

# La valutazione multidimensionale dei nuclei beneficiari dell'ADI: analisi preliminare, quadro di analisi, definizione obblighi e applicazioni su GePI

*webinar Anci*

*Martedì 18 marzo 2025*



# OBIETTIVI E COMPONENTI DELLA VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE (1 / 2)



- La valutazione multidimensionale ha come obiettivo quello di identificare i **bisogni** e le **caratteristiche dei nuclei familiari**, al fine di definire una **progettazione personalizzata**.
- Attraverso il colloquio con la famiglia, l'Analisi preliminare intende facilitare la costruzione di una rappresentazione del problema condivisa tra servizio e beneficiario, ritenendo che tale **rappresentazione condivisa costituisca una risorsa strategica** per il disegno dell'azione di accompagnamento e per l'attivazione dei soggetti.

# OBIETTIVI E COMPONENTI DELLA VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE (2/2)

La valutazione multidimensionale consente di:

## 2. INDIVIDUARE CAUSE DI ESCLUSIONE

Acquisire la documentazione inerente eventuali cause di esclusione dagli obblighi di attivazione lavorativa non già identificate dai dati amministrativi;

## 1. IDENTIFICARE GLI ATTIVABILI AL LAVORO

Identificare, nell'ambito dei componenti del nucleo tenuti agli obblighi di attivazione lavorativa, coloro che sono immediatamente attivabili al lavoro, da indirizzare ai competenti Centri per l'impiego per la definizione anche dei Patti di servizio personalizzati;

## 3. DEFINIRE I PATTI PER L'INCLUSIONE SOCIALE

Acquisire gli elementi necessari per la definizione di Patti per l'inclusione sociale per tutti i nuclei beneficiari.

# STRUMENTI PER LA PRESA IN CARICO

È a disposizione dei Comuni e degli Ambiti Territoriali Sociali una strumentazione unitaria, finalizzata all'implementazione delle prese in carico e del processo di inclusione sociale afferenti all'Assegno di Inclusione, composta dai tre singoli strumenti previsti dalla norma (Decreto ministeriale n. 72 del 2 maggio 2024 – Approvazione delle Linee Guida Linee Guida per la definizione dei Patti per l'inclusione sociale)

A

**SCHEDA ANALISI  
PRELIMINARE**

B

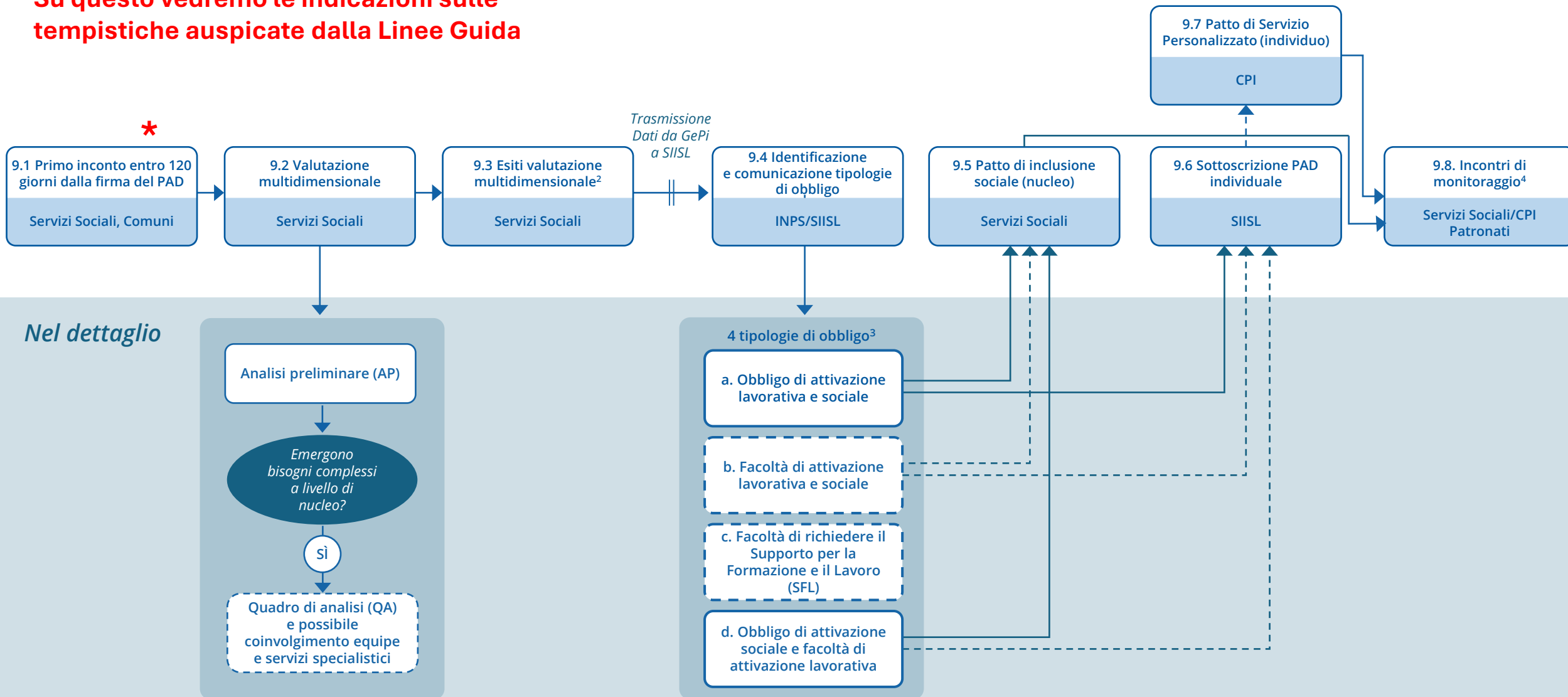
**QUADRO DI ANALISI  
PER LA VALUTAZIONE  
MULTIDISCIPLINARE**

C

**PATTO PER  
L'INCLUSIONE SOCIALE**

# DELIVERY CHAIN ADI. I percorsi di accompagnamento

**Su questo vedremo le indicazioni sulle tempistiche auspiccate dalla Linee Guida**



2. con la valutazione multidimensionale i servizi individuano le caratteristiche dei singoli componenti il nucleo con riferimento all'attivabilità e alle cause di esonero. Conseguentemente ad ogni componente viene assegnata, tramite SIISL, la tipologia di obbligo di cui al punto 9.4

3. vedi dettaglio in tabella nelle slide successive  
4. incluso aggiornamento posizione ogni 90 giorni

--- PSP/PAIS facoltativo

# TEMPISTICHE E CONVOCAZIONI

L'Analisi Preliminare dovrà essere avviata in occasione della prima convocazione del nucleo familiare.

Si suggerisce di convocare e i nuclei familiari e completare l'AP **entro 60 giorni dalla sottoscrizione del Patto di attivazione digitale (PAD)**, in modo di arrivare a sottoscrivere il Patto di inclusione sociale entro 120 dalla sottoscrizione del PAD.

Al riguardo i beneficiari sono tenuti, anche in assenza di convocazione, a presentarsi al servizio sociale **entro 120 giorni dalla sottoscrizione del PAD**.



# MODALITÀ

L'AP si realizza in uno o più colloqui con il nucleo familiare effettuato dagli operatori sociali, nel corso del quale vengono raccolte le informazioni necessarie alla successiva definizione del Patto per l'inclusione sociale.

- ✓ L'Analisi preliminare viene **firmata dal responsabile** del servizio che l'ha effettuata
- ✓ Al referente del nucleo familiare viene chiesto di sottoscrivere **l'informativa sul trattamento dei dati** personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2106/679



# TENUTI ED ESCLUSI DAGLI OBBLIGHI DI ATTIVAZIONE LAVORATIVA (1/2)

Sono tenuti all'obbligo di adesione e alla partecipazione attiva a tutte le attività formative, di lavoro, nonché alle misure di politica attiva (in breve obblighi di attivazione lavorativa):

✓  
i componenti del nucleo familiare, maggiorenni, che esercitano la responsabilità genitoriale, non già occupati e non frequentanti un regolare corso di studi, e che non abbiano carichi di cura.



# TENUTI ED ESCLUSI DAGLI OBBLIGHI DI ATTIVAZIONE LAVORATIVA (2/2)



Sono esclusi dai richiamati obblighi:

- i beneficiari già occupati;
- i componenti frequentanti un regolare corso di studio;
- i beneficiari dell'ADI titolari di pensione diretta o comunque di età pari o superiore a sessanta anni;
- i componenti con disabilità (come definita dalla legge ex l. 68/1999), fatta salva ogni iniziativa di collocamento mirato;
- i componenti affetti da patologie oncologiche;
- i componenti con carichi di cura, valutati con riferimento alla presenza di soggetti minori di tre anni di età, di tre o più figli minori di età, ovvero di componenti il nucleo familiare con disabilità o non autosufficienza;
- i componenti inseriti nei percorsi relativi alla violenza di genere e le donne vittime di violenza, con o senza figli, prese in carico dai centri antiviolenza riconosciuti dalle Regioni o dai servizi sociali nei percorsi di fuoriuscita dalla violenza.

**Tutti i componenti esclusi dagli obblighi possono comunque richiedere l'adesione volontaria a un percorso personalizzato di accompagnamento all'inserimento lavorativo o all'inclusione sociale.**

# La «gestione nucleo familiare» (1/4)

Gestione Casi

- Assegna Casi
- Casi Assegnati
- Elenco Casi (1)**
- Casi trasferiti ad altro comune

- Dalla "Gestione Casi" del menù GePI, voce "Elenco Casi" (1), il Case manager può aprire la scheda di un caso cliccando il tasto "Apri Caso" (2).
- All'interno della scheda, il tasto gestione nucleo (3) fa aprire la pagina gestione nucleo familiare.

Ricerca casi

<b>Id Caso</b> Identificativo Caso	<b>Id domanda</b> Id Domanda	<b>Cod. Fiscale Beneficiario</b> Codice Fiscale	<b>Nome/Cognome</b> Nome
<b>Residenza</b> Selezionare...	<b>Stato</b> Selezionare...	<b>Stato del beneficio</b> Selezionare...	<b>Data prossima scadenza</b> Data prossima scadenza
<b>Stato AP</b> Selezionare...	<b>Stato Quadro</b> Selezionare...	<b>Stato Patto</b> Selezionare...	
<b>Casi con condizioni da gestire</b> X <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Stato primo appuntamento (120 gg)</b> Selezionare...	<b>Giorni alla scadenza dei 120 gg</b> Selezionare...	<b>Giorni alla scadenza dei 90 gg</b> Selezionare...
<b>Nucleo con Obbligo dei 90 gg</b> X <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Gruppo di Valutazione</b> Selezionare...		

Cerca

Risultati

Visualizzati 10 di 10 risultati Record totali: 10

Visualizza 10 righe

Id Caso	Referente Nucleo	Stato Lavorazione	Info appuntamenti	Prossima scadenza	Riepilogo Scadenze	Domande	Nucleo	Comune
		<ul style="list-style-type: none"> <li>AP Finalizzata</li> <li>Quadro in valutazione</li> <li>Patto Finalizzato (Firmato)</li> </ul>	Primo Appuntamento non presente	25/05/2024	Scadenza 120 gg <ul style="list-style-type: none"> <li>Scadenza superata (291)</li> </ul> Scadenza 90gg <ul style="list-style-type: none"> <li>Non definita</li> </ul>			Roma

(2)

Apri caso

(3)

- 
- 
- 
- 
- 

Dettaglio Caso

<b>Stato:</b>	Attivo	<b>Comune:</b>	Roma
<b>Creato il:</b>	02/12/2023	<b>Ultima modifica:</b>	22/05/2024
<b>Gestito da:</b>	Davide Ventidue	<b>Identificativo:</b>	[REDACTED]

# La «gestione nucleo familiare» (2/4)

Cliccando sul pulsante **“Dettaglio categorie beneficiario”** (1) apre un dettaglio sulle quattro possibili categorie di obblighi sociali e lavorativi. Passando il mouse sopra al pulsante accanto a **“Categoria assegnata”** (2) appare un pop-up con spiegazione della categoria assegnata al beneficiario. In fondo vengono evidenziati obblighi o esenzioni applicati al beneficiario (3).

La spunta **“Referente Nucleo”** (4) indica se il componente in questione è il referente del nucleo.

Cliccando su **“modifica”** (5) appaiono le sottosezioni dove si possono modificare i dati dei singoli componenti, ovvero **“Informazioni generali”**, **“Determinazione di inclusione agli obblighi”**, **“Condizioni di esclusione”** e **“Risultati”**.

## Nucleo familiare

Dettaglio categorie beneficiario:  (1)

Componenti del nucleo familiare attivi:



(4)  Referente Nucleo

Codice fiscale



Genere

F

Età

62

Data di nascita



Email

Num. Cellulare



Num. Fisso

Categoria assegnata (Assegnata in data 06/02/2024)

Facolta' di attivazione lavorativa e sociale

(2) 

Ente responsabile associazione ai PUC

Comune

(3) Escluso dagli obblighi lavorativi NON Tenuto agli obblighi PAIS NON Tenuto all'obbligo di presentazione ogni 90 gg

(5)





# La gestione «nucleo familiare» (3/4)

- Modifica

## Informazioni generali:

(1) **Necessità del quadro di analisi:**  **Convivenza con il nucleo:**  (2) **Svantaggiato \*1:**

Corso di studio  
Seleziona... ▼

Titolo di studio/qualifica prof.le  
Seleziona... ▼


Condizione occupazionale  
Seleziona... ▼


Scarica il modulo di autocertificazione esonero



## Determinazione di inclusione agli obblighi:

(Art. 6 comma 4 legge n. 48/2023)

Modulo Autocertificazione (Occupato) 

Modulo Autocertificazione (Freq. Corsi) 

Resp. genitoriale \*1



Carichi di cura \*2 \*5: (NO)



Occupato \*2: (ND)



Freq. Corsi



“Informazioni generali” contiene informazioni su **stato occupazionale**, **condizioni di svantaggio**, necessità del **quadro di analisi (1)** e stato di **convivenza con il nucleo (2)** per ogni componente.

Per segnalare frequenza di un **corso di studio**, **titoli di studio o qualifiche prof.li** e **condizione occupazionale**, basta cliccare su “Seleziona”.

Si può scaricare il **modulo di autocertificazione per l’esonero dagli obblighi di attivazione lavorativa (3)**.

**Le informazioni non sono tutte modificabili.** Vi sono infatti:

1. Condizioni comunicate da INPS e non modificabili in piattaforma
2. Condizioni comunicate da INPS che possono essere sovrascritte dagli operatori. In tal caso l'informazione comunicata da INPS (con la quale verrà popolato di default il relativo campo) resterà visibile tra parentesi accanto all'etichetta.
3. Condizioni modificabili dagli operatori in assenza di certificazione comunicata da INPS.
4. Condizioni non modificabili dagli operatori in quanto non necessarie per la definizione del percorso di attivazione sociale.
5. Condizioni non rilevate per il nucleo e pertanto non modificabili dagli operatori.



# La gestione «nucleo familiare» (4/4)

Nella “**Determinazione di inclusione agli obblighi**” il Case manager può caricare autocertificazioni relative all’occupazione **(1)** e la frequenza corsi **(2)**.

Può anche visualizzare lo **stato di responsabilità genitoriale**, l’**attribuzione dei carichi di cura** e modificare flag relativi allo stato di occupazione e di frequenza corsi.


Nella sezione “**Condizioni di esclusione**” si possono caricare autocertificazioni relative a **percorsi di protezione (3)** e di **malattia oncologica (4)**.


Il Case manager può visualizzare lo stato di disabilità, titolarità di pensione e di malattia oncologica del componente del nucleo, e modificare il flag relativo alla presenza di percorsi di protezione.

La sezione “**Risultati**” riassume lo stato degli obblighi e dell’**attivabilità** al lavoro del componente. Il Case manager può modificare il flag che indica l’adesione volontaria a un percorso personalizzato **(5)**.

## Determinazione di inclusione agli obblighi:

(Art. 6 comma 4 legge n. 48/2023)

Modulo Autocertificazione (Occupato)  **(1)**

Modulo Autocertificazione (Freq. Corsi)  **(2)**

Resp. genitoriale <sup>\*1</sup>


Carichi di cura <sup>\*2 \*5</sup>: (NO)


Occupato <sup>\*2</sup>: (ND)

Freq. Corsi

## Condizioni di esclusione:

(Art. 6 comma 5 legge n. 48/2023)

Modulo Autocertificazione (Percorsi di protezione)  **(3)**

Modulo Autocertificazione (Malato oncologico)  **(4)**

Disabile <sup>\*1</sup>:

Titolare di pensione <sup>\*1</sup>:

Percorsi di protezione

Malato oncologico <sup>\*4</sup>

## Risultati:

Tenuto agli obblighi lavorativi:

No  No (può fare SFL)  Sì

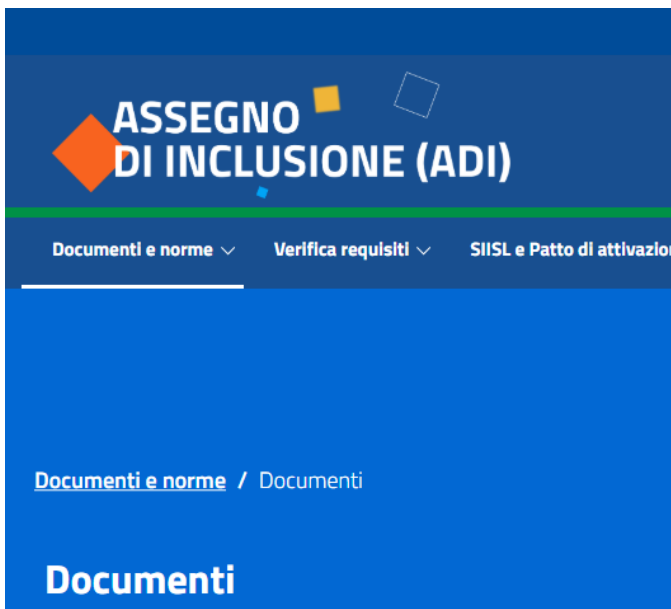
Attivabile al lavoro:

Adesione volontaria a un percorso personalizzato di accompagnamento all’inserimento lavorativo:  **(5)**

Salva

# Gestione dei carichi di cura

## Recente modifica della modalità di attribuzione



### Tutti i documenti

 **Messaggio INPS n. 592 del 17 febbraio 2025**

**Messaggio INPS** **ADI**

Assegno di Inclusionione. Attribuzione d'ufficio dei carichi di cura.

Anteprima

Scarica

Ultimo aggiornamento: 04-02-2025

**Nel corso dell'incontro con il nucleo beneficiario è emerso che è necessario modificare/individuare il componente nucleo ADI cui riconoscere i carichi di cura. È possibile modificare il dato in piattaforma GePI?**

*Si, è stata attivata una nuova funzionalità che permette ai servizi sociali di comunicare ad INPS, tramite GePI, l'attribuzione del carico di cura ad un diverso CF, individuato a seguito della valutazione multidimensionale o a successive modifiche. Non sarà più necessaria, quindi, la comunicazione della modifica del soggetto con carico di cura mediante dichiarazione nel modello ADI-Com esteso da parte del beneficiario.*

# DELIVERY CHAIN ADI: Tipologie di obbligo

	Valutazione multidimensional e nucleo	Patto per l'Inclusione Sociale (PaIS) nucleo	Impegni PaIS	CV e PAD individuale	Patto di Servizio (PSP) individuale	Partecipazione a PUC	Ricerca lavoro/formazione	Presentazione ogni 90 giorni
<b>a. Obbligo di attivazione lavorativa e sociale</b>								
Componenti di età compresa tra i 18 e i 59 anni, con responsabilità genitoriale e senza cause di esclusione	obbligatorio	obbligatorio	obbligatorio	obbligatorio	obbligatorio	se previsto dal PSP; abbinamento effettuato solo dai CPI	obbligatorio	obbligatorio
Luogo/Piattaforma	Servizi Sociali/GePI	Servizi Sociali/GePI	Servizi Sociali/GePI	SIISL	CPI/MyAnpal	CPI/SIISL	CPI/SIISL	CPI/MyAnpal
<b>b. Facoltà di attivazione lavorativa e sociale</b>								
Componenti con disabilità o di età ≥ a 60 anni o inseriti in percorsi di protezione sulla violenza di genere	obbligatorio	facoltativo, con eccezioni in presenza di minorenni <sup>5</sup>	Se previsto	facoltativo	facoltativo	facoltativo	facoltativo	non previsto, con eccezioni in presenza di minorenni <sup>5</sup>
Luogo/Piattaforma	SerServizi Sociali/GePI	Servizi Sociali/GePI	Servizi Sociali/GePI	SIISL	CPI/MyAnpal	SIISL	SIISL	Servizi Sociali o Patronato
<b>c. Facoltà di attivazione del Supporto per la Formazione e il Lavoro (SFL)</b>								
I componenti di età compresa tra i 18 e i 59 anni, senza responsabilità genitoriali ed esclusi dalla scala di equivalenza	non previsto	non previsto	Non previsto	non previsto	non previsto	non previsto	non previsto	non previsto
Luogo/Piattaforma	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>d. Obbligo di attivazione sociale e facoltà di attivazione lavorativa</b>								
Componenti di età ≥ 18 esclusi dagli obblighi di attivazione lavorativa	obbligatorio	Obbligatorio	obbligatorio	facoltativo	facoltativo	se previsto dal PaIS	facoltativo	Obbligatoria ( a meno di disabili,, ≥ 60 anni o vittime violenza
Luogo/Piattaforma	Servizi Sociali/GePI	Servizi Sociali/GePI	Servizi Sociali/GePI	SIISL	CPI/MyAnpal	Servizi Sociali/GePI	CPI/SIISL	Servizi sociali o Patronato

## Sono esclusi dagli obblighi lavorativi i seguenti:

- i componenti che non esercitano responsabilità genitoriali
- le persone occupate
- i frequentanti un regolare corso di studi
- i titolari di pensione diretta o comunque di età pari o superiore a 60 anni
- i componenti con disabilità, ai sensi della legge 2 marzo 1999, n. 68, fatta salva ogni iniziativa di collocamento mirato;
- i componenti affetti da malattie oncologiche;

- i componenti con carichi di cura, valutati con riferimento alla presenza di minori di tre anni o di tre o più figli minori di età o di componenti il nucleo familiare con disabilità o non autosufficienza, ai sensi dell'allegato 3 al DPCM 159/2013;
- i componenti inseriti nei percorsi relativi alla violenza di genere e le donne vittime di violenza, con o senza figli, prese in carico dai centri antiviolenza riconosciuti dalle Regioni o dai servizi sociali nei percorsi di fuoriuscita dalla violenza

5. vedi faq: Se i componenti adulti del nucleo non sono tenuti alla sottoscrizione del PaIS e uno o più componenti minorenni sono in obbligo scolastico, cosa succede?

# ASSICURARE LIVELLI MINIMI DI BENESSERE

- ✓ L'obiettivo principale dell'Assegno di Inclusion, attraverso i Patti per l'inclusione sociale, è quello di affrancare dalla condizione di povertà **assicurando livelli minimi di benessere** e cioè condizioni minime di vita dignitosa.
- ✓ Ad esempio: poter disporre di un reddito adeguato e continuativo, di un'abitazione pulita e sicura, poter accedere ad adeguati controlli di salute per i suoi componenti, ecc.

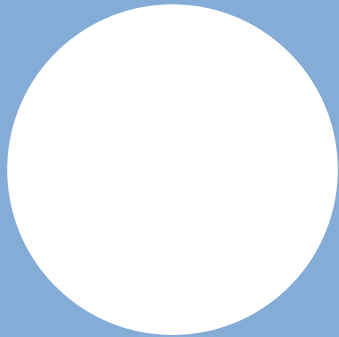


Ricorda! Nel caso il nucleo sia stato già valutato da altri servizi e disponga di un progetto per finalità diverse, le relative valutazioni e progettazione possono essere acquisite e integrate nel Patto per l'inclusione sociale



# L'ANALISI PRELIMINARE: SEZIONE BISOGNI

## SEZIONE 3.



### Sezione 3: Bisogni del richiedente e del suo nucleo.

Rappresenta **il cuore dell'Analisi Preliminare** ed indaga le seguenti aree di osservazione:

- a) **Cura e salute**
- b) **Educazione**
- c) **Reti**
- d) **Condizione abitativa**
- e) **Situazione economica**
- f) **Condizione lavorativa**
- g) **Avvio ai servizi per il lavoro**



**ATTENZIONE!** Le informazioni sono raccolte a livello del nucleo familiare nel suo complesso, rilevando anche la presenza nel nucleo di componenti in particolari condizioni (non individuati nominalmente). Fanno eccezione i componenti tenuti agli obblighi lavorativi, per i quali vengono rilevati a livello individuale eventuali condizioni rilevanti per la verifica dell'eventuale condizione di non attivabilità al lavoro

# La scheda AP su GePI (1/3)

La scheda AP in GePI è composta di tre sezioni come da linea guida.

La prima è **"Bisogni del richiedente e del suo nucleo"** che comprende

The image displays the GePI AP card interface. On the left, four main sections are visible:

- Analisi Preliminare:** Analisi preliminare finalizzata in data 20/06/2024. Button: Apri Analisi Preliminare →
- Quadro di Analisi:** Quadro di analisi in corso di valutazione. Button: Apri Quadro di analisi →
- Patto per l'inclusione sociale:** Patto per l'inclusione sociale finalizzato. Firmato in data 16/04/2024. Button: Firmato
- Monitoraggio:** Scheda incontri di monitoraggio e verifica.

On the right, a detailed view of the '3 - Bisogni del richiedente e del suo nucleo' section is shown, containing five categories:

- Cura e salute (1)
- Reti (2)
- Condizione abitativa (3)
- Situazione economica (4)
- Condizione lavorativa (5)

# La scheda AP su GePI (2/3)

## 3 - Bisogni del richiedente e del suo nucleo

### Cura e salute

#### 3.1 Stato di salute - componenti adulti

Ogni persona adulta gode di un buono stato di salute\*: (2)

Sì  No (1)

È presente in famiglia almeno un componente maggiorenne con Risposta multipla non obbligatoria: (3)

Patologie lievi e temporanee

Sono presenti certificazioni?\* (4)

Sì  No  In corso

Patologie lievi permanenti

Patologie croniche gravi

Problemi psicologici o psichiatrici

Altro

Indicare se le difficoltà rilevate riguardano le persone che esercitano le responsabilità genitoriali (5)

Per **compilare la scheda AP**, il Case manager può indicare le risposte corrette **(1)**.

Le domande segnate con un **asterisco** sono **obbligatorie (2)**.

Per alcune domande possono essere indicate più di una risposta **(3)**.

A cascata si aprono possibilità di risposta seguendo le previsioni dello strumento, come da linea guida **(4)**.

In fondo ad ogni sottosezione il Case manager può aggiungere delle note per indicare se le difficoltà rilevate nelle domande precedenti **(5)**.

## La scheda AP su GePI (3/3)

La **seconda sezione** della scheda AP in GePI è relativa ai **Servizi attivi per il nucleo familiare**.

Infine, la **terza sezione** della scheda AP contiene i **Risultati**, ovvero indicazioni utili ad orientare il percorso per la successiva definizione del progetto.

A qualsiasi punto il Case manager può salvare le modifiche effettuate cliccando il tasto "**Salva**" (1), in fondo a destra della scheda. Per finalizzare la scheda basta cliccare il pulsante "**Finalizza**" (2).

4 - Servizi attivi per il nucleo familiare ^

Servizio erogato da  
Servizio Materno infantile

---

5 - Risultati ^

Indicazioni in esito alla analisi preliminare

- Presenza di singoli componenti attivabili al lavoro e invio ai Cpl
- Presenza di singoli componenti o intero nucleo familiare con bisogni complessi o particolari criticità

Salva

Finalizza

(1)

(2)

**Nota bene!** La finalizzazione dell'AP comporta l'invio delle informazioni del nucleo ad INPS (a meno che non si sia indicata la **necessità di utilizzare il Quadro di Analisi**).

# Eventuale riapertura dell'AP (1/2)

Come spiegato nelle slide precedenti, le modifiche effettuate alla scheda AP e alla pagina gestione nucleo familiare possono essere **salvate a qualsiasi punto**.

Per inviare tutte le informazioni del nucleo a INPS **l'Analisi Preliminare deve essere stata finalizzata**. Per finalizzare l'Analisi preliminare basta cliccare il tasto "Finalizza" in fondo a destra della scheda AP (vedere slide precedente)

Gli operatori possono ricevere **due tipi di alert** in piattaforma, che saranno spiegate in dettaglio nella prossima slide.

Condizioni da gestire			
Condizione da gestire	Lavorazione da effettuare		Data
Per il componente del nucleo Chiara Dangelo' sono pervenute da INPS delle modifiche sulle condizioni del beneficiario	Consultare il nucleo familiare dalla sezione presente nel menù di destra e registrare la presa visione		22/05/2024
Il componente del nucleo Chiara Dangelo' risulta essere adesso tenuto agli obblighi lavorativi	Necessario effettuare un nuovo Quadro di analisi o Analisi preliminare al fine di valutare la condizione di attivabilità		22/05/2024



# Eventuale riapertura dell'AP (2/2)

I due tipi di alert forniti da GePI sono i seguenti:

**Variazioni delle condizioni:** segnala l'arrivo in piattaforma di nuove informazioni sul nucleo da parte di INPS. Nell'esempio qui segnalato si vede una variazione della condizione di responsabilità genitoriale.

**Riapertura strumenti:** per variazioni condizioni sugli obblighi, segnala la necessità di rivalutare certi componenti beneficiari di seguito a variazioni delle informazioni del nucleo.

## Analisi Preliminare

Analisi preliminare finalizzata in data 23/02/2024.

Presenza di componenti da rivalutare

Apri Analisi Preliminare →

Riporta in valutazione →

## Nucleo familiare



CHIARA D'ANGELO

Referente Nucleo



Per il componente sono state rilevate modifiche apportate da INPS. Queste sono visibili e contrassegnate nella sezione 'Modifica'

Registra presa visione

Codice fiscale MRSCHR80A41H501X	Genere F	Età 44
Data di nascita 01/01/1980	Email	
Num. Cellulare	Num. Fisso	
Categorie assegnate ND		

Escluso dagli obblighi lavorativi Tenuto agli obblighi PAIS

### Modifica

#### Informazioni generali:

Necessità del quadro di analisi:  Convivenza con il nucleo:  Svantaggiato<sup>1</sup>:

Condizione occupazionale  
Professioni tecniche

Titolo di studio/qualifica prof.le  
Nessun titolo

Corso di studio  
Nessuno

#### Determinazione di inclusione agli obblighi:

(Art. 6 comma 4 legge n. 48/2023)

Modulo Autocertificazione (Occupato)

Modulo Autocertificazione (Freq. Corsi)

Resp. genitoriale<sup>1</sup>:  Carichi di cura<sup>1</sup>:  Occupato<sup>2</sup>: (ND):  Freq. Corsi:

# QUADRO DI ANALISI

Rappresenta la seconda parte della valutazione multidimensionale.

È specificatamente utile a costruire la valutazione multidimensionale di nuclei familiari **con bisogni complessi** identificati durante l'Analisi Preliminare, a supporto delle attività delle équipes multidisciplinari, appositamente istituite, funzionali alla progettazione.

Costituisce la base di dialogo tra professionalità diverse e tra professionisti e famiglie, in quanto permette la costruzione di una visione comune della situazione familiare, il superamento della settorializzazione e della frammentazione del successivo progetto di intervento, l'adozione di un linguaggio condiviso e di prassi uniformi nell'implementazione di un quadro di riferimento per la valutazione del nucleo familiare.



# DIMENSIONI DI ANALISI

Le aree di analisi del quadro sono due:



**Area Ambiente e Famiglia**, che indaga aspetti rilevanti della famiglia nel suo complesso e dell'ambiente che la circonda



**Area Bisogni e Risorse della Persona**, che indaga aspetti relativi a punti di forza e debolezza di ogni componente familiare



# DIMENSIONI E SOTTODIMENSIONI DI ANALISI



- ✓ Non tutte le informazioni devono essere necessariamente fornite dal singolo componente interessato. Spetta all'Equipe Multidisciplinare valutare l'opportunità di basarsi sulle informazioni fornite da **altri familiari**
- ✓ Ogni area è articolata in **dimensioni e sottodimensioni** che corrispondono a precise sezioni della relativa scheda, costruita appositamente e proposta dal Ministero unitamente ad altri strumenti e a specifiche linee guida, per la raccolta di informazioni



Attenzione! Si tratta di dimensioni in gran parte già prese in considerazione nell'Analisi Preliminare ma qui approfondite e condivise tra gli operatori facenti parte dell'equipe, secondo una logica di trasparenza e corresponsabilità

# AREA AMBIENTE E FAMIGLIA

L'area Ambiente e Famiglia indaga 5 dimensioni, articolabili ciascuna in precisi aspetti rilevanti dell'analisi del benessere familiare:

1

## SITUAZIONE ECONOMICA

*(es. condizione economica, capacità di gestione del budget e di risparmio)*

2

## CONDIZIONE ABITATIVA

*(es. stato funzionamento impianti luce e gas, densità abitativa, ecc.)*

3

## CURA E SALUTE, MINORI E FAMILIARI

*(es. cura dei minori, cura dei familiari, bisogni di affetto, sicurezza, ecc.)*

4

## BISOGNI DI CURA DI BAMBINI E RAGAZZI

*(es. bisogni di affetto, stabilità, sicurezza, materiali, cognitivi ed educativi, ecc.)*

5

## RETI

*(es. presenza di relazioni parentali, partecipazione alla vita di comunità, ecc.)*

# AREA BISOGNI E RISORSE DELLA PERSONA

L'area Bisogni e risorse della Persona prende in esame 3 dimensioni, articolabili ciascuna in elementi relativi al benessere e all'autonomia di ogni singolo componente adulto:

1

## CURA E SALUTE

*(es. presenza di patologie, eventuali limitazioni fisiche, nel linguaggio, nell'apprendimento, cura della persona, ecc.)*

2

## EDUCAZIONE

*(es. formazione scolastica, extra-scolastica, competenze linguistiche, manuali, ecc.)*

3

## CONDIZIONE LAVORATIVA

*(es. eventuale situazione lavorativa, competenze pregresse, disponibilità a muoversi per lavoro, ecc.)*

# IL QUADRO DI ANALISI (1/2)

## Configurazione Quadro di analisi

### AREA AMBIENTE E FAMIGLIA

1. SITUAZIONE ECONOMICA (Analisi Prelim. 2, 3.2)

2. CONDIZIONE ABITATIVA (Analisi Prelim. 3.5)

3. CURA E SALUTE (Analisi Prelim. 3.1)

4. RETI (Analisi Prelim. 3.6)

### AREA RISORSE E BISOGNI DELLA PERSONA

[REDACTED]


[REDACTED]



- Possibilità di modulare lo strumento sulla base delle esigenze del nucleo
- Sono presenti riferimenti alle sezioni dell'AP per facilitare il confronto
- Per ciascuna dimensione va indicata la presenza di debolezza o forza, la necessità di coinvolgimento di altri servizi ed il livello di priorità

## 1. SITUAZIONE ECONOMICA (Analisi Prelim. 2, 3.2)

### A. Condizione economica ?

Bisogno ★★☆☆☆★ Forza\* 6 su 6 (6)

Necessità di coinvolgimento di altri servizi\*:   Conosciuto, oggetto di presa in carico

Priorità:  

Spazio per eventuali note

# IL QUADRO DI ANALISI (2/2)

Home Quadro di analisi X

**Quadro di analisi- Versione: 2 .** Annulla Quadro di analisi

Dati alla Finalizzazione ^

Finalizzato da: Super Amministratore Finalizzato il: 12/12/2024

**Nucleo familiare alla finalizzazione**

Nome	Cognome	Codice Fiscale	Nato/a il	Età	Condizioni	
	Stefania	Calotta	CLTSFN80A41H5010	01/01/1980	45	<span>Responsabilità genitoriale</span> <span>Escluso dagli obblighi lavorativi</span> <span>NON Tenuto agli obblighi PAIS</span>

- È possibile modificare il Quadro di Analisi ogni volta necessario
- È possibile anche annullare del tutto il Quadro di Analisi

# RUOLI E RESPONSABILITÀ

Il successivo Patto per l'inclusione sociale è definito, in accordo con la famiglia, dal referente incaricato del servizio sociale che svolge la funzione di **case manager** (cioè di referente della famiglia).

In presenza di **bisogni complessi** (*inclusi i casi di bisogni prioritariamente relativi ad aree specialistiche di intervento, come ad esempio salute mentale, dipendenze ecc.*), è auspicabile che sia definito da una Equipe Multidisciplinare, composta dal referente incaricato del servizio sociale, dalla famiglia e altri operatori della rete dei servizi territoriali, identificati in base alle aree di osservazione emerse come rilevanti nel Quadro di analisi




# DALLA VMD AL PATTO

Grazie al lavoro svolto in VMD si può procedere con il Patto per l'inclusione sociale, frutto di **un'elaborazione condivisa tra famiglia e servizi** e finalizzato a supportare un processo di cambiamento e di attivazione da parte dei componenti del nucleo ed è da essi sottoscritto.

Questa progettualità va sempre attivata, ma tale attivazione si potrà configurare in **diverse modalità**, sebbene comporti sempre la definizione del Patto per l'inclusione.

Attraverso il Patto per l'Inclusione Sociale (PaIS) **i servizi sociali del Comune, in eventuale accordo con altri servizi e soggetti territoriali**, definiscono, sulla base dei bisogni e delle risorse del nucleo e dei suoi componenti gli impegni e sostegni attivabili ai fini della loro responsabilizzazione ed empowerment.



 Ricorda! La definizione del patto si colloca temporalmente dopo la valutazione multidimensionale di cui si avvale in termini di analisi dei bisogni e delle risorse del nucleo, ma è strettamente integrato ad essa

# FOCUS SUGLI ATTIVABILI AL LAVORO

PSP

Nell'ambito della valutazione multidimensionale, i componenti del nucleo familiare tenuti agli obblighi, di età compresa tra 18 e 59 anni attivabili al lavoro, vengono avviati ai centri per l'impiego per la sottoscrizione del **Patto di Servizio Personalizzato (PSP)**, che può prevedere l'adesione ai percorsi formativi previsti dal Programma nazionale per la Garanzia di occupabilità dei Lavoratori (GOL).

60  
giorni

Tale patto è sottoscritto **entro 60 giorni** da quando i componenti vengono avviati al centro per l'impiego. In caso di **mancata sottoscrizione** avviene la **sospensione dell'erogazione**. In caso di **rifiuto di sottoscrizione** vi è la **decadenza**.

90  
giorni

Successivamente, **ogni 90 giorni**, tali beneficiari sono tenuti a presentarsi ai centri per l'impiego per aggiornare la propria posizione. In caso di **mancata presentazione**, il **beneficio economico è sospeso**.

In alcuni casi la valutazione della condizione di non attivabilità al lavoro può richiedere lo svolgimento del **Quadro di Analisi**.

**Attenzione! Chi risulta attivabile al lavoro, ha comunque l'obbligo di sottoscrivere il Patto di Inclusion Sociale.**



# FOCUS SUGLI ATTIVABILI AL LAVORO: IL PAD individuale

- I singoli componenti individuati dai servizi sociali come attivabili al lavoro sono tenuti a registrarsi individualmente sulla piattaforma SIISL e a sottoscrivere il **Patto di Attivazione Digitale Individuale (PAD individuale)**.
- La sottoscrizione del PAD individuale è necessaria prima dell'incontro con i servizi per il lavoro.
- Successivamente, tramite INPS/SIISL saranno indirizzati ai servizi per il lavoro per la sottoscrizione dei Patti di Servizio Personalizzati (PSP).

## PAD Individuale

The screenshots illustrate the digital activation process. The first screen is the 'Dichiarazione di Immediata Disponibilità' form, which includes a progress bar and a 'Scegli Centro per l'impiego' section. The second screen is the 'Riepilogo Dichiarazione di Immediata Disponibilità' form, which displays personal and contact information. The third screen is the 'Riepilogo scelta Centro Per l'Impiego' form, which shows the selected center details. The INPS logo is visible in the top right of the screenshots.

# FOCUS SUGLI ATTIVABILI AL LAVORO: le info sul SIISL

Sulla piattaforma SIISL saranno disponibili per i beneficiari avviati ai centri per l'impiego le ulteriori seguenti informazioni:

- informazioni e proposte sulle offerte di lavoro, corsi di formazione, tirocini di orientamento e formazione e altri strumenti di politica attiva del lavoro adeguati alle proprie caratteristiche e competenze;
- informazioni e proposte su progetti utili alla collettività adeguati alle proprie caratteristiche e competenze;
- informazioni che li riguardano sullo stato di erogazione del beneficio e sulle attività previste dal progetto personalizzato.

The screenshot displays the SIISL platform interface. At the top, it shows the logo of the Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali and the user profile 'Lorenzo Baglini'. The main section is titled 'Lista Annunci' and includes a search bar and a filter section. The filter section has options for 'Ordina per' (Dal più recente, Dal meno recente) and 'Regione/Provincia Autonoma' (Seleziona). Below the filters, there is a list of training offers. The first offer is 'Competenze specifiche sugli aspetti fiscali e amministrativi per la gestione del...' with a duration of 80h and a course period from 01/10/2023 to 31/10/2023. Other offers include 'Competenze specifiche per la gestione amministrativa e contabile delle pmi' and 'Installatore e manutentore di tecnologie energetiche alimentate da fonti rinnovabili'.

# Grazie dell'attenzione!

