

## **Access City Award 2018**

### **Istruzioni per la compilazione**

*Si consiglia di leggere le presenti linee guida con attenzione prima di registrarsi. In questo documento è possibile reperire tutte le informazioni necessarie per compilare correttamente le sezioni della domanda di partecipazione e descrivere le proprie attività.*

#### **INFORMAZIONI DI BASE**

**Lingua:** preferibilmente inglese, ma sono accettate anche candidature redatte in francese o tedesco.

**Modalità di consegna delle domande:** [online](#)

**Scadenza:** 11 settembre 2017, a mezzanotte, ora di Bruxelles

#### **COME COMPILARE LA DOMANDA**

La domanda deve essere redatta nella maniera più chiara e concreta possibile, per permettere alla giuria nazionale ed europea di valutare l'impegno profuso nel campo dell'accessibilità. Si prega di attenersi a **fatti e cifre**. Laddove possibile, fornire sempre **esempi**, includendo **dati qualitativi e quantitativi**. Assicurarsi di aver **presentato chiaramente** il proprio **approccio** e la propria **strategia** nel campo dell'accessibilità e di aver evidenziato tutte le **attività innovative ed esemplari** condotte con successo in questo settore. Riportare anche i riferimenti temporali delle attività: quando sono state avviate e quali saranno gli sviluppi futuri.

Il numero massimo di caratteri disponibili specificato per ogni risposta si intende comprensivo di spazi.

#### **A / IDENTITÀ DELLA CITTÀ**

##### **Breve descrizione della città**

Inserire qui alcune informazioni di base sulla propria città, la sua morfologia e storia, laddove tali aspetti influiscano sull'accessibilità (ad esempio, si trova in una zona collinare o ha un centro medioevale con stradine strette e barriere architettoniche difficili da superare per gli utilizzatori di sedie a rotelle o gli ipovedenti).

##### **B/ AMBITO DI APPLICAZIONE DELLE INIZIATIVE**

Per ogni iniziativa / azione / programma includere la finalità, gli obiettivi, i beneficiari e le date di avvio e di conclusione. È necessario dimostrare l'approccio generale e l'ambiziosa visione per il futuro adottati per risolvere il problema dell'accessibilità nella propria città. Laddove possibile, quantificare il livello o la percentuale di accessibilità nelle aree riportate di seguito, ad esempio: stazioni della metropolitana, luoghi di lavoro, veicoli, siti web, edifici, uffici pubblici, ecc.

Descrizione delle iniziative nelle 4 aree di accessibilità :

### **1/ Accessibilità degli ambienti costruiti e degli spazi pubblici**

Descrivere le misure relative alla progettazione del centro cittadino (strade e marciapiedi, parchi, piazze, monumenti) e di spazi aperti, luoghi di lavoro, mercati, festival e altri eventi all'aperto.

### **2/ Accessibilità di trasporti e relative infrastrutture**

Descrivere le misure relative a parcheggi per autovetture, aeroporti, stazioni ferroviarie e autostazioni, taxi, treni, autobus e tram, prossimità, interconnettività dei trasporti pubblici e disponibilità di informazioni sulle tratte.

### **3/ Accessibilità di informazioni, comunicazioni e nuove tecnologie**

Descrivere le misure relative all'accessibilità delle informazioni ufficiali delle autorità comunali, ad esempio: accessibilità delle informazioni multimediali promozionali del Comune, assistenza e procedure relative al feedback dei cittadini sull'accessibilità del sito web, fornitura di informazioni online su arte, cultura, spettacoli, strutture sportive, segnaletica di orientamento negli spazi pubblici, interni o esterni, informazioni per turisti e visitatori, accessibilità dei punti informativi, fornitura di tecnologie di supporto alla disabilità e risorse TIC inclusive per tutta la comunità nelle biblioteche pubbliche e nei centri online.

### **4/ Accessibilità di strutture e servizi pubblici**

Descrivere i servizi pubblici offerti dalla propria città (servizi sociali, assistenza sanitaria, servizi per i giovani, istruzione, attività e strutture per il tempo libero e lo sport, cultura, servizi per l'occupazione, formazione, edilizia abitativa, ecc.) e indicare in che misura sono accessibili. Descrivere in che modo l'accessibilità è considerata e integrata in tali servizi. Oltre ai servizi specifici per le persone con disabilità, fornire informazioni anche su come i servizi generali vengano resi accessibili alle persone con disabilità. Si possono fornire esempi di formati alternativi per i servizi amministrativi online, nonché esempi di servizi erogati con modalità differenziate e attraverso canali diversi.

#### **Menzione speciale "Accessibilità al lavoro" (Accessibility to work):**

Si prega di descrivere gli sforzi compiuti per garantire che i servizi di pubblico impiego e le iniziative adottate dal settore privato facilitino l'accesso al lavoro e rendano accessibili agli individui con disabilità le informazioni sui posti di lavoro. È inoltre possibile presentare iniziative con enti del settore pubblico e privato che lavorano per accrescere le opportunità d'impiego per i disabili, in particolare attraverso un miglioramento dell'accessibilità, per esempio, sul posto di lavoro o nel trasporto, al fine di garantire che ogni parte del tragitto da casa al lavoro sia accessibile.

#### **Menzione speciale "Città intelligenti accessibili" (Accessible smart cities):**

Si prega di descrivere gli sforzi compiuti per garantire che la propria città diventi "smart" in modo inclusivo, assicurandosi in particolare che le sue tecnologie, le interfacce con gli utenti e i relativi servizi siano accessibili ai disabili in base ad un approccio di progettazione per un'utenza ampliata.

## **C/ RESPONSABILITÀ / LIVELLO DI IMPEGNO**

### **1/ Descrivere l'approccio generale all'accessibilità della propria città e le relative modalità di attuazione.**

Illustrare la politica generale sull'accessibilità messa in atto nella propria città descrivendo, ad esempio, l'inclusione dell'accessibilità in un quadro strategico o politico coerente, dichiarazioni e impegni politici di alto livello a favore dell'accessibilità, inclusione del tema

dell'accessibilità nelle politiche e nei regolamenti comunali, strutture o quadro orientativo per attuare/coordinare/monitorare le iniziative per l'accessibilità, uno o più dipartimenti responsabili, principali soggetti coinvolti, eventuali iniziative del settore privato, risorse e personale assegnati, meccanismo di monitoraggio e valutazione, eventuale analisi effettuata dall'amministrazione comunale dei costi-benefici dell'attuazione delle iniziative di accessibilità, ecc.

## **D/ IMPATTO**

Includere dati quantitativi e/o qualitativi a dimostrazione dell'impatto e dell'efficacia dell'iniziativa ed i rispettivi parametri di riferimento. È possibile caricare link, documenti o materiale audiovisivo (filmati o fotografie) che dimostrino i risultati ottenuti e i cambiamenti avvenuti. La valutazione dell'impatto deve fare riferimento alle iniziative menzionate nella sezione "Ambito di applicazione delle iniziative".

### **1/ In che modo la politica cittadina ha migliorato l'accesso paritario e la qualità della vita delle persone con disabilità?**

Fornire esempi, nonché dati qualitativi e quantitativi. È importante menzionare (eventuali) progetti che coinvolgono individui con disabilità intellettive.

### **2/ In che modo queste iniziative per le persone con disabilità avvantaggiano anche fasce più ampie della popolazione?**

Si prega di fornire esempi concreti.

## **E/ QUALITÀ E SOSTENIBILITÀ DEI RISULTATI**

### **1/ Come si assicurano la qualità e la sostenibilità delle misure attuate nel campo dell'accessibilità?**

La qualità dei risultati è definita in termini di miglioramenti apportati al livello di accessibilità e di conformità agli standard e alla legislazione. È possibile anche indicare se le iniziative sono legate ad azioni locali, regionali, nazionali ed europee.

Per ottenere risultati sostenibili atti a garantire la piena accessibilità, sono richiesti un impegno continuo, la creazione di una struttura solida e l'istituzione di meccanismi di monitoraggio (controlli regolari, notifica e soluzione dei problemi, gestione dei reclami, formazione all'accessibilità per il personale del Comune, ecc.). Illustrare i meccanismi di valutazione e monitoraggio attuati nella propria città, nonché le risorse assegnate.

### **2/ Quali sono i piani e le iniziative per proseguire l'impegno in futuro?**

Fornire una descrizione e i riferimenti temporali, se possibile.

## **F/ COINVOLGIMENTO DI PERSONE CON DISABILITÀ E PARTNER PERTINENTI**

### **1/ Descrivere il coinvolgimento di persone con disabilità, delle organizzazioni che le rappresentano e di esperti in materia di accessibilità nella pianificazione, nell'attuazione e nel mantenimento delle politiche e delle iniziative cittadine volte a migliorare l'accessibilità.**

Descrivere tali attività fornendo esempi. Laddove possibile, includere le opinioni di persone con disabilità in merito all'accessibilità della città.

**2/ Si svolgono attività di sensibilizzazione o informazione in merito all'accessibilità? Vi sono scambi e condivisioni di esperienze e buone prassi con altre città a livello locale, regionale, nazionale e/o europeo?**

Fornire esempi; si può anche menzionare l'appartenenza a organizzazioni di vario genere attive nel campo dell'accessibilità, ecc.

**G/ PERCHÉ LA CITTÀ MERITA IL RICONOSCIMENTO?**

**Fornire una breve presentazione della propria politica generale in materia di accessibilità e delle relative iniziative. Spiegare perché i risultati e la politica della propria città nel campo dell'accessibilità sono esemplari e perché si ritiene che la propria città meriti il riconoscimento.**

Spiegare di cosa la propria città è particolarmente orgogliosa. È possibile descrivere ciò che distingue la propria politica sull'accessibilità e quali misure in particolare meritano di essere promosse come buoni esempi per altre città.

**H/ MATERALE DI SUPPORTO**

Oltre alle informazioni fornite nel presente modulo, si invita a caricare o a inviare il link a una presentazione Power Point di 10 pagine che sottolinei ed illustri (ad esempio con immagini) i punti salienti della proposta.

È possibile caricare 1 file (dimensione massima di 10 MB) o 1 link. Formati accettati: doc, docx, rtf, pps, ppsx, ppt, pptx, xls, xlsx, pdf, zip, gif, jpeg, jpg, png. I file possono essere caricati nella propria lingua nazionale. Tutti i file caricati come materiale di supporto devono recare un nome di file appropriato.

Il nome del file deve essere in inglese e chiarire da subito che cosa contiene o rappresenta il file.

Si consiglia inoltre di fornire ulteriori informazioni concise sul contenuto dei documenti di supporto nel campo del modulo di proposta sotto la presente sezione.

**I/ REFERENTE, LINK WEB E INDIRIZZO POSTALE**

Fornire qui tutti i necessari recapiti della persona responsabile di questa domanda.

Includere anche i link al sito web della propria amministrazione e, se disponibili, alle pagine dedicate alla disabilità e all'accessibilità.

**IMPORTANTE:** Fornire l'indirizzo postale a cui si desidera che siano inviati l'opuscolo dell'"Access City Award" e le informazioni sulle future edizioni del concorso.