



ANCIcomunicare srl - Unipersonale

**CAPITOLATO D'ONERI
per l'allestimento della**

**XXXIII Assemblea ANCI - ANCI EXPO 2016
Fiera del Levante di Bari
26 / 28 ottobre 2016**

Art. 1 - FINALITA'

Dal 26 al 28 ottobre 2016 presso la Fiera del Levante di Bari si terrà la XXXIII Assemblea Annuale ANCI, l'appuntamento principale dell'Associazione che vede la presenza media di 5.000 amministratori, sindaci, e personalità del mondo politico, istituzionale e imprenditoriale.

L'evento durante i lavori annovera oltre 120 relatori e costituisce un momento centrale di confronto fra il Governo e gli amministratori locali che insieme dibattono sui temi legati alla complessa governabilità locale, contribuendo a fornire anche indirizzi di politica nazionale.

Le numerose sessioni collaterali istituzionali e private sono di approfondimento rispetto alle tematiche affrontate durante i lavori assembleari. L'Assemblea Annuale ANCI viene affiancata ogni anno dalla rassegna espositiva ANCI EXPO, un'occasione esclusiva di crescita e visibilità per le aziende che vi partecipano, contesto ideale per elaborare nuove strategie e stringere nuove alleanze.

ANCIcomunicare srl, società a socio Unico ANCI che si occupa delle attività di comunicazione ed organizzazione eventi dell'Associazione, è organizzatrice in esclusiva dell'Assemblea Annuale dell'ANCI occupandosi di tutti gli aspetti logistici relativi alla progettazione, all'allestimento della struttura e degli ambienti in cui verrà realizzato l'evento.

Per la realizzazione di tale iniziativa, finanziata con risorse economiche provenienti da soggetti privati, ANCIcomunicare srl ha necessità di affidare ad un'impresa specializzata la fornitura delle attrezzature e dell'allestimento della struttura e degli ambienti in cui verrà realizzato l'evento.

Pertanto, ANCIcomunicare srl intende individuare secondo procedure trasparenti e competitive la società che realizzerà la fornitura ed il servizio in oggetto.

Il presente Capitolato d'oneri, allegato e parte integrante e sostanziale dell'avviso di selezione, detta le regole di dettaglio per la partecipazione e la successiva selezione delle offerte presentate per l'allestimento della XXXIII Assemblea ANCI - ANCI EXPO 2016 da eseguirsi presso il Nuovo Padiglione della Fiera del Levante di Bari.

Art. 2 - OGGETTO

1. Forma oggetto dell'avviso di selezione nonché del presente Capitolato d'oneri l'allestimento della XXXIII Assemblea ANCI e di ANCI EXPO 2016 da eseguirsi presso il Nuovo Padiglione della Fiera del Levante di Bari. In particolare la fornitura ha ad oggetto:

1) sala plenaria – quantitativo n. 1 sala

- realizzazione di una sala plenaria per 800 pax con pareti curve, h 500 (*quotare sia l'allestimento in legno tamburato o altri materiali fonoassorbenti nuovi ed innovativi*).
- insonorizzazione con pareti fonoassorbenti e con la cielinatura parziale della sala o con altre soluzioni fonoassorbenti.
- fornitura e posizionamento di n. 800 sedie con seduta imbottita in tessuto, di colore che verrà richiesto in seguito.
- posizionamento di una tenda cielo/terra per la riduzione, ove servisse, della sala ad una capienza di 500 pax.
- posizionamento di una tenda cielo/terra per l'oscuramento della luce filtrata dalle uscite di sicurezza esistenti poste in fondo ed installazione delle apposite segnalazioni di sicurezza e luce di emergenza a norma di legge.
- moquette in terra, tipologia agugliato 3 mm, di colore che verrà richiesto in seguito.

- porte di accesso con doppia tenda, complete di cartello indicatore e luce di emergenza a norma di legge.
- uscite di sicurezza, quantità minima per il rispetto della normativa vigente, realizzate con doppia tenda e segnalazioni di sicurezza e luce di emergenza a norma di legge.
- grafica alle pareti per complessivi 100 mq.
- realizzazione di un fondo sala curvo, scenografico, h 500, largo 25 m., con appositi spazi per inserti multimediali.
- realizzazione e posa in opera di grafica stampata per fondale scenografico personalizzata con grafica evento per complessivi mq. 100.
- realizzazione di un palco curvo, allestito e moquettato per il posizionamento di un tavolo relatori, podio e di poltroncine e tavolini bassi per talk show, completo di rampe/scale di accesso e scivolo per disabili, larghezza palco m. 20, profondità m. 8.
- fornitura di un tavolo relatori da 8 pax, con sedie in pelle su ruote (di colore che verrà richiesto in seguito), 1 podio, 10 poltroncine da talk show (di colore che verrà richiesto in seguito), 4 tavolini bassi ed 1 sgabello per moderatore.
- Realizzazione di due pedane h 20 cm, per il posizionamento dei giornalisti cineoperatori/fotografi all'interno della sala, ognuna di dimensione 5x4 rivestita di moquette (di colore che verrà richiesto in seguito) e tendiflex o altra barriera di delimitazione su due lati di ogni pedana.

2) uffici ANCI e Sale Stampa – quantità n. 8 uffici + n. 2 sale stampa

- realizzazione pannellature perimetrali e di tamponamento h 300 (*quotare sia l'allestimento in legno tamburato che in laminato o altri materiali nuovi ed innovativi*), dell'area uffici e sala stampa, per una lunghezza complessiva di 60 ml.
- allestimento n. 8 uffici, dimensioni cad. 16 mq. (4x4), completi di pareti perimetrali h 300 (*quotare sia l'allestimento in legno tamburato che in laminato o altri materiali nuovi ed innovativi*), moquette in terra (tipologia agugliato 3 mm, di colore che verrà richiesto in seguito), insonorizzazione e cielino di copertura. Di cui 4 uffici direzionali e 4 operativi.
- arredamento per gli uffici “direzionali” così composto (per ogni singolo ufficio): tavolo direzionale, 3 sedie in pelle su ruote, divano o due poltrone, 1 armadietto con serratura, frigobar, appendiabiti, cestino gettacarta, impianto elettrico e d'illuminazione, 2 prese elettriche multiple, pannello esterno cm 50x50 con denominazione ufficio.
- arredamento per gli uffici “operativi” così composto (per ogni singolo ufficio): 2 tavoli, 6 sedie, 2 armadietti con serratura, appendiabiti, 2 cestini gettacarta, impianto elettrico e d'illuminazione, 2 prese elettriche multiple, pannello esterno cm 50x50 con denominazione ufficio.
- sala stampa ANCI, dimensioni mq. 64, suddivisa in due ambienti comunicanti: ufficio capo ufficio stampa (dim. 4x4) e sala stampa (restante superficie), completa di pareti perimetrali h 300 (*quotare sia l'allestimento in legno tamburato che in laminato o altri materiali nuovi ed innovativi*), moquette in terra (tipologia agugliato 3 mm, di colore che verrà richiesto in seguito), insonorizzazione e cielino di copertura.
- arredamento per ufficio *Capo Ufficio Stampa*: moquette in terra (tipologia

agugliato 3 mm, di colore che verrà richiesto in seguito), 2 tavoli, 6 sedie, 2 armadietti con serratura, frigobar, appendiabiti, 2 cestini gettacarta, impianto elettrico e d'illuminazione, 2 prese elettriche multiple, pannello esterno cm 50x50 con denominazione ufficio.

- arredamento per *Sala Stampa*: moquette in terra (tipologia agugliato 3 mm, di colore che verrà richiesto in seguito), n. 20 tavoli, 40 sedie, 3 armadietti con serratura, 4 appendiabiti, 10 cestini gettacarta, impianto elettrico e d'illuminazione, 20 prese elettriche multiple, pannello esterno cm 50x50 con denominazione ufficio.

- sala stampa *Redazione Sito* di dimensioni mq. 32., completa di pareti perimetrali h 300 (*quotare sia l'allestimento in legno tamburato che in laminato o altri materiali nuovi ed innovativi*), moquette in terra (tipologia agugliato 3 mm, di colore che verrà richiesto in seguito), insonorizzazione e cielino di copertura.

Arredata con: moquette in terra, n. 5 tavoli da lavoro, 10 sedie, 2 armadietti con serratura, 2 appendiabiti, 5 cestini gettacarta, impianto elettrico e d'illuminazione, 5 prese elettriche multiple, pannello esterno cm 50x50 con denominazione ufficio.

3) stand espositivi – quantità minima stand preallestiti n. 50

- realizzazione di n. 50 stand espositivi preallestiti di dimensioni mq. 16 (4x4) realizzati con pannelli perimetrali h 250/300 (*quotare sia l'allestimento in legno tamburato che in laminato o altri materiali nuovi ed innovativi*).

- arredati con: moquette in terra (tipologia agugliato 3 mm, di colore che verrà richiesto in seguito), impianto elettrico da 3KW, 3 faretti d'illuminazione; ripostiglio (mt. 1x1); 1 tavolo, 3 sedie, 1 desk reception, 1 sgabello, 1 armadietto basso con serratura; appendiabiti; cestino gettacarta; grafica su fronte desk reception (per complessivo 1 mq), frontalino con logo dell'espositore a colori; 1 presa elettrica multipla.

- realizzazione di quattro stand "P.A." personalizzati di mq. 64 ognuno, completi di moquette in terra, tipologia agugliato 3 mm, di colore a scelta del cliente, allestimento personalizzato: a tal fine presentare un progetto dettagliato completo di render di allestimento.

Arredo minimo composto da: 3 tavoli, 20 sedie, 1 divano, 2 poltrone, 1 tavolino basso da salotto, 2 desk reception, 2 sgabelli, 2 armadietti bassi con serratura, 3 cestini gettacarte, 2 appendiabiti, ripostiglio 4x1, grafica con rivestimento completo di tutte le pareti dello stand, del ripostiglio e sul fronte desk reception, impianto elettrico da 3 KW e di illuminazione completo di faretti.

4) Spazio espositivo MONDO ANCI

- progettazione di uno stand personalizzato riprodotto una piazza cittadina tipica del territorio ospitante. Presentazione di due o più progetti dello stand.

- allestimento di uno spazio espositivo per le società del Mondo ANCI composto da n. 7 postazioni ognuna completa di desk reception per complessivi 4 ml, grafica frontale e parete (mq 12) con grafica alle spalle h 300. Ogni postazione sarà arredata con 4 sgabelli e 2 prese elettriche multiple, 2 cestini gettacarte, 2 appendiabiti.

- ogni spazio espositivo dovrà avere a disposizione un ripostiglio completo di porta, alle spalle del desk espositivo, di dimensione m 4x1, completo di scaffalature e

presa elettrica multipla.

- fornitura e posizionamento di moquette in terra, tipologia agugliato 3 mm, con stampa personalizzata per complessivi 600 mq.
- inserimento di elementi scenografici e di arredo per l'abbellimento ed il completamento dello spazio (totem scenografici, panchine, sedute ed ornamenti vari tipici di una piazza cittadina tipica del territorio ospitante).

5) sale parallele – quantità minima n. 6 sale

- allestimento di n. 6 sale parallele disposte lungo il percorso espositivo, con capienza da: n. 1 sala da 100 posti; n. 4 sale da 60 posti; n. 1 sala da 40 posti

Allestimento di ogni sala così composto:

- pareti h 400 (*quotare sia l'allestimento in legno tamburato o altri materiali fonoassorbenti nuovi ed innovativi*).
- moquette in terra (tipologia agugliato 3 mm, di colore che verrà richiesto in seguito e sarà diverso per ogni sala).
- insonorizzazione delle pareti della sala.
- cielino di copertura per l'intera superficie della sala, o altra forma di copertura insonorizzante o fonoassorbente.
- allestimento tavolo relatori da 6 pax.
- sedie monoscaia in pvc come da capienza della sala.
- n. 1 armadietto con serratura.
- allestimento "fondale" di dimensione cm. 200x200, con struttura autoportante o affisso alla parete fondale della sala contenente la grafica dell'assemblea.
- n. 2 porte di accesso e di emergenza con doppia tenda e luce di emergenza a norma di legge.
- realizzazione e posizionamento di 6 pannelli 400x100 con grafica sponsor e nome della sala.
- fornitura di n. 1 desk reception completo di grafica frontale (per complessivo 1 mq) e 1 sgabello, esternamente alla sala, per registrazione partecipanti.
- Impianto elettrico, con fornitura di 2 prese elettriche multiple, ed impianto di illuminazione.

6) reception, ufficio ANCI comunicare srl e deposito/magazzino

- progettazione dell'area reception, composta da 20 postazioni di accoglienza, grafica per l'identificazione delle postazioni e grafica generale dell'Evento, personalizzazione dell'area antistante la reception. Presentazione di due o più progetti dell'area reception.
- realizzazione di una reception con n. 20 postazioni d'accoglienza (*quotare sia l'allestimento in legno tamburato che in laminato o altri materiali nuovi ed innovativi*).
- grafica generale e per postazioni d'accoglienza (per complessivi 48 mq).
- ogni postazione andrà arredata con banco di accoglienza/postazione di lavoro, sgabello, cassetiera con serratura, cestino gettacarta, presa elettrica multipla.
- realizzazione di uno spazio guardaroba allestito ed arredato, comprensivo di stender appendiabiti e grucce per complessive 1.000 pax.
- pannellature di delimitazione spazi e quinte scenografiche di accesso per 150 ml.,

h 300, complete di grafica a colori.

- allestimento di n. 1 ufficio operativo da 32 mq (8x4) per ANCI comunicare all'interno del deposito/magazzino (*quotare sia l'allestimento in legno tamburato che in laminato o altri materiali nuovi ed innovativi*).
- arredo dell'ufficio: moquette in terra, 3 tavoli, 9 sedie, 3 armadietti con serratura, appendiabiti, cestini gettacarte, impianto elettrico e d'illuminazione, 4 prese elettriche multiple, frigobar.
- allestimento deposito/magazzino di circa mq. 500.
- arredamento magazzino: n. 14 tavoli da lavoro, 8 sedie, 3 appendiabiti, scaffali alle pareti per circa 20 ml.

7) spazi comuni e lavori generali

- fornitura e posizionamento di totem scenografico di dimensione m 4x4, autoportante, completo di grafica bifacciale da posizionare esternamente all'ingresso della Fiera del Levante.
- fornitura e posizionamento di totem scenografico di dimensione m 4x4, autoportante, completo di grafica bifacciale da posizionare esternamente all'ingresso del Nuovo Padiglione.
- moquettatura dell'area antistante la reception di colore che verrà richiesto in seguito, quotare sia la moquette standard che con stampa personalizzata, per complessivi 1.000 mq.
- posa delle corsie di moquette, di colore che verrà richiesto in seguito, lungo il percorso espositivo, corsia di 2 m di larghezza per complessivi 500 m di lunghezza.
- fornitura e posizionamento di n. 10 totem indicatori interni, autoportanti, bifacciali, completi di grafica, di dimensione cm 80x200.
- quotazione al mq. della stampa della grafica a colori per stand e spazi comuni.
- impostazione della linea grafica secondo il lay out grafico definito da ANCI comunicare srl con l'applicazione e la declinazione su tutti gli allestimenti da realizzare per l'Evento.

2. Tutti gli arredi forniti (sala plenaria, uffici, sale, stand, ecc.) dovranno essere consegnati nuovi, puliti ed integri.

3. I predetti quantitativi si riferiscono alla durata della Fornitura di cui al successivo art. 6. Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata della Fornitura siano insufficienti o superflui i suddetti quantitativi, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni e corrispettivi, di incrementare o ridurre i suindicati quantitativi.

Art. 3 – SEDE

La fornitura di cui all'art. 2 deve avvenire presso il Nuovo Padiglione della Fiera del Levante di Bari per la XXXIII Assemblea ANCI - ANCI EXPO 2016. Le piante ed i disegni del padiglione, compresa una prima ipotesi di maglia espositiva e di allestimenti, sono allegate al presente Capitolato (**ALL. 1**).

Art. 4 - SOPRALLUOGO

1. I concorrenti prima di presentare la domanda di partecipazione dovranno effettuare un

sopralluogo guidato presso la sede sopra indicata. Il sopralluogo dovrà avvenire in una delle seguenti date a scelta **12/05/2016, 24/05/2016 e 31/05/2016, tra le ore 10.00 e le ore 13.00**, previo appuntamento telefonico al 0668009384 da concordare con il Referente di ANCIcomunicare srl, Carlo Cristiani. Colui che effettua il sopralluogo, munito di documento di riconoscimento, dovrà essere o un Legale rappresentante dell'offerente o un altro tecnico dipendente munito di apposita delega nella quale dovrà figurare anche la qualifica.

2. Dell'avvenuto sopralluogo, anche ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, verrà dato atto con apposito verbale sottoscritto dal rappresentante dell'offerente e dal Responsabile del Procedimento; il verbale viene emesso in duplice originale di cui un esemplare viene consegnato a colui che ha effettuato il sopralluogo in nome e per conto dell'offerente. Copia di detto originale viene inserito dall'offerente nel plico unitamente alla documentazione amministrativa.

Art. 5 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. La fornitura dei servizi di cui all'art. 2 deve avvenire a regola d'arte secondo il presente Capitolato e le successive offerte delle aziende fornitrici, nonché attenendosi alle indicazioni impartite da ANCIcomunicare srl.

2. ANCIcomunicare srl verificherà che le qualità e le quantità dei materiali descritti corrispondano alle offerte accettate, riservandosi il diritto di scorporare dal consuntivo finale dei costi i valori, a suo insindacabile giudizio, di attrezzature e materiali non installati o installati in modo difforme o parziale.

3. Nell'offerta dovrà essere presente la dichiarazione che "l'impresa allestitrice farà rispettare le normative antinfortunistiche previste dalla Legge Italiana (DPR 547/55 e 303/56; L. 626/94 così come modificata dal D.to L.vo 242/96 e dal D.to L.vo 81/2008 e sue successive modifiche ed integrazioni e dal D.to L.vo 22/07/14 pubblicato in GU l'08/08/14 c.d. "decreto palchi") sollevando ANCIcomunicare srl da qualsiasi responsabilità.

4. Il personale addetto alla fornitura del servizio dovrà essere in possesso di adeguate competenze tecniche e professionali.

5. L'appaltatore dovrà garantire la disponibilità, per tutta la durata della fornitura, di un recapito operativo, ubicato presso il Nuovo Padiglione della Fiera del Levante di Bari tale da assicurare con tempestività ogni intervento necessario a garantire puntualmente gli adempimenti previsti.

Art. 6 –TEMPISTICA E DURATA

1. La fornitura dovrà essere eseguita dal 21 al 31 ottobre 2016 rispettando le sottoindicate tempistiche di allestimento e consegna:

- l'inizio degli allestimenti e dei montaggi dovrà avvenire a partire dal giorno venerdì 21 ottobre 2016, a tal fine l'orario di allestimento è dalle ore 8,00 alle 20,00 di tutti i giorni , in particolare:

- la consegna di tutto pronto, montato e testato, compresi gli arredi e la grafica, deve avvenire entro le ore 20.00 di lunedì 24 ottobre 2016, entro la stessa data l'appaltatore dovrà mettere in condizione ANCIcomunicare srl di procedere a verifica dell'opera;
- nella giornata di martedì 25 ottobre 2016 dovrà essere garantita l'assistenza a tutti gli espositori, per le proprie operazioni di personalizzazione degli stand, con minimo 20 persone a disposizione dalle ore 8.00 alle 20.00.

- l'assistenza tecnica sul posto, con minimo 2 persone, deve essere assicurata dalle ore 8,00 alle

20,00 a partire dal giorno 26 ottobre e fino al 28 ottobre 2011 compreso;

- la rimozione delle strutture dovrà avvenire entro il giorno 31 ottobre 2016.

2. ANCIcomunicare srl potrà procedere a controllare l'esecuzione dei lavori e a verificarne lo stato durante l'esecuzione degli stessi, nel caso in cui riscontri che l'esecuzione del contratto non procede a regola d'arte e secondo le condizioni ivi pattuite, potrà indicare all'appaltatore tali anomalie e chiedere allo stesso di conformarsi a tali condizioni entro il termine di 24 ore. Trascorso infruttuosamente tale termine il contratto si riterrà risolto, salvo il diritto al risarcimento del danno procurato alla stessa ANCIcomunicare srl.

3. ANCIcomunicare srl procederà a verifica dell'opera entro il 25 ottobre 2016 alle ore 12.00 ed entro detta data dovrà indicare eventuali difformità dell'opera rispetto al progetto. In caso di mancato collaudo, ovvero di mancata denuncia di difformità l'opera si intende accettata.

4. In caso di ritardo nei tempi di allestimento, consegna e rimozione ANCIcomunicare srl si riserva il diritto di applicare una penale di euro 1.000,00 (euro mille/00) per ogni ora di differimento.

Art. 7 - IMPORTO DEL SERVIZIO E COMPENSI PER L'APPALTATORE

1. L'importo a base d'asta ammonta ad Euro 180.000,00 (centoottantamila/00) IVA esclusa, comprendenti tutti i materiali e le forniture di cui al precedente art. 2.

2. L'offerta dovrà essere formulata indicando il prezzo unitario dei materiali nonché il prezzo complessivo IVA esclusa, tenendo presente che lo stesso deve comprendere il costo di tutti i materiali, le forniture ed i servizi richiesti dal presente capitolato e di quelli aggiuntivi che l'appaltatore è libero di proporre in sede di offerta e sarà quindi tenuto a svolgere qualora risulti aggiudicatario della fornitura.

3. L'offerta deve essere formulata, compilando l'apposito modello allegato (**Al. 2**) al presente Capitolato, evidenziando i costi dei materiali e delle forniture di cui all'art. 2 nonché le seguenti voci:

- trasporto;
- montaggio e smontaggio;
- installazione;
- assistenza tecnica in loco, minimo n. 2 risorse, dalle ore 8,00 alle 20,00 a partire dal giorno 26 ottobre e fino al 28 ottobre 2016 compreso;
- vitto e alloggio operatori;
- oneri per la sicurezza.

4. L'importo complessivo è remunerativo per l'appaltatore di tutte le prestazioni richieste.

5. L'importo complessivo è altresì remunerativo per i costi che l'appaltatore deve sopportare per l'elaborazione del documento di valutazione del rischio e per l'attuazione di tutte le misure necessarie per eliminare o ridurre i rischi.

6. Non sono ammesse offerte in aumento.

Art. 8 - MODALITA' DI PAGAMENTO

1. I pagamenti saranno eseguiti, previa sottoscrizione del contratto, secondo le seguenti modalità:

A - una prima tranche, a titolo di anticipo pari al 30% dell'importo complessivo all'avvio dell'allestimento che dovrà essere preventivamente comunicato a ANCIcomunicare srl;

B - una seconda tranche, a titolo di saldo finale, pari al 70% dell'importo complessivo decorsi 90 giorni dalla rimozione delle strutture.

2. I pagamenti saranno eseguiti dietro presentazione di regolare fattura, previa verifica da parte di ANCIcomunicare srl della regolare esecuzione delle attività, intestata a ANCIcomunicare srl

3. ANCIcomunicare srl si riserva il diritto di scorporare dal consuntivo finale dei costi i valori di attrezzature e materiali non installati o installati in modo difforme o parziale.

Art. 9 - SOGGETTI PARTECIPANTI E REQUISITI

Possono partecipare alla presente procedura e, in caso di aggiudicazione, gestire la fornitura le imprese - ad esclusione dei raggruppamenti temporanei di imprese - che progettano e realizzano allestimenti per fiere e convention, mostre ed eventi, che coordinano attività connesse all'organizzazione di eventi e che presenteranno domanda di partecipazione secondo il modello allegato al presente Capitolato (All. 3), debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, con esplicita indicazione dei poteri alla sottoscrizione degli atti della presente procedura e copia del documento di riconoscimento dello stesso in corso di validità, contenente dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000 con il seguente contenuto:

- a. che l'impresa risulta iscritta alla C.C.I.A.A. di..... al numero..... ;
- b. che "l'impresa farà rispettare le normative antinfortunistiche previste dalla Legge Italiana (DPR 547/55 e 303/56; L. 626/94 così come modificata dal D.to L.vo 242/96 e dal D.to L.vo 81/2008 e sue successive modifiche ed integrazioni e dal D.to L.vo 22/07/14 pubblicato in GU l'08/08/14 c.d. "decreto palchi") sollevando ANCIcomunicare srl da qualsiasi responsabilità.”;
- c. che l'impresa risulta in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi;
- d. che l'impresa ottempera alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla legge n. 68/1999. Nel caso di partecipanti non soggetti a tale obbligo, di non essere soggetta agli obblighi di cui alla legge citata, con indicazione esplicita della motivazione;
- e. che il fatturato globale dell'impresa negli esercizi 2013-2015 non è inferiore, pena l'esclusione, ad Euro 1.000.000,00 (unmilione/00) Iva esclusa;
- f. che l'impresa si assume la piena responsabilità per eventuali furti e/o danneggiamenti a qualsiasi titolo di tutto il materiale e degli allestimenti forniti durante lo svolgimento dell'evento, sollevando Ancicomunicare srl da qualsiasi responsabilità in merito;
- g. che l'impresa ha eseguito negli ultimi tre anni (2013-2015) almeno 3 servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto. ,
- h. che non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- i. di non aver pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 L.1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 L.575/1965;
- j. di non essere stato oggetto di sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; specificando di non aver

- ricevuto alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
- k. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art.17 L. 55/1990;
 - l. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
 - m. di non aver nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di selezione reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di selezione e per l'affidamento dei subappalti;
 - n. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;

Art. 10 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Le offerte devono pervenire a pena di irricevibilità a mano, a mezzo raccomandata A/R, ovvero a mezzo corriere, **entro le ore 16.00 del 10 giugno 2016** al seguente indirizzo: **ANCIcomunicare srl – via dei Prefetti n. 46 – 00186 Roma, c. a. Responsabile del Procedimento d.ssa Francesca Accica.**

2. La data ed ora di presentazione dell'offerta è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data ed ora apposta dal ricevente. Nel caso di invio tramite raccomandata A/R, ai fini del rispetto del termine sopra citato, non fa fede il timbro postale di spedizione, ma la data e ora di ricevimento.

3. Le offerte presentate dovranno essere consegnate unicamente presso la sede sopra indicata.

4. L'offerta dovrà pervenire, pena esclusione, in un unico plico, chiuso e sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, recante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, la dicitura:

“OFFERTA PER L'ALLESTIMENTO DELLA XXXIII ASSEMBLEA ANCI - ANCI EXPO 2016 – FIERA DEL LEVANTE DI BARI – 26 / 28 OTTOBRE 2016”

5. Il plico di cui al precedente punto dovrà contenere al suo interno, pena esclusione, tre buste, chiuse e sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, recanti le seguenti diciture:

- 1) “Busta A - Documentazione amministrativa”;
- 2) “Busta B - Offerta tecnica”;
- 3) “Busta C - Offerta economica”.

6. I contenuti delle predette buste sono i seguenti:

Busta A- Documentazione amministrativa

La busta A, riportante la dicitura **“Busta A - Documentazione amministrativa”**, deve contenere, a pena esclusione:

- a) la domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato al presente Capitolato (**ALL. 3**) contenente la dichiarazione di possesso dei requisiti di cui all'art. 9 del presente Capitolato;
- b) documento attestante l'avvenuto deposito della cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo a base di cui al precedente art. 7, al netto dell'IVA, da presentarsi mediante fideiussione bancaria o assicurativa che dovrà coprire il periodo di validità dell'offerta di cui al successivo art.13 e prevedere espressamente la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione;

c) copia del verbale attestante l'avvenuto sopralluogo.

Tutti i documenti devono essere siglati in ogni pagina e sottoscritti all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile del legale rappresentante.

Busta B – Offerta tecnica

La busta B, riportante la dicitura “**Busta B- Offerta tecnica**”, deve contenere, a pena di esclusione la seguente documentazione:

- a. Relazione tecnico-descrittiva del progetto dettagliata di tutto quanto richiesto dall'art. 2 del presente capitolato, delle caratteristiche e delle modalità di erogazione dei servizi richiesti, degli aspetti organizzativi e temporali e di ogni altro elemento che il concorrente ritenga utile per consentire un' appropriata valutazione dell'offerta. La Relazione non dovrà superare n°25 cartelle (formato A4, carattere Arial 12, interlinea singola);
- b. Scheda tecnica delle attrezzature proposte, comprendente una dettagliata descrizione delle caratteristiche tecniche e della qualità dei materiali proposti, delle caratteristiche estetiche, funzionali e d'uso di ciascuna attrezzatura proposta – corredata da fotografie e/o disegni particolareggiati (pianta, prospetti, prospettiva, rendering) - tale da consentire inequivocabilmente la percezione formale dell'oggetto od altro materiale illustrante le caratteristiche delle proposte. La scheda deve, comunque, evidenziare tutti gli elementi ritenuti indispensabili per la corretta valutazione, da parte della Commissione, dei criteri indicati all'art. 12;
- c. L'elenco e la descrizione dei precedenti servizi svolti negli ultimi tre anni nello specifico settore oggetto dell'appalto regolarmente effettuati dall'offerente concorrente con l'indicazione della tipologia, dei relativi importi, della durata, della denominazione e della natura giuridica dei committenti. La somma dell'importo o degli importi dichiarati non potrà essere inferiore, pena esclusione, ad euro 500.000,00 (cinquecentomila/00), IVA esclusa.

Tutti i documenti devono essere siglati in ogni pagina e sottoscritti all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile del legale rappresentante.

Busta C – Offerta economica

La busta C, riportante la dicitura “**Busta C – Offerta economica**”, deve essere redatta utilizzando l'apposito modello allegato al presente Capitolato (**ALL. 2**) e deve contenere, a pena di esclusione:

- a. Il prezzo unitario riferito ai singoli materiali/attrezzature forniti, espresso in cifre ed in lettere (al netto dell'IVA);
- b. Il prezzo globale offerto, espresso in cifre ed in lettere (al netto dell'IVA);

L'offerta economica deve essere siglata in ogni sua pagina e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile del legale rappresentante.

7. Ogni partecipante potrà presentare un'offerta soltanto. Nel caso in cui risultino più offerte presentate dal medesimo soggetto tutte tali offerte saranno escluse dalla procedura.

Art. 11 - MODALITA'DI APERTURA DELLE OFFERTE

1. L'esame delle offerte pervenute entro i termini previsti dal precedente art. 10, sarà effettuato da un'apposita Commissione Tecnica, nominata da ANCIcomunicare srl, composta da 3 membri scelti tra professionisti e tecnici del settore.

2. L'apertura delle offerte avverrà in data lunedì 13 giugno 2016 alle ore 11,00 presso la sede di ANCIcomunicare srl a Roma in via dei Prefetti n. 46.

3. La Commissione in apposita seduta pubblica, esaminerà i plichi contenenti l'offerta previo accertamento della data e dell'ora del loro arrivo, nonché dell'osservanza delle modalità di presentazione dei medesimi. La Commissione procederà, poi, all'apertura della Busta A contenente la documentazione amministrativa, accertando la completezza formale della documentazione ivi contenuta. Si procederà all'apertura in seduta riservata della Busta B, contenente l'offerta tecnica, al fine di accertare la completezza formale del suo contenuto. La Busta C contenente l'offerta economica sarà contrassegnata dal Presidente della Commissione sui lembi di chiusura e la Commissione provvederà a conservarla in un luogo idoneo ad assicurare la segretezza e l'integrità della stessa.
4. La Commissione procederà, in una o più sedute riservate, all'esame della documentazione amministrativa di cui alla Busta A e procederà poi a elaborare l'elenco dei soggetti in regola con la documentazione, avendo cura di specificare adeguatamente le motivazioni delle eventuali esclusioni. In caso di irregolarità formali non comportanti una violazione della "par condicio" fra concorrenti, ANCIcomunicare srl inviterà il concorrente a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.
5. L'eventuale esclusione dalla procedura di selezione dei concorrenti non in regola con la documentazione sarà disposta dalla Commissione.
6. La Commissione procederà poi, in una o più sedute riservate, all'esame dell'offerta tecnica, e alla conseguente assegnazione dei punteggi secondo i criteri ed entro i limiti massimi indicati nel successivo art. 12.
7. Terminata la valutazione dell'offerta, ANCIcomunicare srl comunicherà – a mezzo PEC, nonché mediante pubblicazione di un avviso sul sito web www.ancicomunicare.it – la data di convocazione della successiva seduta pubblica per l'apertura della Busta C. Si procederà quindi in seduta pubblica, previa lettura dei punteggi conseguiti da ciascun concorrente, all'apertura della Busta C al fine di verificare la completezza formale del suo contenuto. Verrà data lettura del contenuto delle singole offerte contenute nella Busta C, e la commissione procederà all'applicazione della formula di cui al successivo art. 12.
8. Le buste, contenenti le offerte economiche relative ai concorrenti esclusi, non saranno aperte e saranno restituite alle ditte interessate.
9. Alle sedute pubbliche possono partecipare rappresentanti dei soggetti concorrenti muniti di apposita procura, - atto mediante il quale viene conferito alla persona designata (qualora non si presentino personalmente i rappresentanti legali) il mandato a rappresentare l'offerente alle sedute. Un mandatario non potrà rappresentare più concorrenti fra loro nella presente procedura di selezione. Per presenziare alle sedute pubbliche è necessario far pervenire con congruo anticipo apposita richiesta con copia del documento di riconoscimento della persona titolata a partecipare per conto del concorrente ai seguenti recapiti fax 06/68009207 o pec comunicare.anci@pec.ancitel.it.
10. Successivamente la Commissione procederà alla redazione della graduatoria finale che sarà stilata sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun concorrente, scaturente dalla sommatoria dei punteggi attribuiti a ciascuna componente dell'offerta.
11. A tal riguardo ANCIcomunicare srl adotta le necessarie determinazioni in ordine alle proposte della Commissione tecnica ed aggiudica la procedura di selezione al concorrente primo collocato in graduatoria.
12. **Si potrà dare luogo ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida che abbia ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a 40.**
13. ANCIcomunicare srl si riserva, a suo insindacabile giudizio, di soprassedere in qualsiasi

momento dalla procedura e dall'aggiudicazione della procedura di selezione senza che i concorrenti o l'aggiudicatario possano vantare, al riguardo, alcuna pretesa.

Art. 12 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ED ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

1. L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

2. La commissione valuterà l'offerta come segue:

A) – Offerta Tecnica fino ad un massimo di 60 punti

B) - Prezzo fino ad un massimo di 40 punti

Nello specifico verranno adottati i seguenti criteri:

A) OFFERTA TECNICA

Verrà assegnato un punteggio massimo complessivo di **60 (sessanta)** punti sulla base dei seguenti parametri:

- 1 **Qualità della proposta tecnica della fornitura, punti 26 (ventisei)** così suddivisi:
 - a) Qualità della struttura dei materiali utilizzati per gli allestimenti e arredi, **punti 14 (quattordici)**
 - b) Utilizzo di materiali di allestimento più idonei tra, legno, ferro, acciaio, laminati, alluminio e nuove fibre, che tengano conto della destinazione, al fine di ottenere il miglior risultato nella combinazione allestimento/materiale grafico e decorativo **punti 12 (dodici)**
- 2 **Tecnologia innovativa e migliorativa, punti 10 (dieci)** così suddivisi:
 - a) Materiali innovativi sulla fornitura richiesta nel quaderno offerta, **punti 5 (cinque)**
 - b) Fornitura di mobili ed arredi ed attrezzatura con soluzioni innovative rispetto a quanto richiesto, **punti 5 (cinque)**
- 3 **Estetica, punti 9 (nove):**
assortimento e composizione di colori di allestimenti e arredi, adeguatezza e grado di utilizzo degli arredi e presentazione di un progetto di rendering degli allestimenti comprensivo degli inserti grafici.
- 4 **Precedenti servizi svolti nello specifico settore** oggetto del presente Capitolato regolarmente effettuati dall'offerente concorrente, **punti 15 (quindici).**

B) PREZZO

Il prezzo verrà calcolato col criterio inversamente proporzionale: al prezzo più favorevole sarà attribuito punteggio 40, agli altri prezzi punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente proporzione: **PREZZO OFFERTO : PREZZO PIU' BASSO = x : 40.**

Art. 13 - VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è valida per almeno 240 giorni naturali e consecutivi a datare dal giorno fissato per la scadenza del tempo utile per la presentazione dell'offerta della presente procedura.

Art. 14 - PERSONALE

1. L'appaltatore si obbliga ad impiegare per l'espletamento delle mansioni relative alla fornitura in oggetto un numero di operatori adeguato alle esigenze del servizio. Si obbliga inoltre a garantire la sostituzione dei suddetti operatori in caso di loro temporanea assenza, in modo da non causare l'interruzione del servizio.

2. Tutto il personale impiegato deve essere in possesso della qualificazione tecnica e professionale rispettivamente indicata per le singole tipologie di attività.

3. Tutto il personale adibito al servizio deve essere fisicamente idoneo, professionalmente qualificato e aggiornato sulle norme di sicurezza e prevenzione in ottemperanza alle leggi vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.
4. Riguardo al personale utilizzato, è obbligo esclusivo dell'appaltatore:
 - a) conformare l'attività dei propri operatori a tutte le normative nazionali e regionali;
 - b) dotare tutto il proprio personale di tutti gli strumenti necessari per il corretto espletamento delle prestazioni richieste nonché di un cartellino identificativo della propria identità da apporre visibilmente sugli indumenti indossati.
5. L'appaltatore è obbligato ad osservare la normativa vigente in materia di previdenza, sicurezza, prevenzione ed assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e deve in ogni momento a semplice richiesta dell'affidante dimostrare di avere provveduto a tali obblighi. E' obbligo dell'appaltatore garantire l'osservanza di tutte le norme in materia di prevenzione infortuni che riguardano l'esecuzione dei lavori appaltati, nonché predisporre tutti i relativi apprestamenti e cautele antinfortunistiche, comprese tutte le altre eventuali disposizioni contro gli infortuni.
6. L'appaltatore è responsabile dei danni procurati dai propri operatori a terzi nel corso dello svolgimento del servizio prestato, esonerando l'affidante da ogni responsabilità.
7. L'appaltatore applica integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro in vigore per i propri dipendenti per tutto il perdurare della fornitura e dei servizi mallevando ANCIcomunicare srl da ogni responsabilità in tal senso.
8. Il personale dell'appaltatore è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.
9. Ferma restando la responsabilità civile e penale prevista dalla legge per l'appaltatore, in caso di inadempimento di quanto indicato nei punti precedenti, ANCIcomunicare srl potrà disporre, alternativamente, uno dei seguenti rimedi:
 - a) il divieto di proseguire ulteriormente i lavori;
 - b) il divieto di fare accedere all'area i dipendenti dell'appaltatore che non risultino regolarmente assicurati;
 - c) la risoluzione del contratto di appalto senza preavviso e senza necessità di altri atti giuridici ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

Art. 15 - CERTIFICAZIONI E DICHIARAZIONI

1. Tutti i lavori realizzati andranno certificati a norma di legge e presentati all'Ente Fiera del Levante ed alle autorità competenti in materia per le relative autorizzazioni. Sarà cura dell'appaltatore presentare le domande ed ottenere tutti i nulla osta necessari.
2. Detti nulla osta dovranno essere trasmessi a ANCIcomunicare srl per iscritto prima dell'inizio della Manifestazione, inviati via fax al n. 06 68009207.

Art. 16 - RISPETTO DEL D.LGS. 196/2003

1. Il trattamento dei dati personali deve essere effettuato unicamente per le finalità connesse all'espletamento del presente procedimento e secondo le modalità a ciò strettamente correlate.
2. La comunicazione dei dati a soggetti pubblici e privati è ammessa nei limiti previsti dal D. Lgs.196/2003.

Art. 17 - PENALITA'

1. Qualora l'appaltatore esegua la prestazione in ritardo ovvero in modo non conforme rispetto

ai tempi di esecuzione previsti nel contratto, nell'offerta economica ovvero nelle successive direttive, ANCIcomunicare srl applicherà, previa formale contestazione del ritardo, una penale di euro 1.000,00 (euro mille/00) per ogni ora di differimento o violazione.

2. Raggiunto il limite di tre episodi accertati di ritardi o violazioni è facoltà di ANCIcomunicare srl procedere, ai sensi degli artt. 1456 del codice civile, alla risoluzione di diritto del contratto, salvo comunque ogni diritto all'ulteriore risarcimento del danno.

3. ANCIcomunicare srl si riserva la facoltà di non applicare le penali di cui sopra qualora l'appaltatore dimostri che il ritardo o l'inadempimento dipende da atti o fatti al medesimo non imputabili.

4. Qualora il contratto pervenga a risoluzione per inadempimento dell'appaltatore, lo stesso sarà tenuto al risarcimento della spesa necessaria a ANCIcomunicare srl per conseguire da terzi l'espletamento dei servizi oggetto del presente Capitolato, salvo comunque l'obbligo del risarcimento dell'eventuale maggior danno prodotto. In tali casi ANCIcomunicare srl si riserva il diritto di richiedere le prestazioni al soggetto che risulti immediatamente successivo al vincitore nella graduatoria redatta dalla Commissione.

5. Si procederà al recupero della/e penalità in primo luogo mediante ritenuta diretta sulle tranches di pagamento ovvero dal deposito cauzionale.

Art. 18 - VARIANTI DEL CONTRATTO

Previo accordo con ANCIcomunicare srl, l'importo contrattuale potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione entro il limite del 20%, ferme restando, entro detto limite, le medesime condizioni contrattuali cui l'appaltatore dovrà assoggettarsi senza che possa avanzare alcuna eccezione o pretesa al riguardo.

Art. 19 - SUBAPPALTO, CESSIONE DEL CONTRATTO

1. Il subappalto è ammesso nei limiti del 30% dei servizi oggetto del presente capitolato previa esplicita indicazione dell'impresa subappaltatrice all'atto della presentazione dell'offerta tecnica ed economica.

2. E' vietata la cessione parziale o totale del contratto.

Art. 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il contratto cui il presente capitolato è riferito si risolve, previo esercizio da parte di ANCIcomunicare srl di quanto previsto dall' art. 1456 secondo comma del codice civile, al ricorrere di uno dei seguenti casi:

- a) perdita, anche temporanea, da parte dell'appaltatore di uno o più dei requisiti indicati dagli articoli 9 del presente capitolato;
- b) il subappalto di attività oltre il limite stabilito;
- c) accertamento per tre volte nel corso della durata del contratto, della stessa causa di inadempimento e delle regole previste nel presente capitolato;
- d) mancato integrale reintegro, sino alla concorrenza dell'importo originariamente prestato, della cauzione entro il termine di trenta giorni decorrenti dalla sua escussione totale o parziale.

2. In caso di risoluzione del contratto, l'appaltatore incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata da parte di ANCIcomunicare srl, salvo il diritto da parte della stessa al risarcimento del maggior danno subito.

Art. 21 - INFORMAZIONI

Informazioni possono essere richieste, fino a cinque giorni antecedenti la scadenza del bando, a mezzo e-mail al Referente di ANCIcomunicare srl, Carlo Cristiani all'indirizzo cristiani.comunicare@anci.it ovvero via fax al numero 0668009207.

Art. 22 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie giudiziali ed extragiudiziali che dovessero insorgere in relazione al contratto, non risolvibili previo tentativo di componimento bonario, il foro competente sarà quello di Roma.

Art. 23 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la d.ssa Francesca Accica.

Art. 24. PUBBLICITA'

Il presente Capitolato d'onori, l' Avviso pubblico, nonché tutti i relativi allegati sono pubblicati sul sito web di ANCI: www.anci.it , sul sito web di ANCIcomunicare srl: www.ancicomunicare.net, ed un estratto dell'avviso sul quotidiano "ITALIA OGGI" del giorno 4 maggio 2016.