

## Manuale d'uso:

# Raccolta Bandi di Gara Distribuzione Gas

27 aprile 2015

---

## Indice

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| <b>1</b> | <b>Accesso alla raccolta</b> .....                | <b>2</b>  |
| <b>2</b> | <b>Pannello di controllo della raccolta</b> ..... | <b>3</b>  |
| <b>3</b> | <b>Le sezioni</b> .....                           | <b>6</b>  |
| 3.1      | La sezione Carica Documenti .....                 | 6         |
| 3.2      | La sezione Notifiche .....                        | 9         |
| 3.3      | La sezione Storico.....                           | 9         |
| <b>4</b> | <b>Richiesta di informazioni</b> .....            | <b>10</b> |
| 4.1      | Supporto tecnico .....                            | 10        |

## 1 Accesso alla raccolta

Per accedere alla “Raccolta Bandi di Gara Distribuzione Gas” è necessario autenticarsi inserendo i propri dati di accesso nell'apposita sezione del sito <https://www.autorita.energia.it/raccolta-documenti>

L'accesso alla piattaforma informatica è consentito alla persona fisica, dotata di *smart card*, di seguito individuata come utente, che, per conto della medesima stazione appaltante, risulta autorizzata all'accesso all'area dedicata prevista dalla determinazione di Direttore della Direzione Infrastrutture *Unbundling* e Certificazione dell'Autorità 14 marzo 2014, n. 5.

Inserisci Login e Password

Per sicurezza dovresti effettuare il logout e chiudere tutte le finestre del browser quando hai finito di utilizzare servizi che necessitano autenticazione.

Per chiarimenti e supporto di tipo tecnico:



dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00. oppure:

[infoanagrafica@autorita.energia.it](mailto:infoanagrafica@autorita.energia.it) (indicare sempre la Ragione Sociale e la PIVA del soggetto per cui si sta scrivendo).

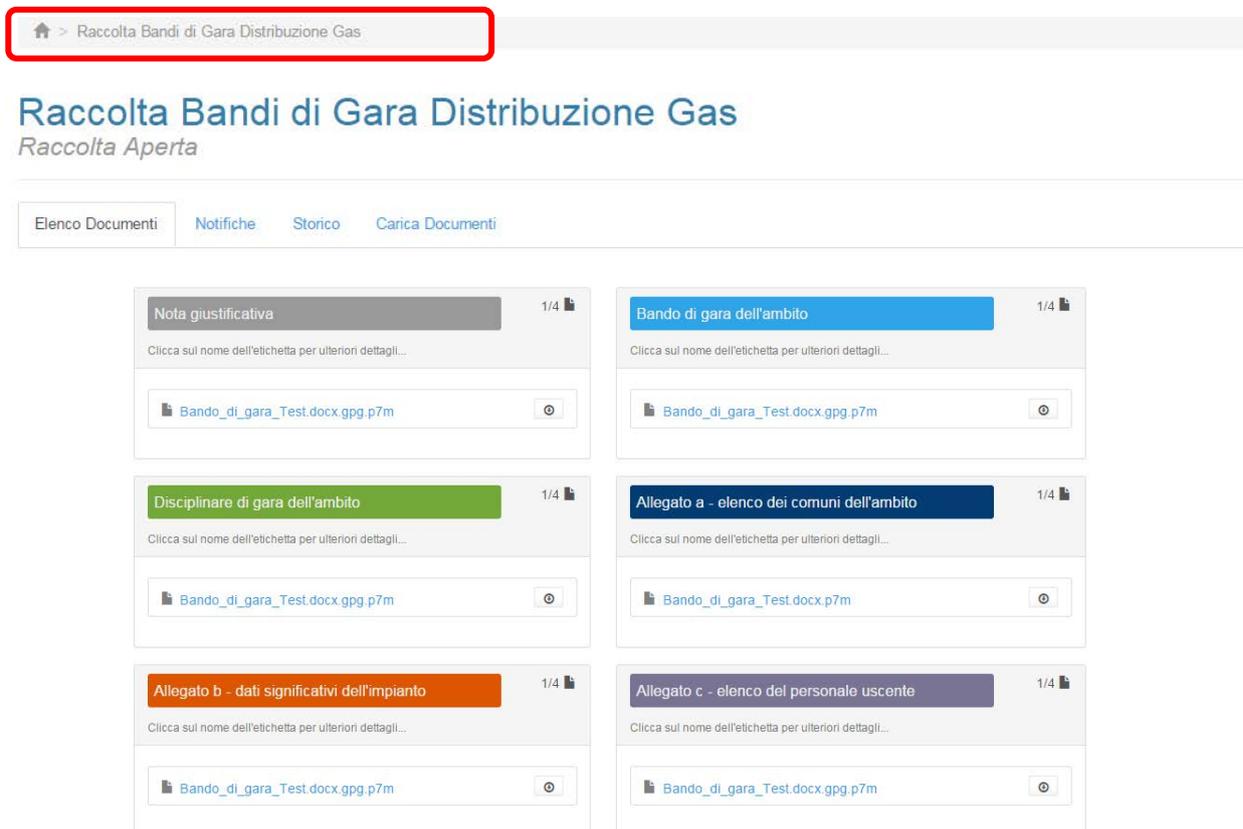
**Figura 1.1: pagina di accesso**

Dopo aver effettuato l'autenticazione (Figura 1.1), l'utente troverà una pagina, che elenca le raccolte dati a cui è abilitato: tra queste troverà anche la “Raccolta Bandi di Gara Distribuzione Gas”.

## 2 Pannello di controllo della raccolta

Selezionando il *link* relativo, si accede alla *homepage* della “Raccolta Bandi di Gara Distribuzione Gas”.

In questa pagina si trova il *link* per tornare all'indice delle raccolte abilitate (rettangolo rosso, Figura 2.1), oltre a un riepilogo dei documenti da caricare nella “Raccolta Bandi di Gara Distribuzione Gas”.



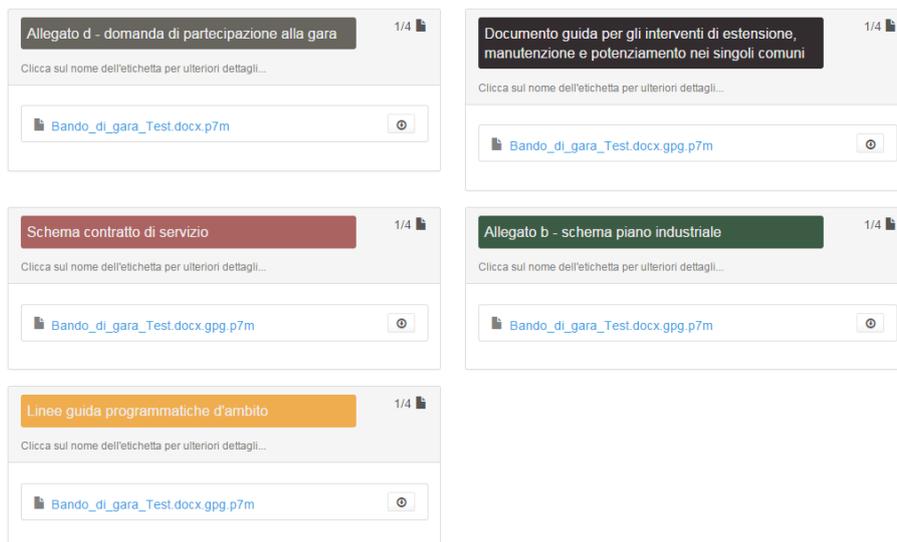
🏠 > Raccolta Bandi di Gara Distribuzione Gas

### Raccolta Bandi di Gara Distribuzione Gas

Raccolta Aperta

Elenco Documenti   Notifiche   Storico   Carica Documenti

|  |  |
|--|--|
| <b>Nota giustificativa</b> 1/4                           | <b>Bando di gara dell'ambito</b> 1/4                     |
| Clicca sul nome dell'etichetta per ulteriori dettagli... | Clicca sul nome dell'etichetta per ulteriori dettagli... |
| Bando_di_gara_Test.docx.p7m                              | Bando_di_gara_Test.docx.p7m                              |
| <b>Disciplinare di gara dell'ambito</b> 1/4              | <b>Allegato a - elenco dei comuni dell'ambito</b> 1/4    |
| Clicca sul nome dell'etichetta per ulteriori dettagli... | Clicca sul nome dell'etichetta per ulteriori dettagli... |
| Bando_di_gara_Test.docx.p7m                              | Bando_di_gara_Test.docx.p7m                              |
| <b>Allegato b - dati significativi dell'impianto</b> 1/4 | <b>Allegato c - elenco del personale uscente</b> 1/4     |
| Clicca sul nome dell'etichetta per ulteriori dettagli... | Clicca sul nome dell'etichetta per ulteriori dettagli... |
| Bando_di_gara_Test.docx.p7m                              | Bando_di_gara_Test.docx.p7m                              |



**Figura 2.1: Homepage della raccolta**

I documenti necessari per l'abilitazione all'invio definitivo sono divisi per tipologia e indicati ognuno da una etichetta (rettangolo rosso, Figura 2.2).

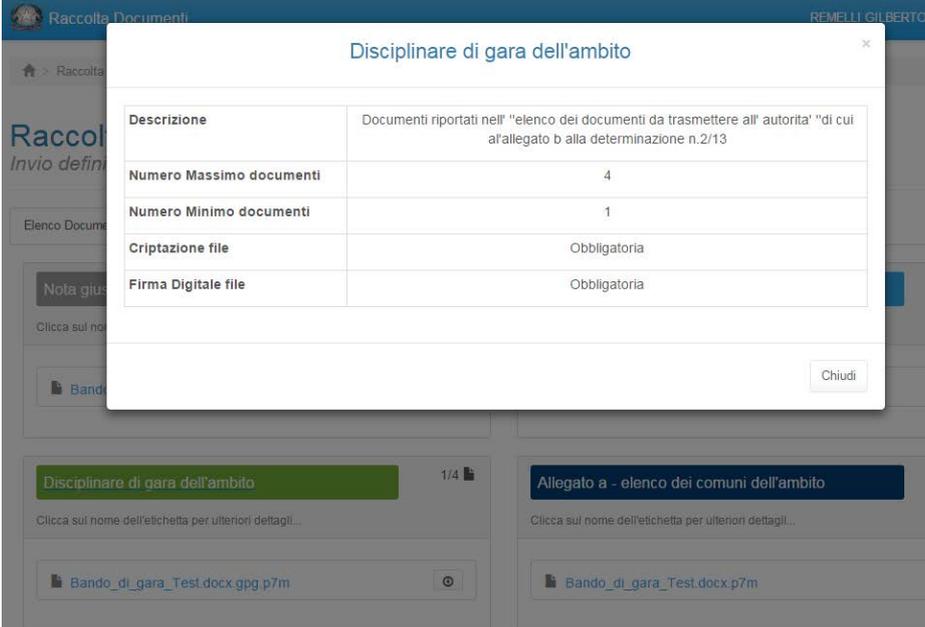
Per ogni tipologia documentale è inoltre segnalata la quantità di documenti minima e massima che è possibile caricare  e il relativo numero obbligatorio.



**Figura 2.2: Tipologie documentali**

Una descrizione della tipologia documentale (Figura 2.3) e un riepilogo più dettagliato delle relative caratteristiche sono disponibili cliccando sull'etichetta colorata.

La descrizione evidenzia anche la eventuale obbligatorietà di criptazione dei documenti e la necessità di apporre la firma digitale. Le modalità di criptazione sono pubblicate sul sito *internet* dell'Autorità all'indirizzo: <http://www.autorita.energia.it/it/comunicati/15/150302.htm>.



| Descrizione              | Documenti riportati nell' "elenco dei documenti da trasmettere all' autorità" "di cui a'allegato b alla determinazione n.2/13 |
|--------------------------|---|
| Numero Massimo documenti | 4   |
| Numero Minimo documenti  | 1   |
| Criptazione file         | Obbligatoria  |
| Firma Digitale file      | Obbligatoria  |

**Figura 2.3: Informazioni dettagliate delle tipologie documentali**

Inoltre nella pagina sono mostrati i dettagli riguardanti la raccolta quali:

- lo stato della raccolta (aperta o chiusa);
- le informazioni riguardanti l'invio definitivo.

Il simbolo  compare solamente quando tutti i documenti necessari sono stati caricati e indica all'utente che è possibile effettuare l'invio definitivo.

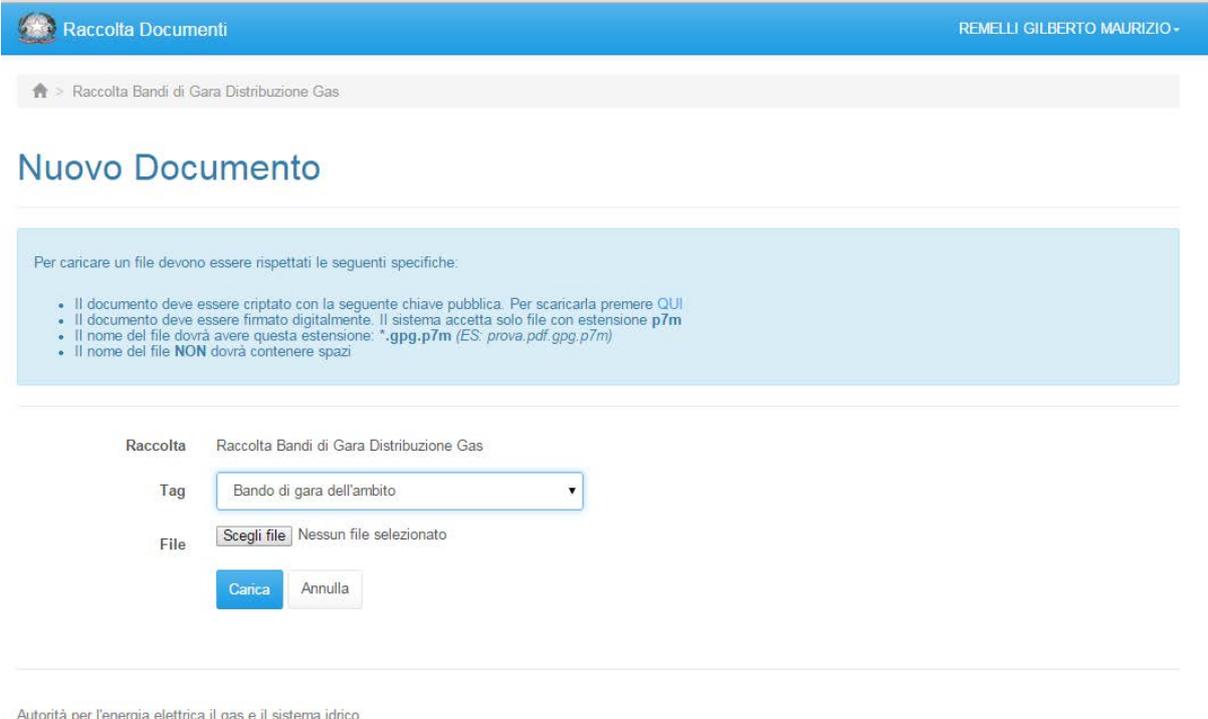
## 3 Le sezioni

Dalla *homepage* tramite i relativi *link* sono raggiungibili le 3 sezioni del sito:

- la sezione Carica Documenti, per effettuare l'*upload* dei file;
- la sezione Storico, dove si tiene traccia di tutti i caricamenti e invii della raccolta;
- la sezione Notifiche, dove si riepilogano gli avvisi generati dal sistema in seguito a comunicazioni inviate all'utente.

### 3.1 La sezione Carica Documenti

Accedendo alla sezione Carica documenti viene mostrato un pannello di caricamento (Figura 3.1) dove, selezionando dall'elenco a discesa la *tag* rappresentante la tipologia documentale, vengono indicati gli eventuali requisiti richiesti per il file (criptazione e firma digitale).



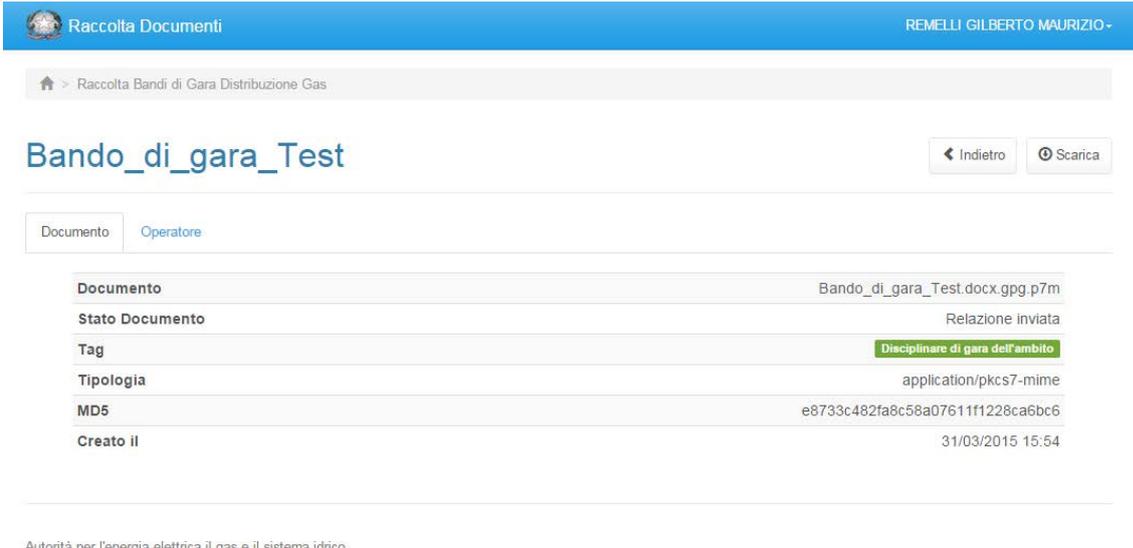
**Figura 3.1: Caricamento documenti**

**ATTENZIONE:** Per la criptazione l'utente è libero di utilizzare qualsiasi programma di cripting. L'unico vincolo è dato dall'utilizzo dello *standard* OpenPGP. L'Autorità ha pubblicato sul proprio sito *internet*, nella sezione "Gare distribuzione gas" le istruzioni operative per la criptazione dei documenti di gara, ove ha consigliato l'utilizzo di Gpg4win, *software free* di facile reperibilità da *internet* che integra uno strumento per la firma digitale.

In seguito al caricamento viene mostrato un riepilogo diviso in due sezioni.

La prima sezione (sezione Documento, Figura 3.1.2), relativa al *file* caricato, mostra:

- nome del *file* caricato;
- codice *hash*<sup>1</sup> MD5 ad univoca identificazione del file caricato;
- *tag* della tipologia documentale;
- metadati vari del *file* quali *mimetype*<sup>2</sup> e *timestamp*<sup>3</sup> di creazione.



The screenshot shows a web interface for document management. At the top, there is a blue header with 'Raccolta Documenti' on the left and 'REMELLI GILBERTO MAURIZIO-' on the right. Below the header, a breadcrumb trail reads 'Raccolta Bandi di Gara Distribuzione Gas'. The main content area is titled 'Bando\_di\_gara\_Test' and includes 'Indietro' and 'Scarica' buttons. A tabbed interface shows 'Documento' selected. Below this is a table with the following data:

|                 |                                  |
|-----------------|----------------------------------|
| Documento       | Bando_di_gara_Test.docx.gpg.p7m  |
| Stato Documento | Relazione inviata                |
| Tag             | Disciplinare di gara dell'ambito |
| Tipologia       | application/pkcs7-mime           |
| MD5             | e8733c482fa8c58a07611f1228ca6bc6 |
| Creato il       | 31/03/2015 15:54                 |

At the bottom of the page, the text 'Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico.' is visible.

<sup>1</sup> Impronta digitale del documento.

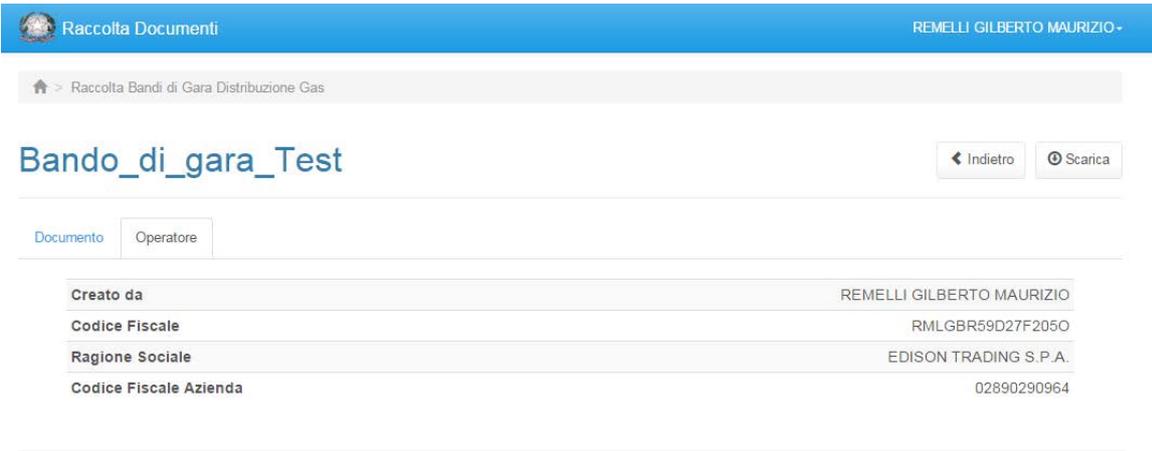
<sup>2</sup> Tipologia del documento secondo gli *standard* di *Internet*.

<sup>3</sup> Riferimento temporale del caricamento del *file*.

### Figura 3.1.2: Riepilogo documento caricato

La seconda sezione (sezione Operatore, Figura 3.1.3), relativa all'utente che ha effettuato il caricamento, mostra:

- nome utente;
- codice fiscale;
- ragione sociale della Stazione Appaltante;
- codice fiscale della Stazione Appaltante.



The screenshot shows a web interface for document collection. At the top, there is a blue header with 'Raccolta Documenti' on the left and 'REMELLI GILBERTO MAURIZIO' on the right. Below the header is a breadcrumb trail: 'Raccolta Bandi di Gara Distribuzione Gas'. The main title is 'Bando\_di\_gara\_Test' with 'Indietro' and 'Scarica' buttons. There are two tabs: 'Documento' and 'Operatore', with 'Operatore' selected. Below the tabs is a table with the following data:

|                        |                           |
|------------------------|---------------------------|
| Creato da              | REMELLI GILBERTO MAURIZIO |
| Codice Fiscale         | RMLGBR59D27F2050          |
| Ragione Sociale        | EDISON TRADING S.P.A.     |
| Codice Fiscale Azienda | 02890290964               |

At the bottom left, there is a small text: 'Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico.'

### Figura 3.1.3: Riepilogo operatore

In qualsiasi momento prima dell'invio effettivo, l'utente può eliminare uno o più *file* caricati per effettuare i nuovi *upload*. Dopo l'invio definitivo i *file* non saranno più modificabili, tranne nel caso in cui l'Autorità richieda all'utente, in seguito ad esigenze istruttorie, integrazioni o rettifiche alla medesima documentazione inviata.

L'Autorità, nei casi sopra citati, provvederà ad abilitare il sistema per la ricezione delle integrazioni/rettifiche alla documentazione inviata, notificando contemporaneamente, tramite invio di PEC all'utente, tale abilitazione. Rimarranno comunque tracciati nel sistema i precedenti documenti inviati.

### 3.2 La sezione Notifiche

Accedendo alla sezione Notifiche tramite il relativo *link* l'utente ha un riepilogo delle comunicazioni relative alla raccolta; nello specifico vengono mostrate (Figura 3.2.1):

- le ricevute, generate in automatico dal sistema ad ogni invio definitivo effettuato, contenenti la lista dei relativi *file* inviati e dei metadati ad essi associati;
- le mail inviate dal sistema, in seguito ad un eventuale comunicazione da parte dell'Autorità.

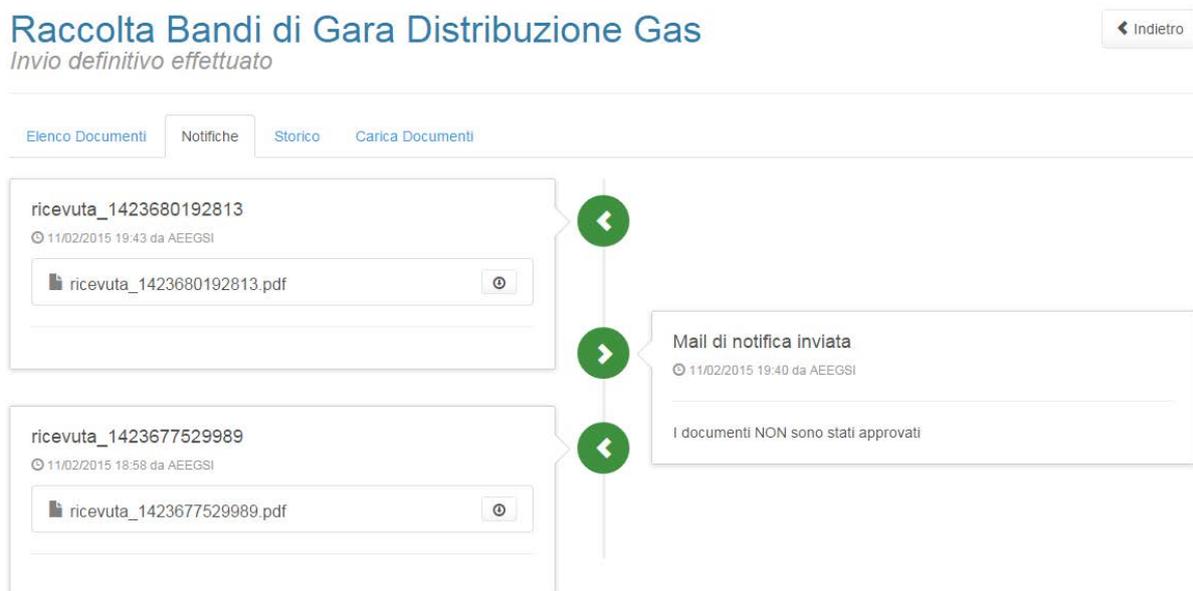


Figura 3.2.1: Notifiche

### 3.3 La sezione Storico

Nello storico delle transazioni viene invece mostrata ogni transazione effettuata dall'utente tramite il sistema (Figura 3.3.1):

- caricamento di nuovi file;
- aggiornamento di *file* preesistenti;
- invio definitivo.

Per ogni transazione viene indicato l'utente che l'ha effettuata.

## Raccolta Bandi di Gara Distribuzione Gas

Invio definitivo effettuato

← Indietro

[Elenco Documenti](#) [Notifiche](#) [Storico](#) [Carica Documenti](#)

### 11 febbraio 2015

- P---- Enrico ha effettuato l'invio definitivo.
- P---- Enrico ha modificato il documento "file2.jpg"
- P---- Enrico ha effettuato l'invio definitivo.
- P---- Enrico ha caricato il documento "prova.gpg"
- P---- Enrico ha caricato il documento "CV.pdf.gpg"
- P---- Enrico ha caricato il documento "file1.pdf"
- P---- Enrico ha caricato il documento "1.gpg"
- P---- Enrico ha caricato il documento "file2.jpg"

### 27 gennaio 2015

- P---- Enrico ha effettuato l'invio definitivo.
- P---- Enrico ha caricato il documento "allegatoB.pdf"
- P---- Enrico ha caricato il documento "file3.pdf.gpg"
- P---- Enrico ha caricato il documento "allegato1.pdf.gpg"
- P---- Enrico ha caricato il documento "nota.pdf.gpg"
- P---- Enrico ha caricato il documento "scansione.jpg"

### Figura 3.3.1: Storico

## 4 Richiesta di informazioni

### 4.1 Supporto tecnico

Per eventuali informazioni e supporto di tipo tecnico è possibile contattare il numero verde:



attivo dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00. In alternativa è disponibile l'indirizzo di posta elettronica: [infoanagrafica@autorita.energia.it](mailto:infoanagrafica@autorita.energia.it)