



XIV Assemblea Nazionale ANCI GIOVANI

Aula Magna facoltà di Ingegneria – Università di Palermo

venerdì 16 e sabato 17 maggio 2025

Procedura per il rimborso spese di viaggio e/o alloggio

Potranno richiedere il rimborso tutti i giovani amministratori, Sindaci, Assessori, Presidenti Consiglio comunale, Consiglieri comunali, Assessori e Consiglieri di Circoscrizione/Municipio, Presidenti ed Assessori di Unioni di Comuni in carica, al momento della presentazione della domanda e che abbiano un'età massima di 35 anni (non compiano il 36esimo anno di età fino al 31 dicembre 2025) di **Comuni Soci**, provenienti da Regioni diverse dalla Sicilia, che si accrediteranno personalmente.

Saranno rimborsate le spese dimostrate relative al pernottamento e/o al viaggio debitamente documentate, rimanendo nel limite massimo di **100,00 euro** per partecipante (spesa complessiva alloggio + viaggio). I periodi rimborsabili sono compresi tra i giorni **16/05/2025 e 17/05/2025** inclusi, *in considerazione dell'orario di chiusura dei lavori Assembleari potrà essere rimborsato anche il titolo di viaggio datato 18/05/2025.*

Avranno diritto al rimborso il Sindaco (o suo delegato munito di delega formale) ed un altro amministratore dello stesso Comune, fino ad un **massimo di 2 partecipanti** per ciascun Comune.

Potranno richiedere il rimborso **esclusivamente** coloro i quali avranno partecipato ad **entrambe** le giornate dell'assemblea e dietro presentazione dell'attestato di presenza che verrà rilasciato via email **al termine dei lavori.**

Sarà possibile presentare la richiesta di rimborso, corredata di tutti i relativi documenti, inviandola - **entro e non oltre il 30/06/2025** – a mezzo pec ad amministrazione@pec.anci.it o, in alternativa, con raccomandata a/r, al seguente indirizzo:

ANCI - Ufficio Amministrazione - Via dei Prefetti n. 46 00186 Roma

specificando sulla busta o nell'oggetto della pec Causale: rimborso XIV Assemblea Nazionale Anci Giovani
(Per eventuali informazioni inviare una e-mail ad amministrazione@anci.it).

Per poter effettuare tale richiesta è necessario inviare la seguente documentazione:

- Richiesta di rimborso e Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, unitamente ad un documento di identità;
- Attestato di presenza, **che sarà considerato valido solo dopo avere effettuato la scansione del badge, presso l'area accrediti, sia in entrata che in uscita per ogni singola giornata dei lavori.**

Per rimborso hotel: Ricevuta dell'hotel con indicazione specifica del nominativo.

Per rimborso viaggio: Ricevuta del biglietto di viaggio (aereo, treno, traghetto, bus pubblico) con indicazione specifica del nominativo e dell'importo dello stesso. Qualora si utilizzi l'aereo sarà necessario inserire la carta di imbarco. Per coloro che si recheranno a Palermo con **auto propria** sarà possibile richiedere il rimborso chilometrico, per un importo pari ad € 0,30 a Km, relativamente al percorso effettuato dalla sede del Comune di appartenenza all'Aula Magna dell'Università. E' sempre necessario produrre la **ricevuta del pedaggio autostradale** con **dichiarazione sostitutiva di atto notorio** che attesti l'uso dell'auto e l'indicazione del percorso effettuato con il kilometraggio che dovrà, obbligatoriamente, essere supportato dalla stampa del percorso sul sito viamichelin. Resta inteso che qualora più partecipanti utilizzassero una sola auto per raggiungere il luogo dell'evento, anche se provenienti da Comuni diversi, il rimborso verrà effettuato al proprietario dell'auto.

Si fa presente che i rimborsi avverranno, **solo in presenza di tutta la documentazione e dei prerequisiti**, a mezzo bonifico bancario, utilizzando il codice IBAN indicato nel modulo di rimborso.