



Avviso pubblico

Selezione comparativa a norma dell'art. 7 del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165 per il conferimento di n.1 incarico per l'attività di verifica amministrativo-contabile delle spese sostenute nell'ambito del "Piano di Azione per l'innovazione dei processi organizzativi di accoglienza ed integrazione dei cittadini stranieri nei Piccoli Comuni" - CUP: B13J13000730007 – FEI AP 2013 Azione 9

L'ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI - ANCI con sede in Via dei Prefetti n. 46 – 00186 Roma, rappresentata dalla dott.ssa Veronica Nicotra, nella qualità di Segretario Generale e legale rappresentante p.t.:

- ✓ Vista la decisione del Consiglio dell'Unione Europea 2007/435/CE del 25 giugno 2007 con cui è stato istituito il Fondo Europeo per l'Integrazione di cittadini di Paesi terzi (d'ora in avanti denominato anche solo "FEI") per il periodo 2007-2013 nell'ambito del programma generale "Solidarietà e gestione dei flussi migratori";
- ✓ Visto il decreto del 24 aprile 2008 con cui il Capo del Dipartimento per le Libertà civili e l'Immigrazione del Ministero dell'Interno ha designato, quale Autorità Responsabile del FEI, il Direttore Centrale per le Politiche dell'Immigrazione e dell'Asilo (d'ora in avanti denominato anche solo l'Autorità Responsabile);
- ✓ Vista la Decisione C (2013) 2656 del 3 maggio 2013 con cui la Commissione europea ha approvato il Programma Annuale 2013;
- ✓ Considerato il decreto di approvazione prot.n. 2837 del 18/04/2014 con cui l'Autorità Responsabile ha approvato il Progetto proposto da ANCI, PROG-106040 dal titolo "Piano di Azione per l'innovazione dei processi organizzativi di accoglienza ed integrazione dei cittadini stranieri nei Piccoli Comuni"(d'ora in avanti denominato anche solo il "Progetto");
- ✓ Vista la Dichiarazione di Impegno n.2013/FEI/PROG-106040 tra l'Autorità Responsabile e ANCI relativa al "Piano di Azione per l'innovazione dei processi organizzativi di accoglienza ed integrazione dei cittadini stranieri nei Piccoli Comuni", cofinanziato dal FEI a valere sull'Azione 9 OE + Partner del Programma Annuale 2013;
- ✓ Visto il "Vademecum di attuazione per i progetti territoriali, regionali e attuativi in modalità organo esecutivo per partner AP 2013" (d'ora in avanti per brevità solo "Vademecum") ed in particolare il paragrafo 1.3.2;
- ✓ Considerato che questa Associazione, in qualità di Partner e beneficiario del finanziamento di cui alla citata Dichiarazione di Impegno, secondo quanto disposto dall'art. 15 della Decisione Applicativa 2008/457/CE deve dotarsi di un "Revisore Indipendente" ai fini della verifica amministrativa e finanziaria di ogni domanda di rimborso inviata dal beneficiario finale e della verifica, sui documenti giustificativi riguardanti tutte le voci della Domanda di

Rimborso, della pertinenza, esattezza ed ammissibilità delle spese, in relazione al Manuale delle Spese Ammissibili del Fondo ed alle norme nazionali e comunitarie.

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

1 - Oggetto della selezione

1.1. È indetta, a norma dell'art. 7 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, una procedura di selezione comparativa per titoli, per il conferimento di n.1 incarico per l'attività di verifica amministrativo-contabile delle spese sostenute nell'ambito del "*Piano di Azione per l'innovazione dei processi organizzativi di accoglienza ed integrazione dei cittadini stranieri nei Piccoli Comuni*". Azione 9 – Prog. 106040.

1.2. L'attività da svolgere riguarda:

- la verifica amministrativa e finanziaria di ogni domanda di rimborso inviata dal Beneficiario/Partner all'Autorità Responsabile;
- la verifica di tutti i documenti in originale riguardanti tutte le voci della domanda di rimborso, della pertinenza, esattezza ed ammissibilità delle spese in relazione al Manuale delle Spese Ammissibili del Fondo ed alle norme nazionali e comunitarie;
- la verifica dell'esistenza e della correttezza della documentazione cartacea in allegato e a corredo della evidenza di spesa (ad es. timesheet; registri concorsuali, ecc...), di cui non viene richiesto il caricamento nel Sistema Informativo SOLID, inserita negli archivi di progetto conservati presso il Beneficiario Finale;
- la predisposizione, all'esito delle suddette verifiche, di una relazione costituita da: 1) verbale di verifica amministrativo-contabile; 2) domanda di rimborso intermedia/finale; 3) risultanze della verifica del Revisore.

Tali verifiche hanno lo scopo di garantire che:

- le spese dichiarate dal Beneficiario/Partner siano coerenti e giustificate dalle finalità del Progetto;
- i progetti finanziati siano attuati nel rispetto della Convenzione di Sovvenzione/Dichiarazione di Impegno;
- le domande di rimborso del Beneficiario/Partner siano corrette;
- i progetti e le spese effettuate siano conformi alle norme comunitarie e nazionali;
- i progetti non siano stati sovvenzionati mediante altre fonti nazionali e/o comunitarie.

1.3. Le attività predette devono essere svolte in conformità delle prescrizioni contenute nella Dichiarazione di Impegno citata in premessa, nel Vademecum di attuazione per i progetti territoriali, regionali e attuati in modalità di Organo Esecutivo + Partner – AP 2013 e relativi allegati, nel Manuale Operativo Revisori¹, nel Manuale utente modulo C - Final Assessment FEI, FER, RF (capitolo 4) disponibile sul sito *fondisolid*, nonché secondo quanto previsto dalla pertinente normativa italiana e comunitaria. Si precisa che con riferimento al principio di indipendenza, così come affermato dalla Commissione U.E. "*un revisore legale non deve accettare un incarico di revisore dei conti se tra il revisore stesso e il cliente esistono relazioni finanziarie, di affari, di lavoro o di altro genere (comprese quelle derivanti dalla prestazione al cliente di taluni servizi diversi dalla revisione), tali che un terzo ragionevole e informato*

¹ Manuale e Vademecum sono disponibili al seguente link:

http://www1.interno.gov.it/mininterno/export/sites/default/it/sezioni/sala_stampa/notizie/immigrazione/0168_2009_07_03_documentazione.html.

*riterebbe compromessa l'indipendenza del revisore*². Compete quindi al revisore rispettare i requisiti deontologici di indipendenza, obiettività e di integrità professionale.

- 1.4. I controlli devono essere obbligatoriamente documentati. Le verifiche amministrativo-contabili dovranno essere svolte avvalendosi di appositi modelli che dovranno essere presentati ai fini del rimborso delle spese rendicontate in fase di interim/final assessment dal Beneficiario.
- 1.5. Le verifiche amministrativo-contabili si svolgeranno presso la sede dell'ANCI individuata in epigrafe. Il revisore è tenuto ad osservare le indicazioni del presente documento, nonché di ogni altro atto inerente il Progetto.
- 1.6. L'incarico non costituisce, in nessun caso, un rapporto di impiego pubblico, né dà luogo a diritti in ordine all'assunzione alle dipendenze dell'ANCI. L'incarico dovrà essere espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione ed in via non esclusiva.

2- Durata e importo dell'incarico

2.1. Al candidato risultato vincitore verrà fatto sottoscrivere un incarico che avrà durata dalla sottoscrizione fino al 30 settembre 2015 e, comunque, si intenderà concluso con l'ultimo controllo di rendicontazione, se anteriore a tale data, salvo eventuali richieste di integrazione della reportistica finale da parte dell'Autorità Responsabile successive alla data di conclusione del progetto; integrazione che sarà comunque dovuta dal soggetto incaricato, in quanto compresa nell'incarico, senza alcun onere aggiuntivo. Il compenso per lo svolgimento dell'incarico in oggetto sarà pari a complessivi **€ 10.000,00 lordi** (inclusi imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge). Tale compenso è da ritenersi onnicomprensivo e pertanto nessuna altra somma sarà erogata dall'ANCI in relazione all'esecuzione dell'incarico, anche in caso di proroga del progetto e/o dell'incarico.

3- Requisiti richiesti ai fini dell'attribuzione del punteggio

3.1. Per l'attribuzione del punteggio utile ai fini della valutazione di cui al successivo punto 6, occorre il possesso dei seguenti requisiti:

1. Titoli di studio (**massimo punti 5 su 20**):
 - a. voto di Laurea da 80/110 a 100/110: **punti 1**
 - b. voto di Laurea da 101/110 a 110/110: **punti 2**
 - c. voto di Laurea 110 e lode: **punti 3**
 - d. seconda Laurea, Dottorato o Master post Laurea, solo se in materie inerenti all'oggetto dell'incarico: **punti 2**
2. Esperienza di lavoro in termini di attinenza rispetto ai compiti richiesti e di rilevanza rispetto al committente (**fino ad un massimo di 12 punti su 20**):
Per grado di attinenza e rilevanza elevato **da 9 a 12 punti**;
Per grado di attinenza e rilevanza medio **da 5 a 8 punti**;
Per grado di attinenza e rilevanza sufficiente **da 1 a 4 punti**.
3. Esperienza specifica di revisione contabile nell'ambito di programmi finanziati con il Fondo Europeo per l'integrazione di cittadini di Paesi terzi "F.E.I.": **3 punti**.

² Raccomandazione della Commissione del 16 maggio 2002 "L'indipendenza dei revisori legali dei conti dell'UE: un insieme di principi fondamentali"

Per grado di attinenza si intende l'affinità tra il tipo di finanziamento/progetto svolto e quello oggetto del presente Avviso, mentre per grado di rilevanza si intende la complessità dell'attività svolta in termini di valore economico, numero di partner, tipologia di committente.

3.2. Si specifica che, le esperienze lavorative di cui al precedente punto 3.1. n. 2 e 3, dovranno risultare oltre che dal curriculum vitae del candidato, dalla domanda di partecipazione in cui andranno indicati: il tipo di rapporto; il periodo espresso in giorni/mesi/anni; i soggetti presso cui è stata svolta l'attività; l'oggetto della prestazione specificando il titolo del progetto, l'importo e il fondo sul quale è finanziato.

4- Requisiti personali

4.1. Sono richiesti i seguenti requisiti personali, da possedere al momento della scadenza del presente Avviso fino al termine dell'incarico, da attestare a mezzo di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo quanto previsto nell'allegato Modello A:

- a) iscrizione nel Registro dei Revisori Legali istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze in applicazione del D.Lgs. n.39/2010 o di titolo equipollente in uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero essere loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione.

4.2 Per difetto dei suddetti requisiti può disporsi in qualsiasi momento l'esclusione del candidato.

4.3 Gli aspiranti candidati di lingua madre diversa da quella italiana dovranno garantire la conoscenza della lingua italiana mediante la certificazione di livello non inferiore al C1 del format europeo.

5- Termini e Modalità di Presentazione delle domande

5.1. La domanda di partecipazione dei candidati interessati alla selezione dovrà essere presentata utilizzando la modulistica predisposta e allegata al presente Avviso (Modello Domanda di partecipazione).

5.2. La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire all'**Associazione Nazionale Comuni Italiani – ANCI**, entro e non oltre le **ore 16:00 del 03.06.2015** con i seguenti mezzi ai recapiti indicati:

- ✓ per quanto attiene alla Posta Elettronica certificata: ad **uff.legale@pec.anci.it**
Le candidature inviate da posta elettronica ordinaria non saranno ammesse alla selezione.
- ✓ per quanto attiene la consegna a mano, **dalle ore 10,00 alle ore 13,00**, e la raccomandata A/R: a **Dipartimento Affari Legali e Contratti** – Via dei Prefetti n. 46 – 00186 Roma.

Non saranno ammesse alla selezione e verranno escluse dalla procedura selettiva le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato, anche se spedite a mezzo raccomandata A/R, per la quale non fa fede il timbro di spedizione dell'ufficio accettante.

5.3 L'esterno del plico, in caso di invio tramite raccomandata A/R o consegna a mano, oltre ai recapiti del concorrente, dovrà contenere la seguente dicitura: **SELEZIONE COMPARATIVA PIANO AZIONE INNOVAZIONE - Revisore indipendente**. La medesima dicitura dovrà essere contenuta nel campo oggetto della PEC.

5.4. L'ANCI non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

5.5. La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovrà accludere il curriculum vitae del candidato in formato europeo, datato e sottoscritto dall'interessato, **da cui si evinca il possesso dei requisiti dichiarati** e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili nonché una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si precisa che non sono ammesse ulteriori modalità di presentazione della candidatura.

5.6. ANCI si riserva di verificare in ogni momento l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati, anche chiedendo la relativa prova al soggetto istante. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del contratto ove già perfezionato.

6- Modalità di selezione

6.1. La valutazione comparativa dei candidati è effettuata da una Commissione, composta da tre membri. A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di **20 punti** sulla base della valutazione dei requisiti di cui al precedente art. 3.

6.2. A parità di votazione totale, precede il candidato più giovane di età. Al termine delle valutazioni della Commissione, il Responsabile del Procedimento designa il candidato selezionato con il quale ANCI stipulerà un contratto contenente la disciplina dei termini e delle modalità di realizzazione dell'incarico. Al candidato prescelto verrà data tempestiva comunicazione.

6.3. L'ANCI può interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura comparativa per sopravvenute ragioni di legittimità e/o opportunità. In ogni caso, lo svolgimento della procedura di cui al presente Avviso non obbliga alla stipula del relativo contratto e non impegna l'ANCI in alcun modo.

6.4. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

7- Trattamento dei dati personali

7.1. Ai sensi del decreto 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso ANCI per le finalità di gestione della procedura di selezione comparativa e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa.

7.2. La partecipazione alla presente procedura di selezione mediante invio della domanda costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

8- Pubblicità

8.1. Il presente Avviso di selezione comparativa viene pubblicato esclusivamente sul sito Internet dell'ANCI www.anci.it.

9- Informazioni

9.1. Responsabile del presente procedimento è il dr. Alessandro Gargani – Vice Segretario Generale di ANCI. Per ogni informazione è possibile contattare il seguente indirizzo e-mail: **uff.contratti@anci.it**

Si allega Modello Domanda di partecipazione (Allegato Scheda A)

Roma, 19.05.2015

F.to
IL SEGRETARIO GENERALE
Veronica Nicotra