

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: INDIRIZZI ... PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI PERSONALE FINALIZZATA ALLO SVOLGIMENTO ATTIVITA' A SUPPORTO DEI COMUNI COLPITI DEL SISMA DEL 24 AGOSTO 2016

Premesso che:

- gli eventi sismici succedutisi a decorrere dal 24 agosto u.s. nel territorio delle Regioni Lazio, Abruzzo e Marche hanno determinato in capo ai Comuni maggiormente colpiti, dopo la gestione dell'emergenza iniziale, l'insorgere di un carico straordinario di adempimenti tecnico - amministrativi, legati in particolare alla gestione delle ordinanze edilizie e alle attività ad esse necessariamente conseguenti;
- si rileva dunque l'esigenza di supportare i Comuni in parola, contribuendo alla realizzazione di servizi e integrando le esigenze di personale, così da consentire ai medesimi di far fronte alle molteplici e gravose attività post-terremoto;
- il Comune di ..... intende mettere in atto una significativa e concreta azione di solidarietà in favore dei Comuni colpiti dagli eventi sismici del maggio scorso, mettendo a disposizione servizi, strumenti e strutture organizzative di cui è in possesso, al fine di garantire la funzionalità delle attività dei Comuni e la continuità di ogni azione amministrativa che garantisca i servizi essenziali alle popolazioni colpite;

Ciò considerato questa Amministrazione, nell'ottica di collaborazione istituzionale sopra descritta, si rende disponibile ad assegnare temporaneamente proprio personale da impiegare nelle menzionate attività, attraverso l'istituto del comando secondo quanto previsto dagli artt. 2103 e 2104 c.c., nonché dall'art. 14 CCNL 22/1/2004;

Ritenuto pertanto di fornire i seguenti indirizzi al fine di garantire le attività di supporto e collaborazione che seguono:

Il Comune di ..... assegna temporaneamente proprio personale, assumendosene per intero i relativi oneri, con esclusione di ogni onere per lavoro straordinario;

- a) I dipendenti comandati mantengono la titolarità del rapporto di lavoro e la dipendenza organica con il Comune di .....; essi sono funzionalmente assegnati nella struttura organizzativa del Responsabile / Dirigente del Comune individuato e svolgono mansioni corrispondenti al profilo professionale di appartenenza e secondo le direttive organizzative e ogni altra disposizione attinente la gestione della prestazione lavorativa da quest'ultimo impartite ;
- b) Il Comune di ..... (destinatario) a mette a disposizione del dipendente i locali e la strumentazione tecnica necessaria per lo svolgimento dell'attività lavorativa. Salvo indicare.....

c) **ORARIO DI LAVORO E ASSENZE**

La prestazione lavorativa è svolta a tempo pieno, secondo quanto previsto negli accordi formalizzati.

In caso di assenza per malattia e infortunio il dipendente dovrà fare riferimento al Comune di appartenenza secondo le ordinarie modalità in esso previste. Analogamente si dovrà operare per la gestione di ferie e permessi, previo accordo con il referente della struttura di destinazione.

Eventuali prestazioni di lavoro straordinario dovranno essere convenute tra le parti e in ogni caso non potranno essere oggetto di retribuzione o di recupero presso il Comune di appartenenza del dipendente, e potranno essere retribuite esclusivamente nei limiti delle previsioni dell'ordinanza...

d) **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Ai dipendenti comandati è mantenuto il trattamento economico previsto per la Categoria e Posizione economica di inquadramento. La retribuzione fondamentale ed eventuali compensi di natura accessoria continueranno ad essere corrisposti dal Comune di .... (cedente), salvo successivo rimborso da parte del Comune di (ricevente). Non sono previsti incentivi specifici per lo svolgimento dell'attività presso l'Ente utilizzatore.

e) Le parti potranno concordare forme di erogazione diretta, da parte dell'Ente utilizzatore, dei servizi di mensa o di buoni pasto sostitutivi.

f) La durata delle assegnazioni sarà concordata tra le parti negli atti dirigenziali di riferimento.

g) **ONERI FINANZIARI**

h) Ai sensi dell'articolo 19 comma 2 del CCNL 22/1/2004, tutti gli oneri relativi al trattamento economico e accessorio del personale distaccato, anticipati dall'Ente datore di lavoro, sono oggetto di rimborso da parte del Comune di (ricevente) a consuntivo dell'attività svolta.

i) L'individuazione del personale addetto, previa acquisizione del relativo consenso, verrà effettuata con determinazione del Dirigente/Responsabile del Settore di pertinenza del dipendente, in accordo con i competenti funzionari del Comune di destinazione, secondo la regolamentazione prevista dal presente atto.

j) l'individuazione del personale da adibire a tali attività presso il Comune di .... dovrà essere effettuata dai Dirigenti / Responsabili delle strutture di riferimento, in relazione al contesto organizzativo, alle specifiche esigenze dell'Ente richiedente e alle professionalità possedute dai dipendenti, e che pertanto il comando venga definito con apposita determinazione una volta intervenuti gli accordi operativi con le strutture di destinazione;

opzione

Considerato inoltre che gli oneri presunti conseguenti alla realizzazione del progetto d'intervento a supporto dei Comuni colpiti dalla calamità di cui sopra sono riassunte come da relazione in atti.

Considerato ancora che la copertura della spesa di cui sopra per la realizzazione del progetto nel prossimo trimestre è prevista negli appositi stanziamenti di bilancio; Visti i pareri espressi da ..... ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 267/2000;

## **DELIBERA**

- 1) di approvare gli indirizzi come sopra indicati per il comando temporaneo di personale dipendente a supporto delle attività istituzionali conseguenti agli eventi sismici del 24 agosto 2016;
- 2) di demandare ad apposite determinazioni dei Dirigenti / Responsabili competenti, quali organi preposti alla gestione con i poteri del datore di lavoro, gli atti di individuazione- previo consenso dei dipendenti interessati- e di assegnazione del personale chiamato a svolgere tali attività, in accordo con i referenti Anci \Dicomac e l'Ente di destinazione anche mediante la stipula di appositi accordi e intese e / o scambio di corrispondenza ;
- 3) di assumere a carico del bilancio comunale ogni onere discendente dal presente provvedimento , che non sarà oggetto di rimborso secondo le disposizioni che saranno previste per l'utilizzo del fondo di emergenza

Con separata votazione, espressa in forma palese, il presente provvedimento viene dichiarato, all'unanimità immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ..... ED IL COMUNE DI ..... PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI PERSONALE FINALIZZATA ALLO SVOLGIMENTO ATTIVITA' A SUPPORTO DEI COMUNI COLPITI DAL TERREMOTO DEL 24 AGOSTO 2016.**

L'anno 2016 il giorno ..... del mese di ....., presso....

**tra**

Il Comune di ....., avente sede a ..... – codice fiscale e partita IVA ....., nella persona di ....., nella sua qualità di ..... ed ivi domiciliato per la carica, a ciò autorizzato con deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**e**

Il Comune di ....., avente sede a ..... – codice fiscale e partita IVA ....., nella persona di ....., nella sua qualità di ..... ed ivi domiciliato per la carica, a ciò autorizzato con deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**Premesso che**

- gli eventi sismici succedutisi a decorrere dal 24 agosto u.s. hanno determinato in capo ai Comuni maggiormente colpiti, dopo la gestione dell'emergenza iniziale, l'insorgere di un carico straordinario di adempimenti tecnico – amministrativi;
- si rileva dunque l'esigenza di supportare i Comuni in parola, contribuendo alla realizzazione di servizi e integrando le esigenze di personale, così da consentire ai medesimi di far fronte alle molteplici e gravose attività post-terremoto;
- il Comune di ..... intende mettere in atto una significativa e concreta azione di solidarietà in favore dei Comuni colpiti dagli eventi sismici del maggio scorso, mettendo a disposizione servizi, strumenti e strutture organizzative di cui è in possesso, al fine di garantire la funzionalità delle attività dei Comuni e la continuità di ogni azione amministrativa che garantisca i servizi essenziali alle popolazioni colpite;
- si rende disponibile ad assegnare temporaneamente proprio personale da impiegare nelle sopra menzionate attività;

Tanto premesso, le parti, come sopra rappresentate,

**convengono quanto segue**

**1) OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

Il Comune di ..... assegna temporaneamente proprio personale, assumendosene per intero i relativi oneri, al Comune di ....., al fine di potenziare le strutture dei suddetti Enti impegnate nello svolgimento sia delle attività ordinarie, sia delle attività straordinarie legate alle conseguenze degli eventi sismici del 24 Agosto 2016.

L'individuazione del personale addetto, previa acquisizione del relativo consenso, verrà effettuata con determinazione del Dirigente/Responsabile del Settore di perti-

nenza del dipendente, in accordo con i competenti funzionari del Comune di destinazione, secondo la regolamentazione prevista dal presente atto.

## 2) MODALITA' DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA

I dipendenti comandati mantengono la titolarità del rapporto di lavoro e la dipendenza organica con il Comune di .....; essi saranno funzionalmente assegnati nella struttura organizzativa del Responsabile / Dirigente del Comune di .... individuato con la determinazione di cui al punto 1), e svolgeranno mansioni corrispondenti al profilo professionale di appartenenza. A tale soggetto competeranno le direttive organizzative e ogni altra disposizione attinente la gestione della prestazione lavorativa.

## 3) SEDE DI LAVORO

In corrispondenza al tempo lavorativo dell'assegnazione, di cui al successivo art. 4, la prestazione lavorativa dei dipendenti assegnati verrà ordinariamente svolta presso la sede del Comune destinatario.

Il Comune di ..... (*destinatario*) si impegna a mettere a disposizione del dipendente i locali e la strumentazione tecnica necessaria per lo svolgimento dell'attività lavorativa.

## 4) ORARIO DI LAVORO E ASSENZE

La prestazione lavorativa verrà svolta a tempo pieno, secondo quanto previsto negli accordi formalizzati con la determinazione di cui al punto 1).

In caso di assenza per malattia e infortunio il dipendente dovrà fare riferimento al Comune di appartenenza secondo le ordinarie modalità in esso previste. Analogamente si dovrà operare per la gestione di ferie e permessi, previo accordo con il referente della struttura di destinazione.

Eventuali prestazioni di lavoro straordinario dovranno essere convenute tra le parti e in ogni caso non potranno essere oggetto di recupero nell'ambito dell'ordinaria attività lavorativa presso il Comune di appartenenza del dipendente.

## 5) TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai dipendenti comandati è mantenuto il trattamento economico previsto per la Categoria e Posizione economica di inquadramento. La retribuzione fondamentale ed eventuali compensi di natura accessoria continueranno ad essere corrisposti dal Comune di .... (*cedente*), **salvo successivo rimborso da parte del Comune di (*ricevente*)**. Non sono previsti incentivi specifici per lo svolgimento dell'attività presso l'Ente utilizzatore.

Le parti potranno concordare forme di erogazione diretta, da parte dell'Ente utilizzatore, dei servizi di mensa o di buoni pasto sostitutivi.

## 6) DURATA

La vigenza della presente convenzione è fissata in un anno a partire dalla data di sottoscrizione.

La durata delle assegnazioni sarà concordata tra le parti negli atti dirigenziali di riferimento.

## 7) ONERI FINANZIARI

Ai sensi dell'articolo 19 comma 2 del CCNL 22/1/2004, tutti gli oneri relativi al trat-

tamento economico e accessorio del personale distaccato, anticipati dall'Ente datore di lavoro, **sono oggetto di rimborso da parte del Comune di (ricevente) a consuntivo dell'attività svolta.**

#### 8) DISPOSIZIONE FINALE

Per quanto non previsto dalla presente convenzione trovano applicazione in quanto compatibili le disposizioni di legge, i vigenti CCNL e le norme regolamentari degli enti aderenti.

Letto, approvato e sottoscritto, li.....

PER IL COMUNE DI ....

---

PER IL COMUNE DI ....

---