



Avviso pubblico

Selezione comparativa a norma dell'art. 7 del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165 per il conferimento di n.1 incarico per l'attività di verifica amministrativo-contabile, controllo e certificazione della spesa nell'ambito del "Programma di Formazione Integrata per l'innovazione dei processi organizzativi di accoglienza ed integrazione dei cittadini stranieri - IV Edizione" - Azione 7 - Prog. 102547 - CUP B63G12000150007

L'ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI - ANCI con sede in Via dei Prefetti n. 46 - 00186 Roma, rappresentata dalla dott.ssa Veronica Nicotra, nella qualità di Segretario Generale e legale rappresentante p.t.:

- ✓ Vista la decisione del Consiglio dell'Unione Europea 2007/435/CE del 25 giugno 2007 con cui è stato istituito il Fondo Europeo per l'Integrazione di cittadini di Paesi terzi (FEI) per il periodo 2007-2013 nell'ambito del programma generale "solidarietà e gestione dei flussi migratori";
- ✓ Vista la Decisione C (2012) 3117 del 15 maggio 2012 con cui la Commissione europea ha approvato il Programma Annuale 2012;
- ✓ Considerato il decreto di approvazione del Progetto PROG-102547 "Programma di Formazione integrata per l'Innovazione dei processi organizzativi di accoglienza ed integrazione dei cittadini stranieri - IV Edizione" proposto da ANCI e adottato dal Ministero dell'Interno, Autorità Responsabile del Fondo in parola (d'ora in avanti denominato anche solo "l'Autorità Responsabile") in data 06/06/2013;
- ✓ Vista la Dichiarazione di Impegno n.2012/FEI/PROG-102547 tra l'Autorità Responsabile e ANCI che ha per oggetto il summenzionato Progetto finanziato a valere sull'Azione 7-OE + Partner del Programma Annuale 2012;
- ✓ Visto il "Vademecum di attuazione per i progetti territoriali, regionali e attuativi in modalità organo esecutivo per partner AP 2012" (d'ora in avanti per brevità solo "Vademecum") ed in particolare il paragrafo 1.3.2.;
- ✓ Considerato che questa Associazione, in qualità di Partner del Ministero dell'Interno e beneficiario del finanziamento di cui alla citata Dichiarazione di Impegno, secondo quanto disposto dall'art. 15 della Decisione Applicativa 2008/457/CE deve dotarsi di un "Revisore Indipendente" ai fini della verifica amministrativa e finanziaria di ogni domanda di rimborso inviata dal beneficiario finale e della verifica, sui documenti giustificativi riguardanti tutte le voci della Domanda di Rimborso, della pertinenza, esattezza ed ammissibilità delle spese, in relazione al Manuale delle Spese Ammissibili del Fondo ed alle norme nazionali e comunitarie.

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

1 - Oggetto della selezione

- 1.1. È indetta, a norma dell'art. 7 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, una procedura di selezione comparativa per titoli, per il conferimento di n.1 incarico per l'attività di verifica amministrativo-contabile, controllo e certificazione della spesa nell'ambito del "Programma di Formazione Integrata per l'innovazione dei processi organizzativi di accoglienza ed integrazione dei cittadini stranieri – IV Edizione". Azione 7 – Prog. 102547
- 1.2. L'attività da svolgere riguarda:
- la verifica amministrativa e finanziaria di ogni domanda di rimborso inviata dal beneficiario/partner all'Autorità Responsabile;
 - la verifica di tutti i documenti giustificativi riguardanti tutte le voci della domanda di rimborso, della pertinenza, esattezza ed ammissibilità delle spese in relazione al Manuale delle Spese Ammissibili del Fondo ed alle norme nazionali e comunitarie;
 - la predisposizione, all'esito delle suddette verifiche, di una relazione costituita da: 1) verbale di verifica amministrativo-contabile; 2) domanda di rimborso intermedia/finale; 3) dettaglio delle spese non ammissibili.
- Tali verifiche hanno lo scopo di garantire che:
- le spese evidenziate dal beneficiario/partner siano coerenti e giustificate dalle finalità del progetto;
 - i progetti sovvenzionati siano realizzati nel rispetto della convenzione di sovvenzione/dichiarazione di impegno;
 - le domande di rimborso del beneficiario/partner siano corrette;
 - i progetti e le spese effettuate siano conformi alle norme comunitarie e nazionali;
 - i progetti non siano stati sovvenzionati mediante altre fonti nazionali e/o comunitarie.
- 1.3. Le attività predette devono essere svolte in conformità delle prescrizioni contenute nella Dichiarazione di Impegno citata in premessa, nel Manuale Spese Ammissibili_v4_AP 2011, nel Manuale Operativo Revisori, nel Vademecum di attuazione per i progetti territoriali, regionali e attuati in modalità di Organo Esecutivo + Partner – AP 2012 e relativi allegati¹; nonché secondo quanto previsto dalla pertinente normativa italiana e comunitaria. Si precisa che con riferimento al principio di indipendenza, così come affermato dalla Commissione U.E. "un revisore legale non deve accettare un incarico di revisore dei conti se tra il revisore stesso e il cliente esistono relazioni finanziarie, di affari, di lavoro o di altro genere (comprese quelle derivanti dalla prestazione al cliente di taluni servizi diversi dalla revisione), tali che un terzo ragionevole e informato riterrebbe compromessa l'indipendenza del revisore". Compete quindi al revisore rispettare i requisiti deontologici di indipendenza, obiettività e di integrità professionale.
- 1.4. I controlli devono essere obbligatoriamente documentati. Le verifiche amministrativo-contabili dovranno essere svolte avvalendosi di appositi modelli che dovranno essere

¹ Manuale e Vademecum sono disponibili al seguente link:

http://www1.interno.gov.it/mininterno/export/sites/default/it/sezioni/sala_stampa/notizie/immigrazione/0168_2009_07_03_documentazione.html.

presentati ai fini del rimborso delle spese rendicontate in fase di interim/final assessment dal beneficiario.

1.5. Le verifiche amministrativo-contabili si svolgeranno presso la sede dell'ANCI.

Il revisore è tenuto ad osservare le indicazioni del presente documento, nonché di ogni altro atto inerente il progetto cofinanziato dal Ministero dell'Interno.

1.6. L'incarico non costituisce, in nessun caso, un rapporto di impiego pubblico, né dà luogo a diritti in ordine all'assunzione alle dipendenze dell'ANCI. L'incarico dovrà essere espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione ed in via non esclusiva.

2- Durata e importo dell'incarico

2.1. Al candidato risultato vincitore verrà fatto sottoscrivere un incarico che avrà durata dalla sottoscrizione fino al 30 settembre 2014 e, comunque, si intenderà concluso con l'ultimo controllo di rendicontazione, se anteriore a tale data, salvo eventuali richieste di integrazione della reportistica finale da parte dell'Autorità Responsabile successive alla data di conclusione del progetto; integrazione che sarà comunque dovuta dal soggetto incaricato, in quanto compresa nell'incarico, senza alcun onere aggiuntivo. Il compenso per lo svolgimento dell'incarico in oggetto sarà pari a complessivi € 15.000,00 lordi (inclusi imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge). Tale compenso è da ritenersi omnicomprensivo e pertanto nessuna altra somma sarà erogata dall'ANCI in relazione all'esecuzione dell'incarico, anche in caso di proroga del progetto e/o dell'incarico.

3- Requisiti richiesti ai fini dell'attribuzione del punteggio

3.1. Per l'attribuzione del punteggio utile ai fini della valutazione di cui al punto 6, occorre il possesso dei seguenti requisiti:

- Esperienza di revisione contabile nell'ambito di programmi di finanziamento del Fondo Europeo per l'integrazione di cittadini di Paesi terzi (F.E.I.) e del Fondo Europeo per i Rifugiati (F.E.R.).
punteggio assegnato: fino ad un massimo di 40 (quaranta) punti. Sono attribuiti 2,5 (due punti e mezzo) punti per ogni incarico.
- Eventuali corsi post-laurea in materie inerenti l'oggetto dell'incarico di durata minima di trenta ore ciascuno;
punteggio assegnato: fino ad un massimo di 10 (dieci) punti. Sono attribuiti 1 (uno) punti per ogni corso.

4- Requisiti personali

4.1. Sono richiesti i seguenti requisiti personali, da possedere al momento della scadenza del presente avviso, da attestare a mezzo di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà:

- a) iscrizione nel Registro dei Revisori Legali istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze in applicazione del D.Lgs. n.39/2010 o di titolo equipollente in uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero essere loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c) godimento dei diritti civili e politici;



- d) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione.

4.2 Per difetto dei suddetti requisiti può disporsi in qualsiasi momento l'esclusione del candidato.

5- Termini e Modalità di Presentazione delle domande

5.1. La domanda di partecipazione dei candidati interessati alla selezione dovrà essere presentata utilizzando la modulistica predisposta e allegata al presente bando (Allegato Scheda A).

5.2. La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire all'Associazione Nazionale Comuni Italiani - ANCI, entro e non oltre le **ore 16:00 del 17 giugno 2014** con i seguenti mezzi ai recapiti indicati:

- ✓ Per quanto attiene alla Posta Elettronica certificata: ad amministrazione@pec.anci.it
Le candidature inviate con posta elettronica non certificata non saranno ammesse alla selezione.
- ✓ Per quanto attiene la consegna a mano, dalle ore 10,00 alle ore 13,00, e la raccomandata A/R: a Ufficio Amministrativo – Via dei Prefetti n. 46 – 00186 Roma.

Non saranno ammesse alla selezione e verranno escluse dalla procedura selettiva le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato, anche se spedite a mezzo raccomandata A/R, per la quale non fa fede il timbro di spedizione dell'ufficio accettante.

5.3 L'esterno del plico, in caso di invio tramite raccomandata A/R o consegna a mano, oltre ai recapiti del concorrente, dovrà contenere la seguente dicitura: **SELEZIONE COMPARATIVA FEI IV-Revisore indipendente**. La medesima dicitura dovrà essere contenuta nel campo oggetto della PEC.

5.4. L'ANCI non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

5.5. La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovrà accludere il curriculum vitae del candidato in formato europeo, datato e sottoscritto dall'interessato, e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili nonché una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si precisa che non sono ammesse ulteriori modalità di presentazione della candidatura.

5.6. ANCI si riserva di verificare in ogni momento l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati, anche chiedendo la relativa prova al soggetto istante. In caso di mancata dimostrazione dei requisiti e/o di fornitura della documentazione richiesta da ANCI, si darà luogo all'esclusione dalla procedura.

6- Modalità di selezione

6.1. La valutazione comparativa dei candidati è effettuata da una Commissione, composta da tre membri. A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di **50 punti** sulla base della valutazione dei requisiti di cui al precedente art. 3.

6.2. A parità di votazione totale, precede il candidato più giovane di età. Al termine delle valutazioni della Commissione, il Responsabile del Procedimento designa il candidato selezionato con il quale ANCI stipulerà un contratto contenente la disciplina dei termini e delle modalità di realizzazione dell'incarico. Al candidato prescelto verrà data tempestiva comunicazione.



6.3. L'ANCI può interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura comparativa per sopravvenute ragioni di legittimità e/o opportunità. In ogni caso, lo svolgimento della procedura di cui al presente avviso non obbliga alla stipula del relativo contratto e non impegna l'ANCI in alcun modo.

6.4. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

7- Trattamento dei dati personali

7.1. Ai sensi del decreto 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso ANCI per le finalità di gestione della procedura di selezione comparativa e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa.

7.2. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

8- Pubblicità

8.1. Il presente avviso di selezione comparativa viene pubblicato esclusivamente sul sito Internet dell'ANCI www.anci.it.

9- Informazioni

9.1. Responsabile del presente procedimento è il dr. Alessandro Gargani – Vice Segretario Generale di ANCI. Per ogni informazione è possibile contattare il seguente indirizzo e-mail: segreteria.formazioneimmigrazione@anci.it

Si allega Modello Domanda di partecipazione (Allegato Scheda A)

Roma, 6 giugno 2014

IL SEGRETARIO GENERALE
Veronica Nicotra

