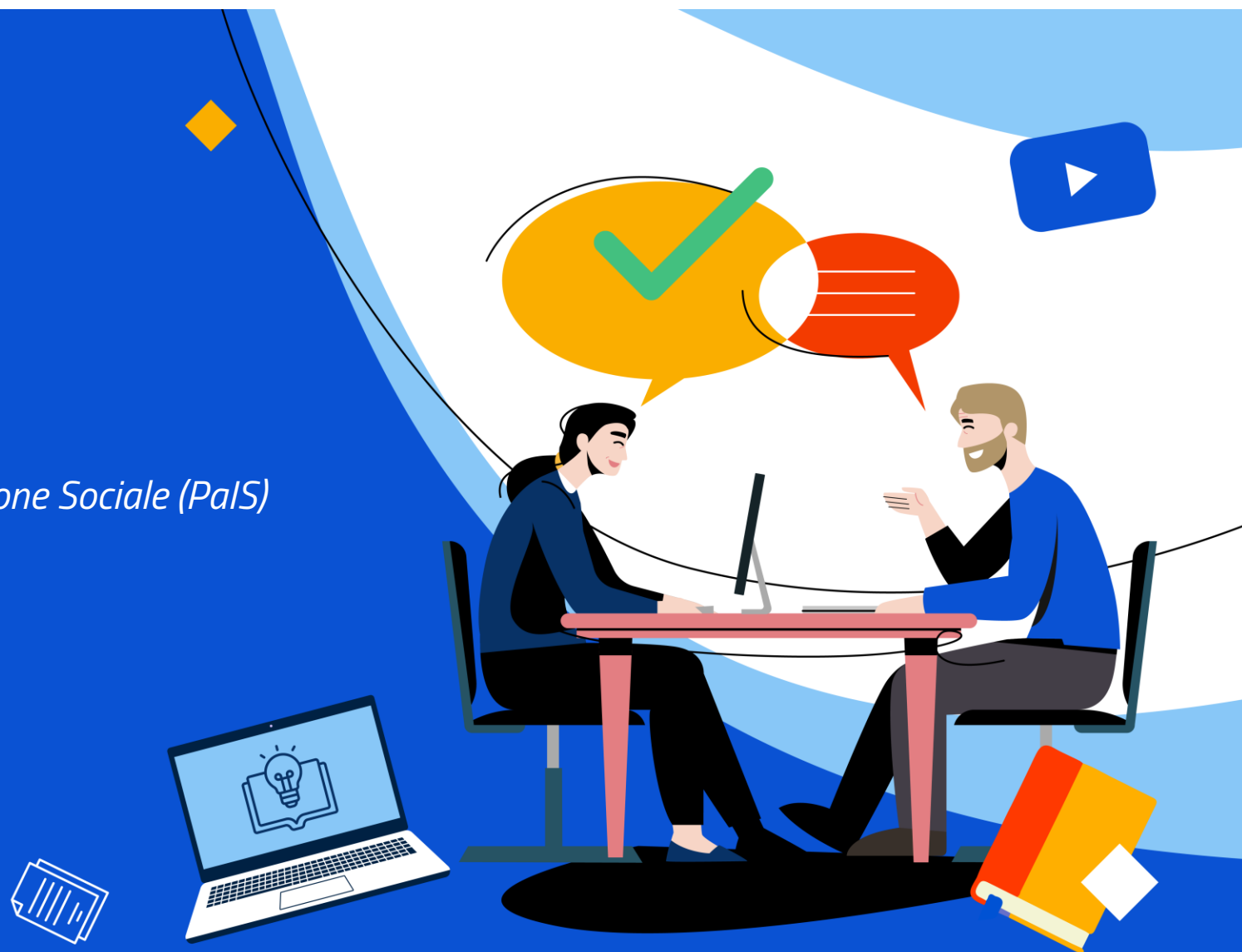


WEBINAR SULL'ASSEGNO DI INCLUSIONE (ADI)

Impegni e sostegni dell'ambito del Patto per l'Inclusione Sociale (PaIS)

20 maggio 2025



PROGRAMMA DELLA FORMAZIONE DI OGGI

- Accesso all'Assegno di Inclusione (ADI)
- Il Patto per l'Inclusione Sociale (PaIS): obiettivi, impegni, sostegni
- Schede progetto: Impegni
- Schede progetto: Sostegni
- Sostegni attivabili
- Incontri di monitoraggio e tempistiche del PaIS
- Impegni su GePI: registrazione e monitoraggio
- La registrazione dei sostegni su GePI
- I sostegni non presenti sul territorio

ACCESSO ALL'ADI

L'Assegno di Inclusione è una **misura di sostegno economico e di inclusione sociale e professionale di tipo categoriale**, che è riconosciuta ai nuclei familiari che abbiano almeno un componente nelle seguenti condizioni.



MINORENNI

Nuclei con persone minorenni



DISABILITÀ

Nuclei con persone con disabilità
(allegato 3 al DPCM 159/2013)



OVER 60

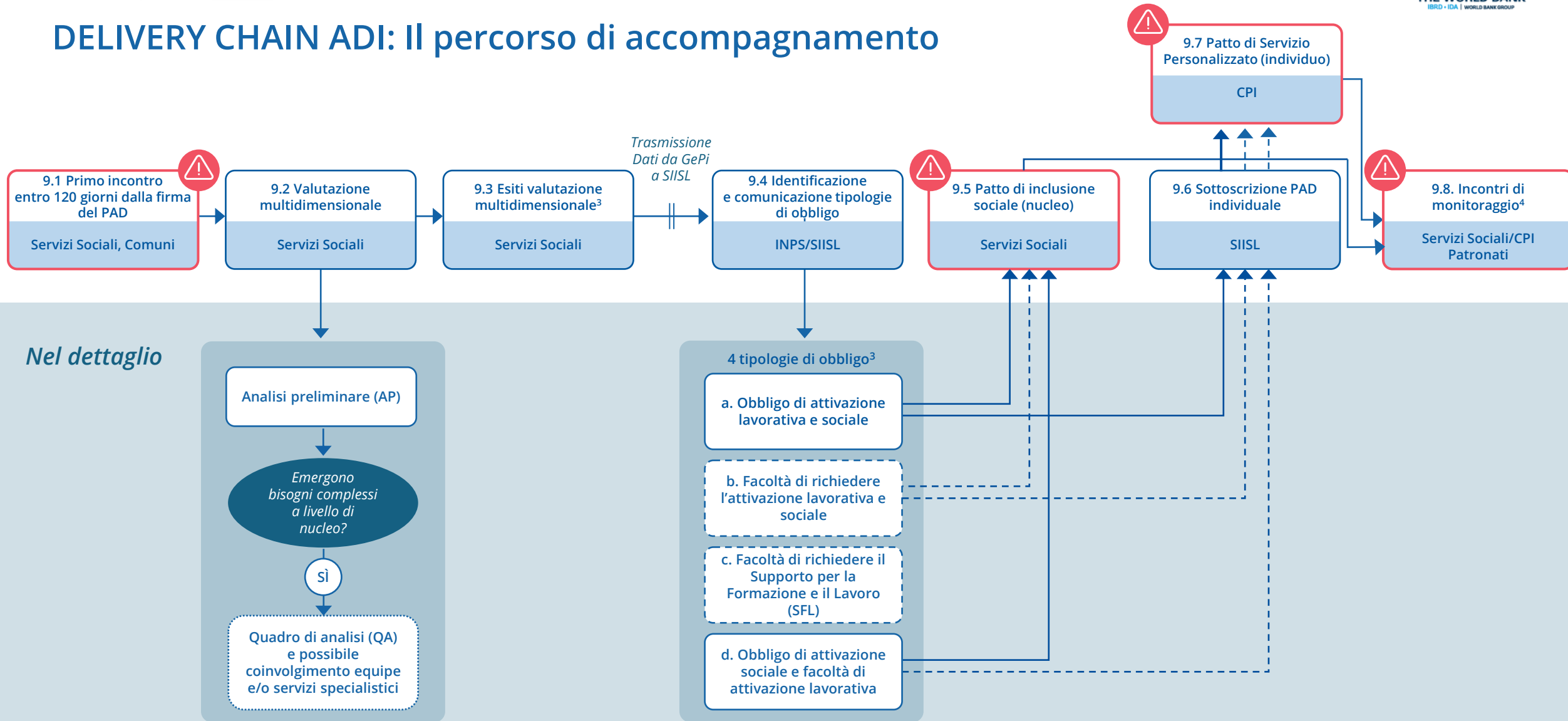
Nuclei con persone anziane
con almeno 60 anni.



SVANTAGGIO

Nuclei con componenti in
condizioni di svantaggio e inseriti
in programmi di cura e
assistenza dei servizi socio
sanitari territoriali certificati
dalla pubblica amministrazione

DELIVERY CHAIN ADI: Il percorso di accompagnamento



3. con la valutazione multidimensionale i servizi individuano le caratteristiche dei singoli componenti il nucleo con riferimento all'attivabilità e alle cause di esonero. Conseguentemente ad ogni componente viene assegnata, tramite SIISL, la tipologia di obbligo di cui al punto 9.4

4. vedi dettaglio in tabella nella slide successiva
5. incluso aggiornamento posizione ogni 90 giorni

--- facoltativo



Il mancato adempimento di queste attività può dare luogo a sanzioni. Vedi faq: **quali sono le sanzioni previste dall'Adi e quando vengono applicate?**

DELIVERY CHAIN ADI: Tipologie di obbligo

	Valutazione multidimensionale e nucleo	Patto per l’Inclusione Sociale (PaIS) nucleo	Impegni PaIS	CV e PAD individuale	Patto di Servizio (PSP) individuale	Partecipazione a PUC	Ricerca lavoro/formazione	Presentazione ogni 90 giorni
a. Obbligo di attivazione lavorativa e sociale								
Componenti di età compresa tra i 18 e i 59 anni, con responsabilità genitoriale e senza cause di esclusione	obbligatorio	obbligatorio	obbligatorio	obbligatorio	obbligatorio	se previsto dal PSP; abbinamento effettuato solo dai CPI	obbligatorio	obbligatorio
Luogo/Piattaforma	Servizi Sociali/GePI	Servizi Sociali/GePI	Servizi Sociali/GePI	SIISL	CPI/MyAnpal	CPI/SIISL	CPI/SIISL	CPI/MyAnpal
b. Facoltà di attivazione lavorativa e sociale								
Componenti con disabilità o di età ≥ a 60 anni o inseriti in percorsi di protezione sulla violenza di genere	obbligatorio	facoltativo, con eccezioni in presenza di minorenni ⁵	se previsto	facoltativo	facoltativo	facoltativo	facoltativo	non previsto, con eccezioni in presenza di minorenni ⁵
Luogo/Piattaforma	SerServizi Sociali/GePI	Servizi Sociali/GePI	Servizi Sociali/GePI	SIISL	CPI/MyAnpal	Servizi Sociali/GePI	SIISL	Servizi Sociali o Patronato
c. Facoltà di attivazione del Supporto per la Formazione e il Lavoro (SFL)								
I componenti di età compresa tra i 18 e i 59 anni, senza responsabilità genitoriali ed esclusi dalla scala di equivalenza	non previsto	non previsto	non previsto	non previsto	non previsto	non previsto	non previsto	non previsto
Luogo/Piattaforma	-	-		-	-	-	-	-
d. Obbligo di attivazione sociale e facoltà di attivazione lavorativa								
Componenti di età ≥ 18 esclusi dagli obblighi di attivazione lavorativa, non inclusi nelle tipologie precedenti	obbligatorio	obbligatorio	obbligatorio	facoltativo	facoltativo	se previsto dal PaIS	facoltativo	obbligatoria
Luogo/Piattaforma	Servizi Sociali/GePI	Servizi Sociali/GePI	Servizi Sociali/GePI	SIISL	CPI/MyAnpal	Servizi Sociali/GePI	CPI/SIISL	Servizi sociali o Patronato
Sono esclusi dagli obblighi lavorativi i seguenti: • i componenti che non esercitano responsabilità genitoriali • le persone occupate • i frequentanti un regolare corso di studi • i titolari di pensione diretta o comunque di età pari o superiore a 60 anni • i componenti con disabilità, ai sensi della legge 2 marzo 1999, n. 68, fatta salva ogni iniziativa di collocamento mirato; • i componenti affetti da malattie oncologiche; • i componenti con carichi di cura, valutati con riferimento alla presenza di minori di tre anni o di tre o più figli minori di età o di componenti il nucleo familiare con disabilità o non autosufficienza, ai sensi dell'allegato 3 al DPCM 159/2013; • i componenti inseriti nei percorsi relativi alla violenza di genere e le donne vittime di violenza, con o senza figli, prese in carico dai centri antiviolenza riconosciuti dalle Regioni o dai servizi sociali nei percorsi di fuoriuscita dalla violenza								

5. *vedi faq: Se i componenti adulti del nucleo non sono tenuti alla sottoscrizione del PaIS e uno o più componenti minorenni sono in obbligo scolastico, cosa succede?*

II PATTO PER L'INCLUSIONE SOCIALE



Il Patto per l'inclusione sociale è frutto di **un'elaborazione condivisa tra famiglia e servizi**, finalizzata a supportare un processo di cambiamento e di attivazione da parte dei componenti del nucleo ed è da essi sottoscritto.

Attraverso il Patto per l'Inclusione Sociale (PaIS) i **servizi sociali del Comune, in eventuale accordo con altri servizi e soggetti territoriali**, definiscono, sulla base dei bisogni e delle risorse del nucleo e dei suoi componenti gli impegni e sostegni attivabili ai fini della loro responsabilizzazione ed empowerment.

Ricorda!

La definizione del patto si colloca temporalmente dopo la valutazione multidimensionale di cui si avvale in termini di analisi dei bisogni e delle risorse del nucleo, ma è strettamente integrato ad essa

SCHEDE PROGETTO: OBIETTIVI E RISULTATI SPECIFICI, IMPEGNI E SOSTEGNI

Obiettivi generali e risultati specifici, cioè le finalità da perseguire e le tappe da raggiungere



Impegni, cioè la disponibilità a svolgere determinate attività e a seguire determinate regole di comportamento a cui il beneficio economico è condizionato



Sostegni, cioè i servizi e gli interventi di cui il nucleo necessita, disponibili sul territorio



IMPEGNI

È la seconda sezione del progetto nel quale vengono definiti gli **impegni** che la persona beneficiaria ADI assume in vista della realizzazione dei risultati attesi.

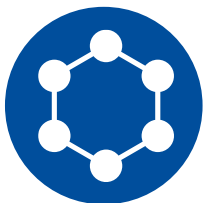
Per ogni obiettivo selezionato, la sezione include un campo aperto che permette di definire gli impegni liberamente secondo le peculiarità di ogni singola situazione.

Scheda progetto

AREA AP/Patto	Obiettivi e Risultati attesi	Impegni
Cura e salute	Obiettivo: "Sostenere le azioni di cura e i carichi di assistenza" Risultati attesi (scelta multipla): ♦ Implementare piani di assistenza sociale e sanitaria integrata Descrizione [Campo aperto]: • Preservare la stabilità psicofisica di Anna	Impegni specifici per l'Obiettivo "Sostenere le azioni di cura e i carichi di assistenza". Mantenere i contatti e la partecipazione agli incontri previsti con il servizio specialistico e continuare a seguire le cure. Componenti tenuti agli obblighi chiamato a realizzare l'impegno: Anna
Educazione	Obiettivo: "Sostenere l'educazione e formazione dei bambini e dei ragazzi" Risultati attesi (scelta multipla): ♦ Assicurare la presenza regolare dei figli a scuola e la partecipazione attiva nelle attività scolastiche Descrizione [Campo aperto]: • Aumento della frequenza scolastica fino alla fine dell'anno	Impegni specifici per l'Obiettivo "Sostenere e l'educazione e formazione dei minori" Carlo e Anna si premurano di preparare Filippo ogni giorno per la scuola ed accompagnarlo. Componenti tenuti agli obblighi chiamato a realizzare l'impegno: Carlo Anna
Tutte le Aree	Obiettivo: collaborare nell'attuazione del Patto	Anna e Carlo si presentano al prossimo incontro di monitoraggio dopo 40 giorni Carlo si presenta ai Cpl entro 60 giorni per firmare il Patto di servizio (impegno automatico ogni volta che c'è una persona attivabile)

Fonte: Linee Guida per la definizione dei PaIS

IMPEGNI E APPROCCIO GRADUALE



Le azioni possono essere definite seguendo un approccio graduale che preveda la loro definizione progressiva, definendo i tempi per la loro attuazione e rimodulazione.



Per ogni impegno va indicato il componente del nucleo tenuto agli obblighi che è chiamato a realizzarlo.

Ricorda!

Il Patto per l'inclusione sociale deve essere definito secondo principi di **proporzionalità, appropriatezza e non eccedenza.**

GLI IMPEGNI DECLINATI NELLE VARIE AREE

Sono in ogni caso previsti impegni che attengono alle seguenti aree:

Frequenza di contatti con i competenti servizi responsabili del progetto, tenuto conto che i componenti non attivabili al lavoro sono tenuti a presentarsi almeno **ogni 90 giorni** ai servizi sociali o agli istituti di patronato per aggiornare la propria posizione

Frequenza dei corsi per adulti funzionali al conseguimento dell'obbligo di istruzione

Regolare frequenza della scuola dell'obbligo, in assenza della quale il nucleo familiare non ha diritto al beneficio

Ricorda!

Ricorda! Possono inoltre essere definiti impegni relativi alla partecipazione a progetti a titolarità dei comuni o di altre amministrazioni pubbliche, utili alla collettività (PUC).



Per approfondimenti sui PUC vedi slide su attivazione servizi, interventi e PUC

SOSTEGNI

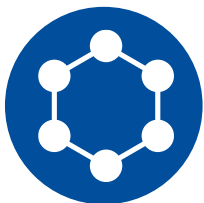


Si tratta della terza sezione del Progetto personalizzato, all'interno del quale vengono indicati **servizi, interventi e misure che vengono attivati a supporto del nucleo, in integrazione con il beneficio economico.**

Per ogni sostegno vengono definiti il beneficiario a cui si vuole assegnare il sostegno, la data di avvio del sostegno e, ove possibile, la fonte di finanziamento (es. Fondo Povertà, PN Inclusione e Lotta alla Povertà 2021-2027, altre risorse) e l'ente erogatore .

Nota bene: solo gli interventi e servizi sociali previsti dal D.lgs 147/2017, sono finanziabili con il Fondo povertà.

SOSTEGNI E IMPEGNI



In corrispondenza dell'attivazione dei sostegni possono essere definiti specifici impegni, ad esempio la disponibilità ad accettare l'attivazione dei sostegni e la partecipazione alle relative attività. Questo assicura una corrispondenza tra i bisogni del beneficiario, le azioni richieste e i servizi offerti a supporto.



Ogni sostegno deve essere registrato nella sezione dedicata su GePI compilando i campi indicati. Qualora siano già stati attivati servizi, interventi e misure a sostegno del nucleo indipendentemente dall'ADI, questi devono comunque essere registrati nelle medesime modalità per consentire una visione di insieme del supporto garantito al nucleo.



Non è obbligatorio definire un impegno per ogni sostegno che viene attivato.

Nota bene! Per i tenuti agli obblighi, il mancato rispetto degli impegni previsti nel PaIS porta alla decadenza dal beneficio.

SOSTEGNI ATTIVABILI

Rientrano tra i **sostegni** attivabili:

1

PRESTAZIONI DI NATURA SOCIALE:

- Interventi e servizi previsti dal D.lgs 147/2017;
- interventi afferenti all'area scolastica ed educativa;
- interventi afferenti all'area abitativa;
- interventi afferenti all'area delle povertà estreme;
- trasferimenti in denaro e altri interventi.

2

INTERVENTI AFFERENTI ALLE POLITICHE PER IL LAVORO:

ausilio alla ricerca di una occupazione, orientamento specialistico, accompagnamento al lavoro, tirocinio, accompagnamento alla formazione, strumenti finalizzati alla conciliazione dei tempi di lavoro, ecc.

3

INTERVENTI AFFERENTI ALLE FORMAZIONE:

formazione per il conseguimento di qualifiche professionali, formazione per lo sviluppo di competenze trasversali e di base, indennità di frequenza ai percorsi formativi, certificazione delle competenze, anche per acquisizione di qualifica professionale, ecc.

4

INTERVENTI AFFERENTI ALLE POLITICHE SANITARIE E SOCIO SANITARIA:

percorsi assistenziali integrati, cure domiciliari, assistenza sociosanitaria specialistica, assistenza residenziale extra-ospedaliera, assistenza sociosanitaria residenziale specialistica, ecc.

5

ATTIVITÀ SVOLTE IN COLLABORAZIONE CON GLI ENTI DEL TERZO SETTORE:

servizi di prossimità/buon vicinato/gruppi di auto-aiuto, servizi di accoglienza adulti ed anziani, sostegno e orientamento alla ricerca di lavoro, consulenza nella gestione del bilancio familiare, supporto in risposta ai bisogni primari, accoglienza notturna/diurna, ecc.

PRESTAZIONI DI NATURA SOCIALE (1/2)



Interventi e servizi espressamente previsti dal D.Lgs. 147, art.7: Tirocini sociali, Sostegno socio-educativo domiciliare o territoriale, Assistenza domiciliare socio-assistenziale e servizi di prossimità, Sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione familiare, Servizio di mediazione culturale, Servizio di pronto intervento sociale. Questi interventi sono finanziabili a valere sulle risorse della quota servizi del Fondo Povertà.



Interventi afferenti all'area scolastica ed educativa: Sostegno socio-educativo scolastico, Asili nido, Servizi Integrativi prima infanzia, Ludoteche, Borse di studio e agevolazioni per tasse universitarie, Supporto al riconoscimento in ambito scolastico di bisogni educativi speciali o di disturbi specifici dell'apprendimento, Attivazione interventi per attuazione piani didattici personalizzati per bambini e bambine con bisogni educativi speciali o di disturbi specifici dell'apprendimento, Servizi ed interventi educativi in contesto domiciliare per la prima infanzia, Percorsi laboratoriali educativi/culturali, Altro.

ATTENZIONE! Le Borse di studio, se rappresentano una misura di sostegno economico di carattere straordinario, individuata nell'ambito del progetto personalizzato a valere su risorse del comune o dell'ambito territoriale, non vengono considerate nel reddito familiare ai fini della determinazione del beneficio, in conformità con l'articolo 2, comma 7, lettera c) del Decreto-Legge 48/2023 (tuttavia entrano nell'ISEE, con un ritardo di due anni)

PRESTAZIONI DI NATURA SOCIALE (2/2)



Interventi afferenti all'area abitativa: Edilizia residenziale pubblica, Interventi di supporto per il reperimento di alloggi, Agevolazioni tariffarie e tributarie per i costi connessi all'abitare (acqua, gas, luce, nettezza urbana, ecc.), Altro



Interventi afferenti all'area delle povertà estreme: Accoglienza notturna e diurna per le persone in condizioni di povertà estrema e/o senza dimora, Mensa sociale, Altro



Altri interventi: Accoglienza in comunità o strutture residenziali, Attività ricreative di socializzazione, Trasporto sociale, Attività di aggregazione sociali, Servizio di mediazione finanziaria

ATTENZIONE! Non sono conteggiati nella scala di equivalenza i componenti del nucleo familiare per tutto il periodo in cui risiedono in strutture a totale carico pubblico



Trasferimenti in denaro: Contributi per servizi alla persona, Contributi economici per cure o prestazioni sanitarie, Contributi economici per servizio trasporto e mobilità, Buoni spesa o buoni pasto, Contributi economici per i servizi scolastici, Contributi economici erogati a titolo di prestito, Contributi economici per alloggio, Contributi economici a integrazione del reddito familiare, Assegnazioni economiche per il sostegno della domiciliarità e dell'autonomia personale, Altro



ATTENZIONE! Le erogazioni economiche (che vengono incluse nell'ISEE con un ritardo di due anni, salvo alcune eccezioni), potrebbero non essere considerate nel reddito familiare ai fini della determinazione del beneficio, in conformità con l'articolo 2, comma 7 del Decreto-Legge 48/2023. In particolare non rilevano: c) le specifiche e motivate misure di sostegno economico di carattere straordinario, aggiuntive al beneficio economico dell'Assegno di inclusione, individuate nell'ambito del progetto personalizzato a valere su risorse del comune o dell'ambito territoriale; le riduzioni nella compartecipazione al costo dei servizi, nonché eventuali esenzioni e agevolazioni per il pagamento di tributi; le erogazioni a fronte di rendicontazione di spese sostenute ovvero le erogazioni in forma di buoni servizio o altri titoli che svolgono la funzione di sostituzione di servizi.

INTERVENTI AFFERENTI ALLE POLITICHE DEL LAVORO



- ✓ Ausilio alla ricerca di una occupazione, anche mediante sessioni di gruppo
- ✓ Orientamento specialistico
- ✓ Accompagnamento al lavoro anche attraverso l'utilizzo dell'assegno individuale di ricollocazione
- ✓ Tirocini di orientamento e formazione
- ✓ Erogazione dell'indennità di partecipazione a tirocini
- ✓ Attività di sostegno e supporto dei processi di apprendimento nei contesti lavorativi
- ✓ Accompagnamento al lavoro autonomo o all'avvio di impresa
- ✓ Accompagnamento alla formazione
- ✓ Accesso al micro-credito, incentivi all'attività di lavoro autonomo e altri strumenti finanziari
- ✓ Strumenti finalizzati alla conciliazione dei tempi di lavoro con gli obblighi di cura nei confronti di minori o di soggetti non autosufficienti
- ✓ Altro



ATTENZIONE! Questi interventi sono generalmente attivati nell'ambito del Patto di servizio personalizzato (PSP), con particolare riferimento a: Percorsi formativi previsti dal Programma nazionale per la Garanzia di occupabilità dei Lavoratori (GOL); corsi di formazione; servizi di orientamento e accompagnamento al lavoro; progetti di formazione erogati da soggetti pubblici e privati accreditati; tirocini di orientamento e formazione; accompagnamento al lavoro attraverso l'utilizzo dell'assegno individuale di ricollocazione.

INTERVENTI AFFERENTI ALLA FORMAZIONE



- ✓ Formazione per il conseguimento di Qualifiche professionali
- ✓ Formazione per lo sviluppo di competenze trasversali e di base
- ✓ Altra formazione breve
- ✓ Indennità di frequenza ai percorsi formativi
- ✓ Certificazione delle competenze, anche per acquisizione di qualifica professionale
- ✓ Attività a supporto della partecipazione a percorsi formativi
- ✓ Altro



ATTENZIONE: Gli interventi sopra riportati possono essere attivati anche nell'ambito del Patto di Servizio Personalizzato (PSP)

INTERVENTI AFFERENTI ALLE POLITICHE SANITARIE E SOCIO-SANITARIE



- ✓ Percorsi assistenziali integrati
- ✓ Cure domiciliari (di base, Assistenza Domiciliare Integrata di I° - II° livello - III° livello)
- ✓ Assistenza sociosanitaria specialistica (es. a persone con disturbi mentali o con dipendenze patologiche, a persone con disabilità, a minori, famiglie, ecc.)
- ✓ Assistenza residenziale extra-ospedaliera ad elevato impegno sanitario;
- ✓ Assistenza sociosanitaria residenziale specialistica (es. a minori con disturbi in ambito neuropsichiatrico e del neurosviluppo, a persone con disabilità o con disturbi mentali, a persone con dipendenze patologiche, ecc.)
- ✓ Altro



ATTENZIONE! Alcuni di questi interventi, con particolare riferimento ai componenti in condizioni di svantaggio, potrebbero essere già attivi al momento della presentazione della domanda (area sanitaria, socio-sanitaria, giustizia, ecc.). Sarà quindi necessario valutare la loro integrazione in fase di definizione del Patto per l'Inclusione Sociale, anche in ordine alla proroga della durata.

ATTIVITÀ SVOLTE IN COLLABORAZIONE CON ENTI DEL TERZO SETTORE



- ✓ Corsi di lingua italiana per immigrati /stranieri
- ✓ Attività culturali e ricreative e Servizi di prossimità/buon vicinato/gruppi di auto-aiuto
- ✓ Mediazione sociale
- ✓ Partecipazione ad attività di volontariato, associazionismo e servizi di comunità
- ✓ Servizi di accoglienza adulti ed anziani
- ✓ Sostegno scolastico: sostegno a bambini e ragazzi nelle attività di studio.
- ✓ Sostegno e orientamento alla ricerca di lavoro: assistenza nella compilazione di C.V. e delle domande di lavoro, preparazione ai colloqui
- ✓ Consulenza nella gestione del bilancio familiare: supporto alla pianificazione e gestione delle spese.
- ✓ Supporto in risposta ai bisogni primari (contributi economici una tantum; Distribuzione farmaci; Distribuzione indumenti; Distribuzioni viveri; Docce e igiene personale)
- ✓ Mense, Accoglienza notturna e diurna
- ✓ Altro

IL CATALOGO DEI SERVIZI GEPI



Sarà presto possibile visualizzare su Gepi la sezione dedicata al cd «**Catalogo dei servizi**» che potrà essere alimentata dai territori per disporre di una mappatura in formato digitale dei servizi sociali disponibili a livello locale e dei relativi enti erogatori.



Il catalogo potrà essere utilizzato dagli operatori sociali per individuare e attivare, per le famiglie beneficiarie, i servizi sociali necessari.



Sarà inoltre possibile segnalare i servizi sociali necessari, ma non disponibili sul territorio.

INCONTRI DI MONITORAGGIO E VERIFICA

1

Partecipazione dei
componenti tenuti agli
obblighi agli incontri di
monitoraggio

2

Verifica e revisione degli
impegni

3

Monitoraggio del
progresso della situazione
familiare e
dell'implementazione del
Patto

4

Comunicazioni INPS per
sanzioni

FASI DEL PATTO – TEMPISTICHE



In quanto strumento che accompagna il processo di cambiamento del beneficiario, il patto ne accompagna lo sviluppo e ha quindi un carattere dinamico.

Si possono comunque individuare alcune **fasi specifiche**:

Fase della stesura iniziale (a regime entro 120 giorni dalla sottoscrizione del PAD)

Momenti di verifica degli impegni inclusi nel Patto: gli incontri di monitoraggio presso i servizi sociali, per non incorrere nella sospensione del beneficio, debbono avvenire entro i termini fissati dalla norma (frequenza **non inferiore a 90 giorni** rispetto al precedente incontro). In assenza di convocazione il beneficiario è comunque tenuto a presentarsi ai servizi sociali o a recarsi presso un istituto di Patronato entro i termini indicati.

Incontro/incontri di verifica e monitoraggio finale intesi come valutazione del patto coincidente con la conclusione dell'erogazione del ciclo di beneficio ADI

IMPEGNI SU GEPI: REGISTRAZIONE E MONITORAGGIO

Analisi Preliminare Analisi preliminare finalizzata in data 06/02/2025. Apri Analisi Preliminare → Riporta in valutazione →	Quadro di Analisi Quadro di analisi in corso di valutazione Apri Quadro di analisi →	Patto per l'inclusione sociale Patto per l'inclusione finalizzato in data 26/11/2024 Da firmare Apri Patto per l'inclusione sociale →
Monitoraggio Scheda incontri di monitoraggio e verifica	Sostegni Scheda per registrare i sostegni attivi e da attivare per il nucleo, tra quelli presenti sul territorio	Sostegni non presenti sul territorio Scheda per registrare i sostegni necessari da attivare per il nucleo non attualmente presenti sul territorio

REGISTRAZIONE IMPEGNI (1/4)

Ruolo coinvolto: **Case manager**

Il case manager, all'interno del Patto per l'Inclusione sociale (PaIS), può **visualizzare, modificare e aggiungere gli impegni** previsti per il beneficiario.

Per modificare o aggiungere impegni, è necessario cliccare sul pulsante **modifica** e riportare il PaIS in compilazione. Una volta completate le modifiche sarà necessario salvare e firmare la nuova versione del PaIS, come dimostrato nelle successive slide.

Patto di inclusione - Versione: 6 (Firmato)

Dati alla Finalizzazione
Obiettivi e Risultati
Impegni
Impegni assegnazioni PUC
Sostegni

Modifica
Stampa

Patto di inclusione - Versione: 6 (Firmato)

Dati alla Finalizzazione
Obiettivi e Risultati
Impegni
Impegni assegnazioni PUC
Sostegni

Stai riportando in compilazione il patto. Si ricorda di salvare per creare una nuova versione e rendere effettive le modifiche. Vuoi procedere?

Si
No

Modifica
Stampa

REGISTRAZIONE IMPEGNI (2/4)

Ruolo coinvolto: **Case manager**

Dopo avere riportato il PaIS in compilazione, sarà possibile eliminare, modificare o aggiungere impegni nella relativa scheda.

La **scheda impegni** riporta diversi dettagli utili, come la descrizione dell'impegno, l'obiettivo e il risultato dell'impegno. Vale a dire, le dimensioni di bisogno e le problematiche emerse come prioritarie in fase di valutazione vengono rilette in una prospettiva di cambiamento/miglioramento auspicato e quindi tradotte in finalità da perseguire (obiettivi generali) e tappe da raggiungere (risultati attesi).

Per ogni impegno vengono specificati i componenti del nucleo responsabili per l'impegno e i componenti del nucleo coinvolti.

Patto per l'inclusione sociale ✕

Patto di inclusione - Versione: 6 (In bozza)

Obiettivi e Risultati

Aggiungi

Impegni



Impegni

Aggiungi

	Area	Descrizione Impegno	Obiettivo	Risultato	Componenti Responsabili	Componenti Coinvolti
 	Attuazione del Patto	Frequenza dei contatti con i servizi responsabili del progetto	Frequenza regolare degli incontri	Frequenza dei contatti con i competenti servizi responsabili del progetto, e rispetto degli altri impegni previsti dal decreto -legge n.48	Rossanna Bianchi Paolo Rossi	
 	Educazione	Assicurare la presenza regolare dei figli a scuola e la partecipazione attiva nelle attività scolastiche	Sostenere l'educazione e formazione dei minori	Assicurare la presenza regolare dei figli a scuola e la partecipazione attiva nelle attività scolastiche	Rossanna Bianchi Paolo Rossi	Rossanna Bianchi Matteo Rossi Paolo Rossi
	Cura e	Assicurare salute e benessere quotidiano dei familiari a carico, includendo le necessità di base	Sostenere le cure e	Assicurare salute e benessere quotidiano dei familiari a carico, includendo le necessità di base	Rossanna Bianchi	Matteo

Salva

Finalizza

REGISTRAZIONE IMPEGNI (3/4)

Ruolo coinvolto: **Case manager**

Per registrare un nuovo impegno, è necessario compilare i campi indicati nella finestra «Nuovo impegno».

I campi «Obiettivo», «Descrizione Impegno» e «Componenti Responsabili» sono i campi obbligatori, senza i quali non è possibile procedere con l'aggiunta dell'impegno.

Nuovo impegno

Obiettivo

Selezionare...

Risultati attesi:

Componenti responsabili:

☐ Rossanna Bianchi (44) (Tenuto agli obblighi PAIS)

☐ Matteo Rossi (8)

☐ Paolo Rossi (45)

Data avvio impegni

☐ Ripetersi

Frequenza ogni:

Prossimo appuntamento

Note

Descrizione Impegno

Componenti del nucleo coinvolti:

☐ Rossanna Bianchi (44)

☐ Matteo Rossi (8)

☐ Paolo Rossi (45)

Data fine impegni

Selezionare...

+ Aggiungi

× Chiudi

REGISTRAZIONE IMPEGNI (4/4)

Ruolo coinvolto: **Case manager**

Una volta cliccato su «Aggiungi», il PaS risulterà ancora in bozza. Sarà quindi necessario Salvare, Finalizzare e Firmare il nuovo PaS, cliccando sugli appositi pulsanti.

Ricordatevi che in ADI i PUC possono essere inseriti come impegni per certi componenti del nucleo.

Patto di inclusione - Versione: 7 (In bozza)

Obiettivi e Risultati

Aggiungi

Impegni

Impegni

Aggiungi

Area	Descrizione Impegno	Obiettivo	Risultato	Componenti Responsabili	Componenti Coinvolti
Attuazione del Patto	Frequenza dei contatti con i servizi responsabili del progetto	Frequenza regolare degli incontri	Frequenza dei contatti con i competenti servizi responsabili del progetto, e rispetto degli altri impegni previsti dal decreto -legge n.48	Rossanna Bianchi Paolo Rossi	
Educazione	Assicurare la presenza regolare dei figli a scuola e la partecipazione attiva nelle attività scolastiche	Sostenere l'educazione e formazione dei minori	Assicurare la presenza regolare dei figli a scuola e la partecipazione attiva nelle attività scolastiche	Rossanna Bianchi Paolo Rossi	Rossanna Bianchi Matteo Rossi Paolo Rossi
	Assicurare salute e benessere quotidiano dei familiari a carico,	Salva	Finalizza	Assicurare salute e benessere quotidiano dei familiari a carico,	Rossanna Bianchi

Patto di inclusione - Versione: 6 (Da firmare)

Dati alla Finalizzazione

Obiettivi e Risultati

Impegni

Impegni assegnazioni PUC

Sostegni

Stai per dichiarare l'avvenuta condivisione e sottoscrizione del patto di inclusione sociale con il nucleo. Sicuro di voler procedere?

Sì No

Modifica

Stampa

Firma

Patto di inclusione - Versione: 7 (Da firmare)

Obiettivi e Risultati

Impegni

Impegni assegnazioni PUC

Sostegni

Stai procedendo con la finalizzazione del patto di inclusione.

Sicuro di voler procedere?

Sì

No

Salva

Finalizza

Aggiungi

MONITORAGGIO IMPEGNI (1/3)

Ruolo coinvolto: **Case manager**

È possibile monitorare il rispetto degli impegni nella scheda dedicata di «Monitoraggio».

Dopo aver creato un incontro, si può cliccare sullo stesso per procedere con la sua valutazione. Cliccando sull'incontro si aprirà una finestra con tre sezioni: Incontro, Verifica Impegni e Sanzioni.

Nella sezione **Incontro** è sufficiente compilare le informazioni relative all'effettivo svolgimento dell'incontro e alla presenza dei componenti del nucleo richiesti agli incontri di monitoraggio.

The screenshot displays the 'Monitoraggio' (Monitoring) interface. At the top, there's a navigation bar with 'Home' and 'Monitoraggio' tabs. Below the navigation bar, there's a 'Nuovo appuntamento' (New appointment) button. A timeline shows a meeting on 16/05/2025 with the ID 'MT - GEPI-20231201-3 - [ADI-RDC-2023-Test-1000]'. A red box highlights the 'Monitoraggio' section, which contains the text 'Scheda incontri di monitoraggio e verifica' (Monitoring and verification meeting sheet).

Incontro del 16/05/2025 | MT - GEPI-20231201-3 - [ADI-RDC-2023-Test-1000]

Incontro ✓ Verifica impegni Sanzioni

Id Caso:	GEPI-20231201-3	Id Domanda:	ADI-RDC-2023-Test-1000
Data inizio:	16/05/2025 16:17	Data fine:	16/05/2025 16:27
Luogo:	servizio sociale		
Descrizione:			

L'incontro è stato effettuato? ☒ Si ☐ No

Componenti richiesti all'appuntamento	Componenti presenti all'appuntamento	Vuoi sanzionare il beneficiario?*
☒ Rossanna Bianchi	☒ Rossanna Bianchi	☐ No
☐ Matteo Rossi	☐ Matteo Rossi	☐ Sì e non ha presentato giustificato motivo
☐ Paolo Rossi	☐ Paolo Rossi	☐ No
		☐ Sì e non ha presentato giustificato motivo
		☐ No

Finalizza **Chiudi**

MONITORAGGIO IMPEGNI (2/3)

Ruolo coinvolto: **Case manager**

Nella sezione **Verifica impegni** è possibile compilare le informazioni relative al rispetto degli impegni assunti dal beneficiario e valutarne l'esito.

Una volta cliccato su «Valuta» è possibile selezionare l'esito dell'impegno e salvare la valutazione.

In caso di valutazione negativa, una finestra pop-up informerà l'utente che in caso di impegni non rispettati senza giustificato motivo, sarà necessario compilare anche la sezione «Sanzioni».

Incontro ✓

Verifica impegni

Sanzioni

Patto Versione:

5

Finalizzato il:

14/05/2024 16:11

Valuta:



Impegno:

test descrizione

Componenti responsabili:

Rossanna Bianchi (Tenuto agli
obblighi PAIS)
Paolo Rossi (NON Tenuto agli
obblighi PAIS)

Componenti coinvolti:

Esito:
Note

Rispettato



Non rispettato per giustificato motivo



Non rispettato senza giustificato motivo

Valuta:



Impegno:

asd asd asd

Componenti responsabili:

Rossanna Bia
obblighi PAIS
Paolo Rossi (t
obblighi PAIS

Matteo Rossi

Esito:
Note

Rispettato



Non rispet

Vuoi confermare questa valutazione degli
impegni.Se sono presenti impegni non rispettati senza
giustificato motivo sarà necessario compilare la
sezione Sanzioni.

Sì

No

Dettagli Impegno

Salva valutazione

MONITORAGGIO IMPEGNI (3/3)

Ruolo coinvolto: **Case manager**

La sezione **Sanzioni** presenta tutte le sanzioni risultanti dalla compilazione delle schede di incontro e verifica impegni.

L'utente potrà scegliere se inviare ad INPS la segnalazione della sanzione, che una volta approvata dal coordinatore, porterà alla decadenza del nucleo beneficiario dalla misura.

Incontro del 16/05/2025 | MT - GEPI-20231201-3 - [ADI-RDC-2023-Test-1000]

Incontro ✓

Verifica impegni ✓

Sanzioni 4

Impegno non rispettato: test descrizione

Componenti responsabili: Rossanna Bianchi
Paolo Rossi

Invio segnalazione ad INPS per decadenza:



Motivazione:

Impegno non rispettato: asd

Componenti responsabili: Rossanna Bianchi
Paolo Rossi

Invio segnalazione ad INPS per decadenza:



Motivazione:

Incontro del 16/05/2025 | MT - GEPI-20231201-3 - [ADI-RDC-2023-Test-1000]

Incontro ✓

Verifica impegni ✓

Sanzioni 4

Impegno non rispettato: test descrizione

Componenti responsabili: Rossanna Bianchi
Paolo Rossi

Invio segnalazione ad INPS per decadenza:

Impegno non rispettato: asd

Invio segnalazione ad INPS per decadenza:

Impegno non rispettato: asdasdasd

Componenti responsabili: Rossanna Bianchi
Paolo Rossi

Invio segnalazione ad INPS per decadenza:



Motivazione:


Stai procedendo alla finalizzazione dell'incontro di monitoraggio.
Le sanzioni selezionate verranno mandate in approvazione al tuo coordinatore e comporteranno la Decadenza del beneficio.

Vuoi continuare ?

Sì

No

LA REGISTRAZIONE DEI SOSTEGNI SU GEPI

REGISTRAZIONE SOSTEGNI (1/8)

Ruolo coinvolto: **Case manager**

Nella piattaforma GePI, i sostegni venivano precedentemente inseriti direttamente all'interno del PaIS. A partire dall'ultimo aggiornamento della piattaforma, i sostegni vengono gestiti tramite una scheda apposita «Sostegni».

Su GePI è anche disponibile una scheda aggiuntiva per indicare i servizi mancanti sul territorio e che il case manager reputa necessari da attivare per il nucleo.



Sostegni

Scheda per registrare i sostegni attivi e da attivare per il nucleo, tra quelli presenti sul territorio

[Apri la scheda](#)



Patto di inclusione - Versione: 3 (Da firmare)

Note & Info del Patto

Dati alla Finalizzazione

Finalizzato da: Super Amministratore

Finalizzato il: 26/11/2024

Nucleo familiare alla finalizzazione

Nome	Cognome	Codice Fiscale	Nato/a il	Età	Condizioni
					Escluso dagli obblighi lavorativi NON Tenuto agli obblighi PAIS

Obiettivi e Risultati

Impegni

Impegni assegnazioni PUC

Sostegni

Annulla Patto

Modifica

Stampa

Firma

REGISTRAZIONE SOSTEGNI (2/8)

Ruolo coinvolto: **Case manager**

L'attivazione dei sostegni è una componente importante della definizione del Pais, tuttavia, all'interno della scheda «Sostegni», che sostituisce la compilazione dei sostegni all'interno della scheda PaIS, il case manager può registrare i sostegni **in qualsiasi fase della presa in carico: la scheda è sempre attiva, durante tutte le fasi della presa in carico.** In particolare sarà anche possibile registrare sostegni attivati indipendentemente dal Pais o durante la sua attuazione.

La sezione relativa ai sostegni all'interno del PaIS sarà sempre visibile, **ma in sola visualizzazione.** Tramite il pulsante «Apri» si verrà rimandati direttamente alla scheda dei sostegni.



Sostegni

Scheda per registrare i sostegni attivi e da attivare per il nucleo, tra quelli presenti sul territorio

[Apri la scheda](#)



Patto di inclusione - Versione: 7 (Da firmare)

Note & Info del Patto

Dati alla Finalizzazione

Obiettivi e Risultati

Impegni

Impegni assegnazioni PUC

Sostegni



Sostegni per il nucleo attivi o da attivare

Per modificare i sostegni assegnati consulta la relativa scheda

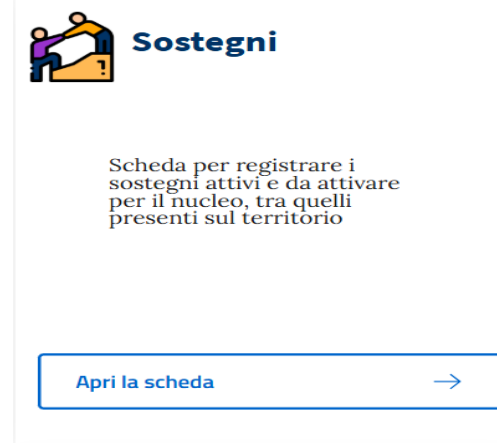
Apri

Data Avvio	Data Termine	Tipo Sostegno	Componenti famiglia
04/02/2025	20/02/2025	[INTERVENTI AFFERENTI ALLE POLITICHE DEL LAVORO] - Accompagnamento al lavoro anche attraverso l'utilizzo dell'assegno individuale di ricollocazione	
01/10/2020	28/02/2021	[INTERVENTI AFFERENTI ALLE POLITICHE SANITARIE E SOCIO-SANITARIE] - Assistenza sociosanitaria specialistica (es. a persone con disturbi mentali o con dipendenze patologiche, a persone con disabilità, a minori, famiglie, ecc.)	
01/02/2025	28/02/2025	[INTERVENTI AFFERENTI ALLA FORMAZIONE] - Altra formazione breve	

REGISTRAZIONE SOSTEGNI (3/8)

Ruolo coinvolto: **Case manager**

Entrando nella scheda Sostegni, saranno visualizzati tutti i sostegni registrati per il nucleo e sarà possibile aggiungere un nuovo sostegno oppure procedere con la modifica o l'eliminazione di un sostegno già presente. Cliccando su «Aggiungi» è possibile aprire la finestra dove inserire i dettagli del sostegno che si vuole aggiungere.



Home

Sostegni del nucleo

Sostegni



Sostegni per il nucleo attivi o da attivare

Salva

Aggiungi

	Data Avvio	Data Termine	Tipo Sostegno	Componenti famiglia
 	04/02/2025	20/02/2025	[INTERVENTI AFFERENTI ALLE POLITICHE DEL LAVORO] - Accompagnamento al lavoro anche attraverso l'utilizzo dell'assegno individuale di ricollocazione	

REGISTRAZIONE SOSTEGNI (4/8)

Ruolo coinvolto: **Case manager**

La finestra «Aggiungi sostegno» presenta due schede: **scelta sostegno** e **assegnazione sostegno**.

Nella prima scheda «Scelta Sostegno» si dovrà selezionare il sostegno da aggiungere. La lista dei sostegni disponibili è organizzata secondo un catalogo di servizi conforme alla classificazione nazionale dei servizi.

Selezionando le diverse tipologie di prestazioni e interventi, verrà visualizzata una lista espandibile sul lato sinistro dello schermo, dove sarà possibile consultare tutti i servizi relativi alla categoria prescelta, come dimostrato nella prossima slide.

Aggiungi sostegno

Scelta Sostegno Assegnazione Sostegno

In questa sezione puoi ricercare i sostegni da aggiungere. Puoi aggiungere un sostegno tramite il '+' che comparirà accanto al sostegno.

- ☐ PRESTAZIONI DI NATURA SOCIALE (in parentesi il codice della prestazione di riferimento di cui alla Tabella 1 Decreto 16 dicembre 2014, n. 206)
- ☐ INTERVENTI AFFERENTI ALLE POLITICHE DEL LAVORO
- ☐ INTERVENTI AFFERENTI ALLA FORMAZIONE
- ☐ INTERVENTI AFFERENTI ALLE POLITICHE SANITARIE E SOCIO-SANITARIE
- ☐ ATTIVITA' SVOLTE IN COLLABORAZIONE CON ENTI DEL TERZO SETTORE (ES. DI TIPO CULTURALE, SOCIALE E VOLONTARIATO)

In questa sezione troverai la situazione aggiornata dei sostegni aggiunti. Tramite il pulsante 'a cestino' puoi eliminare un sostegno.

Sostegni applicati:

+Aggiungi XChiudi

REGISTRAZIONE SOSTEGNI (5/8)

Ruolo coinvolto: **Case manager**

Per aggiungere un servizio è sufficiente selezionare il tipo di prestazione (1) e interventi (2) necessari e premere il pulsante [+] (3) accanto al servizio scelto per aggiungerlo alla lista dei sostegni applicati. Per rimuovere il sostegno selezionato è sufficiente cliccare sull'icona a cestino (4).

È possibile selezionare **solo un sostegno alla volta** e per ogni sostegno è necessario completare entrambe le sezioni: scelta sostegno e assegnazione sostegno. Una volta selezionato il servizio è necessario cambiare la scheda di lavoro da «Scelta Sostegno» ad «Assegnazione Sostegno».

Aggiungi sostegno

Scelta Sostegno

Assegnazione Sostegno

In questa sezione puoi ricercare i sostegni da aggiungere. Puoi aggiungere un sostegno tramite il '+' che comparirà accanto al sostegno.

(1) ☒ **PRESTAZIONI DI NATURA SOCIALE** (in parentesi il codice della prestazione di riferimento di cui alla Tabella 1 Decreto 16 dicembre 2014, n. 206)

(2) ☒ **Interventi e servizi espressamente previsti dal D.Lgs. 147**

☐ 1) Tirocini sociali (Art. 7 comma 1 lettera c)

☒ 2) Sostegno socio-educativo domiciliare o territoriale (Art. 7 comma 1 lettera d)

Sostegno socio-educativo territoriale e domiciliare (A2.02) + (3)

Interventi per l'integrazione sociale dei soggetti deboli o a rischio (A2.17) +

Servizio di mediazione sociale (A2.30) +

☐ 3) Assistenza domiciliare socio-assistenziale e servizi di prossimità (Art. 7 comma 1 lettera e)

☐ 4) Sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione familiare (Art. 7 comma 1 lettera f)

☐ 5) Servizio di mediazione culturale (Art. 7 comma 1 lettera g)

☐ 6) Servizio di pronto intervento sociale (Art. 7 comma 1 lettera h)

In questa sezione troverai la situazione aggiornata dei sostegni aggiunti. Tramite il pulsante 'a cestino' puoi eliminare un sostegno.

Sostegni applicati:

2) Sostegno socio-educativo domiciliare o territoriale (Art. 7 comma 1 lettera d):

- Sostegno socio-educativo territoriale e domiciliare (A2.02) (4)

+ Aggiungi

✕ Chiudi

REGISTRAZIONE SOSTEGNI (6/8)

Ruolo coinvolto: **Case manager**

Le informazioni da aggiungere nella sezione «Assegnazione Sostegno» sono le seguenti:

- Scelta del beneficiario a cui assegnare il sostegno **(1)** (**obbligatorio**, attualmente è possibile assegnare ciascun sostegno ad un componente alla volta)
- Definizione delle date del sostegno **(2)** (**obbligatorio**, maggiori informazioni nella slide successiva)
- Descrizione dell'ente erogatore
- Definizione dei fondi con cui si realizza il sostegno
- Definizione di una descrizione

Una volta completate le informazioni **è necessario procedere selezionando il tasto «Aggiungi» (3).**

Aggiungi sostegno

Scelta Sostegno Assegnazione Sostegno

Sostegni applicati:
Interventi afferenti all'area delle povertà estreme:
• Mensa sociale (A2.01)

Si applica a:
☐ [redacted] 62) **(1)**

(2)

Data avvio effettiva: 02/04/2025
Data avvio prevista: [redacted]
Data fine sostegni: [redacted]

Ente Erogatore: [redacted]

Sostegno realizzato con risorse a carico di:
☐ Altro ☐ Fondo Povertà
☐ PN Inclusion

Descrizione: [redacted]

(3)**+ Aggiungi****✕ Chiudi**

REGISTRAZIONE SOSTEGNI (7/8)

Ruolo coinvolto: **Case manager**

Definizione delle date dei sostegni:

- **Data avvio prevista:** indica la data in cui si prevede che il sostegno sarà avviato. Questa data è sempre modificabile dall'operatore ed è consentito inserire solo una data nel futuro
- **Data avvio effettiva:** indica la data in cui inizia l'erogazione del sostegno. Questa data non è modificabile. **Nota bene!** Inserisci questa data se e solo se il sostegno è stato avviato. Il sistema consente infatti di registrare solo date nel passato. Registrandola, non sarà poi più possibile procedere nè con la modifica della data stessa, nè con l'eliminazione del sostegno.
- **Data fine sostegni:** indica la data in cui finirà il sostegno. Questa data è sempre modificabile dall'operatore. **Nota bene!** Se è stata indicata la data di avvio effettiva, sarà obbligatorio inserire la data di fine sostegno.

☰ Aggiungi sostegno

Scelta Sostegno

Assegnazione Sostegno

Sostegni applicati:

Interventi afferenti all'area delle povertà estreme:

Mensa sociale (A2.01)

Si applica a:

☐ EMANUELA MARTINELLI (62)

Data avvio effettiva

02/04/2025

Data avvio prevista

Data fine sostegni

Ente Erogatore

Sostegno realizzato con risorse a carico di:

☐ Altro

☐ Fondo Povertà

☐ PN Inclusione

Descrizione

+ Aggiungi

✕ Chiudi

REGISTRAZIONE SOSTEGNI (8/8)

Ruolo coinvolto: **Case manager**

Una volta aggiunto il sostegno sarà necessario premere «**Salva**» per registrare il sostegno.

Nota bene! Dopo avere aggiunto, modificato o eliminato un sostegno, sarà sempre necessario procedere con il salvataggio sul sistema tramite il pulsante «Salva» per rendere le modifiche effettive.

Continuerà a essere sviluppata l'interfaccia della piattaforma relativa ai sostegni per migliorarne l'uso. Ogni eventuale rilascio si trova nella sezione "Nuovi aggiornamenti" della piattaforma GePl.



Sostegni per il nucleo attivi o da attivare

SalvaAggiungi

Data Avvio	Data Termine	Tipo Sostegno	Componenti famiglia
 	04/02/202520/02/2025	[INTERVENTI AFFERENTI ALLE POLITICHE DEL LAVORO] - Accompagnamento al lavoro anche attraverso l'utilizzo dell'assegno individuale di ricollocazione	
 	01/10/202028/02/2021	[INTERVENTI AFFERENTI ALLE POLITICHE SANITARIE E SOCIO-SANITARIE] - Assistenza sociosanitaria specialistica (es. a persone con disturbi mentali o con dipendenze patologiche, a persone con disabilità, a minori, famiglie, ecc.)	
 	01/02/202528/02/2025	[INTERVENTI AFFERENTI ALLA FORMAZIONE] - Altra formazione breve	
 	23/04/2025 (Prevista)27/07/2025	[Interventi afferenti all'area scolastica ed educativa] - Sostegno socio-educativo scolastico (A2.11)	




Tipo Sostegno

Tirocinio

Hanno una data di inizio prevista antecedente a quella attuale. Per aggiornare la data di inizio del sostegno, è necessario modificare la data di inizio prevista o impostando la data inizio effettiva del sostegno o procedendo alla loro eliminazione.

Componenti famiglia

DANIEL MULANG ALEXEEV

Quando la data di inizio prevista o impostando la data inizio effettiva del sostegno o procedendo alla loro eliminazione.

Operazione Completata con successo

OK



Sostegni

SalvaAggiungi

Data Avvio	Data Termine	Tipo Sostegno	Componenti famiglia
			DANIEL MULANG

I SOSTEGNI NON PRESENTI SUL TERRITORIO SU GEPI

SCHEDA SOSTEGNI NON PRESENTI SUL TERRITORIO

Ruolo coinvolto: **Case manager**

I case manager possono registrare su GePI anche i sostegni considerati necessari per il nucleo ma non attualmente presenti sul territorio, utilizzando l'apposita scheda «**Sostegni non presenti sul territorio**». Le informazioni qua riportate possono essere elaborate e utilizzate in fase in programmazione per individuare i sostegni che sarebbero necessari per i nuclei ADI ma che non sono presenti sul territorio.



Sostegni non presenti sul territorio

Scheda per registrare i sostegni necessari da attivare per il nucleo non attualmente presenti sul territorio

[Apri la scheda](#)



All'apertura della scheda saranno visualizzabili tutti i servizi necessari per il nucleo ma assenti sul territorio e sarà possibile aggiungere un nuovo gruppo di sostegni mancanti, apportare modifiche o eliminare un servizio mancante già inserito.

Sostegni necessari da attivare per il nucleo non attualmente presenti sul territorio



Sostegni necessari da attivare per il nucleo non attualmente presenti sul territorio

Salva

Aggiungi

Data Registrazione

Tipo Sostegno/Servizio



25/02/2025

[INTERVENTI AFFERENTI ALLA FORMAZIONE] - Indennità di frequenza ai percorsi formativi