



COMUNE DI CIVITAVECCHIA

Provincia di Roma

Questionario di valutazione dell'attività di tirocinio

Le chiediamo di rispondere alle domande del questionario che segue per ricavare, attraverso il Suo contributo, al termine del periodo di tirocinio, indicazioni utili sui risultati dell'azione formativa e sui possibili miglioramenti da apportare al servizio.

Sez. I - Il tirocinante

→ Nome _____ → Cognome _____

→ Data di nascita _____ → Luogo di nascita _____

→ Titolo di studio _____

→ Periodo di Tirocinio e sede della struttura ospitante: dal _____ al _____
presso _____

→ Durata del Tirocinio (in ore) e figura professionale ricoperta:

→ 2. L'attività del Tirocinio è stata adeguata rispetto agli obiettivi da raggiungere?

Sì

No, è stata eccessiva

No, è stata scarsa

→ 3. Descriva le attività formative che ha svolto durante l'attività di tirocinio, anche riferendosi a qualche episodio in particolare.

Sez. II - Autovalutazione del tirocinante

→ 4. Utilizzando una scala da 1 (punteggio più basso) a 4 (punteggio più alto), esprima una valutazione sul suo approccio al tirocinio.

a. Facilità di inserimento nella struttura e di comprensione delle dinamiche di funzionamento.

b. Adeguatezza del suo comportamento in relazione alle richieste che le venivano poste.

c. Adeguatezza della sua preparazione teorica rispetto all'attività di tirocinio.

d. Adeguatezza della sua preparazione pratica rispetto all'attività di tirocinio.

1	2	3	4
1	2	3	4
1	2	3	4
1	2	3	4

Sez. III - Valutazione sul tirocinio

→ 5. Come giudicherebbe, su una scala da 1 (punteggio più basso) a 4 (punteggio più alto), i seguenti aspetti della sua esperienza di tirocinio?

a. Coerenza dell'attività di tirocinio con le materie del corso di studio.

b. Acquisizione di nuove conoscenze e competenze professionali.

c. Corrispondenza tra obiettivi e attività previste dal progetto formativo e attività realmente svolte durante il tirocinio.

d. Acquisizione di capacità operative utili per la futura professione.

1	2	3	4
1	2	3	4
1	2	3	4
1	2	3	4

**CONVENZIONE DI TIROCINIO
PRESSO IL COMUNE DI
CIVITAVECCHIA**

VISTA la legge n. 196 del 24/06/97 art. 18 e la legge n. 142 del 25/03/98 che regolamentano i tirocini formativi e di orientamento;

VISTO il regolamento per lo svolgimento di tirocini presso il Comune;

VISTE le convenzioni tra l'Ente Comune: "soggetto ospitante" e gli enti di formazione: "soggetto promotore";

VISTE le convenzioni tra il Comune di Civitavecchia e le strutture della prima infanzia private ed accreditate;

VISTE le richieste di attivazione di tirocini formativi presso le strutture della prima infanzia, comunali e private accreditate, avanzate da studenti/esse in formazione;

Con la presente scrittura privata, avente fra le parti forza di legge:

TRA

il Comune di Civitavecchia, in persona di Dott.ssa Belli Liliana, nata a Civitavecchia il 19/06/53, Responsabile del tirocinio, il quale agisce, non in proprio ma nell'esclusivo interesse dell'Ente

ED IL TIROCINANTE

Il/La Sig./ra _____ nato/a a _____, il
_____ residente a _____ via _____ cod.
fisc. _____;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. La parte narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente convenzione.
2. Con la presente convenzione il Comune si impegna ad accogliere in tirocinio presso le sue strutture comunali o private accreditate, il/la Sig./ra _____ che accetta, alle condizioni di cui ai seguenti articoli.

ART. 1

GENERALITA' DEL TIROCINIO

1. Il rapporto di tirocinio non costituisce rapporto di lavoro.
2. Il tirocinante non potrà sostituire il personale assente a vario titolo né sopperire ad alcun modo a carenza d'organico.

ART.2

DATA DI INIZIO E TERMINE DEL TIROCINIO

1. Il tirocinio avrà inizio _____ ed avrà durata di mesi (o ore o giorni) _____ nel rispetto del limite massimo di sei mesi stabilito dalla Regione Lazio, delibera n.199 del 18/07/13.
2. Dal computo del detto limite sono esclusi gli eventuali periodi dedicati allo svolgimento del servizio militare o di quello civile, nonché i periodi di obbligatoria per maternità.
3. Le eventuali proroghe del tirocinio sono ammesse entro il limite massimo indicato al comma 1 del presente articolo.
4. Nel rispetto della peculiarità dell'azione educativa che si andrà a svolgere, in riferimento alla necessità di continuità didattica pedagogica, il tirocinio formativo deve avere una frequenza minima di 3 gg. settimanali per un monte ore non inferiore a 100 ore bimensili.

ART.3

TUTORE E MODALITA' ESECUTIVE DEL TIROCINIO

1. Durante lo svolgimento del tirocinio, il tirocinante sarà seguito da un Tutore Responsabile che individuerà un tutor d'ufficio della P.I. con funzioni di supervisore e un Tutore della struttura accogliente con funzioni didattiche e organizzative che ne verificherà l'attività e ne curerà l'inserimento nell'ambiente in cui opera.
2. Il nominativo/vi del Tutor/ dei Tutori assegnati al tirocinante sono:

Tutor Responsabile _____;

Tutor d'ufficio _____;

Tutor aziendale _____.

3. Nel caso in cui nel corso del tirocinio, il Tutore o i Tutori dovessero essere sostituiti, il nominativo o i nominativi del sostituto o dei sostituti, saranno comunicati per iscritto al tirocinante,
4. Il Tutore dell'Ufficio Pubblica Istruzione fungerà da tramite fra tirocinante e Responsabile del tirocinio e controllerà il rispetto di tutte le disposizioni esecutive da questo ultimo impartite.

ART. 4

SEDE, TEMPI E OBIETTIVI DEL TIROCINIO

1. Il tirocinante è destinato, per lo svolgimento delle sue attività di tirocinio, presso il Servizio struttura _____, _____;
2. gli obiettivi del tirocinio sono formalmente individuati dal "Soggetto promotore";
3. i tempi di accesso ai locali della struttura di cui al comma 1 del presente articolo sono stabiliti con il/ i tutors assegnati.

ART. 5

OBBLIGHI E FACOLTA' DEL TIROCINANTE. CAUSE DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

1. Fatto salvo quanto previsto al successivo art.6 cui si rimanda anche per l'integrazione degli obblighi, il tirocinante inizierà l'attività alla data convenuta nel precedente articolo 1. In difetto, se la costituzione effettiva del rapporto non avverrà entro i successivi due giorni, senza giustificata causa, la presente convenzione sarà risolta di diritto.
2. Il Comune si riserva di recedere anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita in qualunque momento del rapporto con semplice comunicazione al tirocinante, se interverranno ragioni organizzative e/o tecniche che ne impediranno la prosecuzione. Analoga facoltà di recesso anticipato è attribuita al tirocinante che potrà esercitarla con le medesime modalità con onere di motivazione.
3. Il tirocinante è tenuto a svolgere le attività oggetto del tirocinio secondo le modalità e gli obiettivi descritti nella presente convenzione nel rispetto delle indicazioni fornite dal Tutore o dai Tutori assegnato/assegnati e fare riferimento a tali figure per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e per ogni evenienza.
4. In particolare, dovrà attenersi alle disposizioni che gli saranno impartite per l'accesso alle banche dati della struttura in cui svolge il tirocinio, l'accesso alle banche dati delle altre strutture dell'Ente e per i contatti diretti con le predette altre strutture.
5. Il tirocinante ha l'obbligo di mantenere il segreto sui procedimenti, i dati, le notizie relative alla struttura in cui presta tirocinio e al Comune in generale, sia durante lo svolgimento del tirocinio stesso che dopo la sua conclusione.
6. Il tirocinante avrà cura degli strumenti, macchine, dispositivi e di ogni altro mezzo di proprietà dell'ente che gli venga affidato per le espletamento delle attività di tirocinio.
7. In applicazione delle disposizioni di cui al D.L.vo 19.09.1994, n.626 e successive modifiche e integrazioni, prima dell'effettivo inizio del tirocinio sarà consegnato al tirocinante estratto del documento di rischio attinente le attività assegnate e gli saranno, inoltre, fornite le necessarie informazioni sulle misure di prevenzione e protezione. Il tirocinante è tenuto al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e salute nell'ambiente in cui opera.

ART.6

COPERTURE ASSICURATIVE

1. L'Ente promotore è tenuto ad assicurare, come citato D. M. 25/3/98 n.142 art.3, il tirocinante con oneri a proprio carico, contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile presso terzi.
2. Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori delle strutture comunali e rientranti nelle modalità di svolgimento regolate nella presente convenzione
3. Gli estremi delle polizze assicurative stipulate, se non conosciute all'atto della sottoscrizione della presente convenzione, dovranno essere comunicate al Responsabile del tirocinio al più tardi nella data pattuita per l'inizio del rapporto. In assenza di comunicazione, la decorrenza del tirocinio rimarrà sospesa fino al perfezionamento dell'adempimento.
4. Nel caso in cui il tirocinante sia il "promotore" della propria attività di tirocinio, è tenuto ad assicurarsi, con oneri a proprio carico, contro gli infortuni sul lavoro e per responsabilità civile verso terzi.

ART.7

REGOLAMENTAZIONE DEL RAPPORTO. NORME APPLICABILI. RINVIO

- 1, Il rapporto che viene instaurato con la presente convenzione, è regolato, per quanto non disciplinato fra le parti, dal regolamento comunale per lo svolgimento del tirocini, dal Codice civile e dalle altre disposizioni di legge e di regolamento applicabili in materia
2. Alle suddette norme e disposizioni è fatto rinvio con la sottoscrizione del presente atto convenzionale.

ART.8

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art.10, comma 1, della legge 31.12.1996, n.675 e successive modifiche e integrazioni, i dati personali, forniti dal tirocinante, saranno raccolti per le finalità connesse alla costituzione del rapporto di tirocinio e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.
2. Il tirocinante gode dei diritti di cui all'art.13 della legge citata, compreso il diritto di opporsi al trattamento per motivi illegittimi dei dati personali che lo riguardano.
3. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Responsabile del trattamento.

ART. 9

DOCUMENTAZIONE CONSEGNATA AL TIROCINANTE, RINVIO IN ALLEGATO

La documentazione consegnata al tirocinante all'atto della sottoscrizione della presente convenzione è indicata in allegato. Il tirocinante ne accusa ricevuta con la sottoscrizione della convenzione medesima.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL TIROCINANTE

IL RESPONSABILE DEL TIROCINIO
Dr.ssa Liliana Belli
