

CONTRIBUTI ECONOMICI FINALIZZATI ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA RAEE

BANDO DEL 07 GIUGNO 2021

MODELLO DI DOMANDA

MISURA A

Denominazione Sottoscrittore iscritto al CdC RAEE *	
--	--

PER TUTTI I DETTAGLI E LE SPECIFICHE SI DEVE FAR RIFERIMENTO AL TESTO COMPLETO DEL BANDO

** campi obbligatori da compilare da parte del Sottoscrittore*

N.B. il numero di protocollo, la data e l'ora di invio della domanda verrà generato dalla Segreteria Tecnica in base alla ricezione della PEC inviata unicamente su [segreteria tecnica@anciraee@pec.anci.it](mailto:segreteria tecnica@anciraee.it) in un unico invio. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per prima. Non sarà possibile annullare, rettificare e/o integrare la domanda trasmessa.

Il Modello di Domanda e/o dell'Allegato 1 dovranno essere presentati compilando esclusivamente i modelli editabili disponibili sui siti di ANCI e del CdC RAEE. I documenti, una volta compilati, dovranno essere salvati e trasmessi via PEC.

PARTE A – INFORMAZIONI GENERALI

Sottoscrittore (soggetto richiedente il contributo) *

Denominazione Sottoscrittore *	
Codice Sottoscrittore (assegnato dal CdC RAEE *)	

Cognome Referente del progetto*		Nome Referente del progetto*	
--	--	-------------------------------------	--

Recapiti*			
Indirizzo sede Sottoscrittore *		Prov. *	
N° civico*		CAP *	
Comune sede Sottoscrittore *		Regione*	
Telefono referente del progetto*			
Cellulare Referente del progetto *			
Indirizzo e-mail Referente del progetto * <i>(indicare esclusivamente un indirizzo di posta elettronica ordinaria, non PEC)</i>			
Indirizzo e-mail Sindaco o Legale rappresentante * <i>(indicare esclusivamente un indirizzo di posta elettronica ordinari, non PEC)</i>			
Indirizzo Posta Elettronica Certificata Sottoscrittore (PEC)*			

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:

La Segreteria non è ritenuta responsabile in caso di mancata ricezione delle comunicazioni inviate a causa di indirizzi e-mail errati e/o dismessi o da eventuali cambi di Referenti non notificati in tempo utile.

Saranno escluse dalla valutazione tutte le candidature presentate con Modello di Domanda e/o Allegato 1 difformi rispetto ai documenti originali scaricabili unicamente sui siti web del CdC RAEE (www.cd crae e .it) e di ANCI (www.anci.it). La compilazione del Modello di Domanda e/o dell'Allegato 1 dovrà essere effettuata in digitale, la Segreteria Tecnica e la Commissione Paritetica sono sollevate da eventuali interpretazioni di testi scritti a mano la cui comprensione risulterà difficilmente interpretabile.

Qualora i dati inseriti nella compilazione della domanda non corrispondano a quanto presente sul portale del CdC RAEE, la Commissione si riserverà la possibilità di non valutare la domanda o la singola voce di punteggio.

PARTE B – INFORMAZIONI SUL CDR OGGETTO DELL’INTERVENTO

Sezione I – CdR per il quale si richiede il contributo *

Individuazione del CdR (selezione da elenco CdR iscritti alla data di pubblicazione del Bando)	
Codice CdR (assegnato da CdC RAAE) *	
Sito in (nome Comune) *	
Popolazione Comune sede CdR*	
Indirizzo del CdR *	
Provincia (sigla) *	

Denominazione dei Comuni conferenti presso il CdR per il quale si richiede il contributo *	Provincia *	Codice ISTAT *	Popolazione conferente *	Rif. Doc. Comune conferente* (1)
Totale popolazione conferente * <i>(compreso Comune sede CdR il totale verrà verificato)</i>				
Totale Comuni conferenti * <i>(compreso Comune sede CdR il totale verrà verificato)</i>				

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:

(1) in caso di Comuni conferenti nel CdR per il quale si richiede il contributo, è necessario trasmettere unicamente a mezzo PEC tramite un unico invio sull'indirizzo segreteria@tecnicanciraae@pec.anci.it la documentazione dalla quale si evinca chiaramente e in modo inequivocabile il rapporto fra Comune conferente e Sottoscrittore in ordine alla possibilità di conferire i RAAE presso il CdR oggetto della richiesta di contributo (Statuto, Delibera, Convenzione, etc., ovvero dichiarazioni dei Comuni conferenti al CdR). Per una corretta verifica e la relativa attribuzione del punteggio, nella colonna "Rif. Doc. Comune conferente" è necessario indicare per ciascun Comune conferente il nome del documento di supporto inviato.

Sezione II – Certificazioni con criteri di qualità, ambiente e sicurezza *

Certificazioni *	
Il Sottoscrittore è in possesso di certificazione/i conforme/i ai requisiti previsti dalle norme di qualità e/o ambiente e/o sicurezza?	
	Si → <i>compilare il modulo sottostante *</i>
	No

Caratteristiche della/e certificazione/i			
Se si è risposto SI alla domanda precedente, fornire i dettagli richiesti *			
	ISO 9001	Riferimento doc allegato *(2)	
	ISO 14001 e/o EMAS	Riferimento doc allegato * (2)	
	ISO 45001 e/o OHSAS 18001	Riferimento doc allegato * (2)	

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:

(2) in caso di possesso di certificazioni di qualità sicurezza e ambiente, ai fini dell'attribuzione del punteggio è necessario trasmettere, unicamente a mezzo PEC tramite un unico invio sull'indirizzo segreteria@pec.anci.it, i relativi certificati che siano in corso di validità. Sono ritenute ammissibili le certificazioni il cui titolare è il Sottoscrittore o il Gestore del CdR oggetto di richiesta del contributo, indicato sul portale del CdC RAEE alla data di pubblicazione del Bando. La Commissione si riserva di non attribuire il relativo punteggio in caso di mancato invio dei certificati, di certificati scaduti o inviati parzialmente. Per una corretta verifica e la relativa attribuzione del punteggio, nella colonna "Riferimento doc allegato" è necessario indicare per ciascuna certificazione il nome del documento di supporto inviato.

Sezione III – Apertura del CdR alla distribuzione

Possibilità di conferimento dei RAEE da parte della distribuzione (ai fini dell'attribuzione del punteggio si verificheranno i dati presenti in anagrafica alla data di pubblicazione del Bando)

Ambito territoriale di apertura alla distribuzione (dati presenti in anagrafica alla data di pubblicazione del Bando – ai fini dell'attribuzione del punteggio si verificherà se le eventuali convenzioni sul portale del CdC RAEE, alla data di pubblicazione del Bando, siano state tutte rifiutate)

PARTE C – CARATTERISTICHE DELL’INTERVENTO

Sezione I – Tipologia e oggetto degli interventi da effettuare presso il CdR oggetto di richiesta di contributo * (possono essere selezionate più opzioni)

	Tipologia dell’intervento (3) *	Rif. preventivo/capitolato/computo metrico (4) *
	Miglioramento della viabilità interna	
	Cartellonistica informativa interna per gli utenti del CdR (non verrà presa in considerazione la segnaletica stradale)	
	Pavimentazione e impermeabilizzazione delle zone di scarico e deposito dei RAEE	
	Sistema per la gestione delle acque meteoriche e dei reflui in genere	
	Barriera esterna per minimizzare l’impatto visivo del CdR mediante siepi, alberature e/o schermi mobili	
	Impianto di illuminazione	
	Copertura fissa o mobile dell’area di deposito dei RAEE e/o delle unità di carico	
	Sistemi di videosorveglianza	
	Sistemi di allarme	
	Strutture chiuse dedicate al deposito dei RAEE	
	Scarrabili coperti e/o chiusi	
	Recinzione perimetrale	
	Pesa a ponte in entrata e/o in uscita per i contenitori di RAEE	
	Bilancia in in entrata e/o in uscita per i contenitori di RAEE	
	Muletto	
	Transpallet	
	Sistema di controllo degli accessi ed identificazione utenti	
	Cancello/sbarra in ingresso e/o uscita	

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:

(3) es. opere murarie, pavimentazioni, recinzioni, macchinari per la movimentazione, sistemi anti intrusione, pesa, videosorveglianza, ecc. **Non deve essere inserito il nome della Misura.**

(4) necessario trasmettere, unicamente a mezzo PEC in un unico invio sull’indirizzo segreteria@tecnicanciraee@pec.anci.it, preventivi/capitolati di spesa/computi metrici estimativi relativi ai singoli interventi richiesti. Per una corretta verifica e la relativa attribuzione del punteggio, nella colonna “Preventivo/capitolato/computo metrico” è necessario indicare per ciascun intervento il nome del documento di supporto inviato. **Non inserire valori economici.**

Sezione II – Dettagli sull’intervento e risultati attesi (gli interventi devono essere volti all’implementazione del sistema RAEE)*

Descrizione dettagliata dell’intervento da effettuare, dei risultati attesi e delle criticità che l’intervento realizzato è finalizzato a superare (max 1000 caratteri)

Sezione III – Cronoprogramma dell’intervento *

Cronoprogramma dell’ intervento *	
Tempi per l’avvio del progetto(inclusa la stima dei tempi per l’ottenimento di eventuali adeguamenti autorizzativi/nulla osta) (n°. mesi) *	
Tempisti che totali per l’effettiva messa in esercizio * (n°. mesi)	

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:

è possibile trasmettere, sempre unicamente a mezzo PEC in un unico invio sull’indirizzo segreteria@tecnicaancirae@pec.anci.it, tutta la documentazione progettuale e fotografica integrativa, al fine di fornire ulteriori dettagli e informazioni in merito all’intervento oggetto della richiesta di contributo.

Sezione IV – Costi da sostenere *

Valori economici dell’intervento da effettuare (come da quadro economico del progetto)	
1. Costo dei lavori * (IVA inclusa)	€
2. Costo delle forniture * (IVA inclusa)	€
3. Importo totale dei costi, IVA inclusa * (il totale verrà verificato)	€

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:

Nel caso in cui non siano stati indicati interventi nella voce 1 o 2, deve essere inserito il valore 0.

Inserire tra i costi unicamente le somme che si intendono spendere e delle quali sarà possibile, in fase di collaudo, inviare le fatture quietanzate.

Indicare solo le spese che si intendono rendicontare per lavori e/o forniture finanziate dal presente bando. In caso di posizionamento in graduatoria, l'importo totale indicato nella tabella dei costi deve essere rendicontato per intero.

Non sono ammessi e quindi non sono rendicontabili:

- il costo del personale;*
- le spese di gestione interna (che non comportano scambi con terze economie);*
- i canoni di leasing per l'acquisto di beni strumentali, mezzi e/o contenitori;*
- il costo di tutte le attrezzature e/o forniture già in uso o in possesso del richiedente alla data di pubblicazione del Bando.*

Non è inoltre possibile rendicontare le spese per gli stessi interventi su più fondi di finanziamento, pertanto la voce di costo indicata al punto 3 (Importo totale dei costi, IVA inclusa), deve ritenersi al netto delle l'eventuale disponibilità di somme finanziate da Enti sovra comunali (ATO, Regioni etc.), coerentemente a quanto indicato nell'Allegato 1 al Modello di Domanda.