

CONTRIBUTI ECONOMICI FINALIZZATI ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA RAE

BANDO DEL 2020

**MODELLO DI DOMANDA**

**MISURA B**

No. Protocollo assegnato \*\*:

Domanda inviata telematicamente il \*\*:

Soggetto proponente \*\*:

FACSIMILE

PER TUTTI I DETTAGLI E LE SPECIFICHE SI DEVE FAR RIFERIMENTO AL TESTO COMPLETO DEL BANDO

\* campi obbligatori da compilare da parte del Richiedente

\*\* campi importati automaticamente dal sistema e non modificabili

## PARTE A – INFORMAZIONI GENERALI

**Soggetto richiedente il contributo per un nuovo Centro di Raccolta (CdR) non iscritto al CdC RAAE \***

<b>Il Comune di</b>	
<b>L'Unione di Comuni</b>	
<b>Il Consorzio di Comuni</b>	
<b>Azienda di Gestione</b>	
<b>Partita IVA</b>	
<b>Codice Fiscale</b>	

<b>Cognome Referente del progetto *</b>		<b>Nome Referente del progetto *</b>	
---	--	--------------------------------------	--

<b>Recapiti *</b>			
Indirizzo sede soggetto richiedente il contributo *		Prov.*	
N° civico*		CAP *	
Comune sede soggetto richiedente il contributo *		Regione *	
Telefono Referente del progetto *			
Cellulare Referente del progetto *			
Indirizzo e-mail Referente del progetto * <i>(indicare esclusivamente un indirizzo di posta elettronica ordinaria, non pec)</i>			
Indirizzo e-mail Sindaco o Legale rappresentante * <i>(indicare esclusivamente un indirizzo di posta elettronica ordinaria, non pec)</i>			
Indirizzo Posta Elettronica Certificata Referente (PEC) *			

### **INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:**

la Segreteria non è ritenuta responsabile in caso di mancata ricezione delle comunicazioni inviate a causa di indirizzi e-mail errati e/o dismessi o da eventuali cambi di Referenti non notificati in tempo utile.



**INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:**

(1) In caso di Comuni conferenti nel CdR per il quale si richiede il contributo, è necessario trasmettere, attraverso il caricamento previsto nell'ultima sezione, documentazione dalla quale si evinca chiaramente e in modo inequivocabile il rapporto fra Comune conferente e Sottoscrittore in ordine alla possibilità di conferire i RAEE presso il CdR oggetto della richiesta di contributo (Statuto, Delibera, Convenzione, etc., ovvero dichiarazioni dei Comuni conferenti al CdR). Il numero /protocollo del documento deve essere riportato in tabella. E' possibile indicare fino a 20 Comuni conferenti. Sarà possibile trasmettere, attraverso il caricamento previsto nell'ultima sezione, l'indicazione e la documentazione relativa a eventuali ulteriori Comuni conferenti.

**Sezione II – Certificazioni con criteri di qualità e ambiente \***

Certificazioni	
L'Ente o Azienda richiedente è in possesso di certificazione/i conforme/i ai requisiti previsti dalle norme di qualità e ambiente?	
<input type="checkbox"/>	Si → compilare il modulo sottostante *
<input type="checkbox"/>	No

Caratteristiche della/e certificazioni					
Se si è risposto <b>SI</b> alla domanda precedente, fornire i dettagli richiesti *					
<input type="checkbox"/>	ISO 9001	Estremi della certificazione*		Riferimento doc allegato *(2)	
<input type="checkbox"/>	ISO 14001	Estremi della certificazione*		Riferimento doc allegato *(2)	
<input type="checkbox"/>	EMAS	Estremi della certificazione*		Riferimento doc allegato *(2)	

**INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:**

(2) In caso di Sottoscrittori che dichiarano di adottare una procedura di gestione del CdR con i criteri di qualità e ambiente, è necessario trasmettere, attraverso il caricamento previsto nell'ultima sezione, i relativi certificati. Il numero /protocollo del documento deve essere riportato in tabella.

### Sezione III – Apertura del nuovo CdR alla distribuzione \*\*

Possibilità di conferimento dei RAEE da parte della distribuzione	
Nel nuovo CdR è ammesso il conferimento da parte della distribuzione (punti vendita e luoghi di raggruppamento dei distributori, degli installatori e dei centri di assistenza tecnica) dei RAEE domestici da essi raccolti in modalità “uno contro uno” ai sensi del DM 65/ 2010?	
<input type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Si → disponibilità obbligatoriamente espressa tramite l'apposita procedura resa disponibile nell'area riservata del portale del CdC RAEE

Ambito territoriale di apertura alla distribuzione	
<input type="checkbox"/>	CdR aperto solo ai punti vendita e ai luoghi di raggruppamento dei distributori presenti <u>sul territorio del CdR</u> (apertura al bacino)
<input type="checkbox"/>	CdR aperto anche ai punti vendita e ai luoghi di raggruppamento presenti <u>fuori dal territorio del CdR</u> (apertura fuori bacino)

### Sezione IV – Documentazione progettuale \*

Progetto esecutivo	Riferimento doc allegato *(3)

#### INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:

(3) è necessario trasmettere, attraverso il caricamento previsto nell'ultima sezione, l'atto del progetto esecutivo e relativa documentazione tecnica (computi metrici, cronoprogramma e foto a colori dello stato attuale). Non sono considerati ammissibili delibere o atti dei C.d.A. dei Gestori del Servizio o del Comune stesso che autorizzano alla partecipazione al Bando. Tutti gli atti richiesti non possono essere antecedenti di 24 mesi dall'anno di pubblicazione del Bando. Il numero /protocollo del documento deve essere riportato in tabella.

## PARTE C – CARATTERISTICHE DELL'INTERVENTO

### Sezione I – Caratteristiche del CdR

<b>Tipologie di RAEE conferibili al nuovo CdR *</b>				
<input type="checkbox"/> R1	<input type="checkbox"/> R2	<input type="checkbox"/> R3	<input type="checkbox"/> R4	<input type="checkbox"/> R5

<b>Superficie destinata al nuovo CdR in mq (nel caso in cui non fosse previsto inserire il valore zero) *</b>		
1.	Superficie della zona di conferimento e deposito dei rifiuti <u>nel nuovo CdR *</u>	<b>Mq:</b>
2.	Superficie della zona di conferimento e deposito dei <b>SOLI RAEE nel nuovo CdR *</b> (il dato è da intendersi quota parte della metratura di cui al punto 1)	<b>Mq:</b>
3.	Superficie destinata ad aree verdi nel <u>nuovo CdR *</u>	<b>Mq:</b>
4.	Superficie destinata al movimento mezzi e dalle aree di sosta nel <u>nuovo CdR *</u>	<b>Mq:</b>
5.	<b>Superficie totale del nuovo CdR (1+3+4) **</b>	<b>Mq:</b>

### Sezione II – Tipologia e oggetto dell'intervento \*

Tipologia dell'intervento previsto per il CdR oggetto della richiesta di contributo	Indicare se progettazione, lavori o forniture (4)	Preventivo/capitolato (5)

#### **INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:**

- (4) *Lavori: es. opere murarie, pavimentazioni, ampliamento CdR, recinzioni.  
Forniture: es. macchinari per movimentazione, sistemi anti intrusione, pesa.*
- (5) *È necessario trasmettere, attraverso il caricamento previsto nell'ultima sezione, preventivi/capitolati di spesa/computi metrici estimativi relativi ai singoli interventi richiesti. Il numero /protocollo del documento deve essere riportato in tabella.*

### Sezione III – Elementi descrittivi dell'intervento - Descrizione del CdR oggetto della richiesta di contributo \*

**Risultati attesi, dettagli sulle tipologie di opere e attrezzature previste e sulle metodologie per garantire la qualità della raccolta e l'integrità dei RAEE, sulle tipologie di misure previste per garantire l'accessibilità e la viabilità nel CdR e sulle eventuali misure anti intrusione (max 1000 caratteri)**

### Sezione IV – Tempistica del progetto e piano di espansione del servizio \*

<b>Tempistiche generali *</b>	
Tempi per l'avvio del cantiere (n°. mesi) *	
Tempistiche totali per l'effettiva messa in esercizio * (compresi i tempi per l'avvio del cantiere) (n°. mesi)	

#### **INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:**

*è possibile trasmettere, attraverso il caricamento previsto nell'ultima sezione, tutta la documentazione progettuale e fotografica integrativa, al fine di fornire ulteriori dettagli e informazioni in merito all'intervento oggetto della richiesta di contributo, indicando nella descrizione il numero /protocollo del documento di riferimento.*

### Sezione V – Costi da sostenere \*

<b>Valori economici dell'intervento da effettuare (come da quadro economico del progetto)</b>	
1. Costo della progettazione (IVA inclusa) *	€
2. Costo dei lavori (IVA inclusa) *	€
3. Costo delle forniture (IVA inclusa) *	€
<b>4. Importo totale dei costi, IVA inclusa **</b>	€

#### **INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:**

*Nel caso in cui non siano stati indicati interventi nella voce 1, 2 o 3, deve essere inserito il valore 0. Inserire tra i costi unicamente le somme che si intendono spendere e delle quali sarà possibile, in fase di collaudo, inviare le fatture quietanzate.*

*Indicare solo le spese che si intendono rendicontare per lavori e/o forniture finanziate dal presente bando. In caso di posizionamento in graduatoria, l'importo totale indicato nella tabella dei costi deve essere rendicontato per intero.*

*Non sono ammessi e quindi non sono rendicontabili:*

- il costo del personale;

- *le spese di gestione interna (che non comportano scambi con terze economie);*
- *il costo di tutte le attrezzature e/o forniture già in uso o in possesso del richiedente alla data di pubblicazione del Bando.*

*Non è inoltre possibile rendicontare le spese per gli stessi interventi su più fondi di finanziamento, pertanto la voce di costo indicata al punto 3 (Importo totale dei costi, IVA inclusa), deve ritenersi al netto delle l'eventuale disponibilità di somme finanziate da Enti sovra comunali (ATO, Regioni etc.), coerentemente a quanto indicato nell'Allegato 1 al Modello di Domanda.*

Data invio domanda \*\* \_\_\_\_\_

FACSIMILE